



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

CEMEFEJA PROF SÉRGIO ROSSINI/ CEMEFEJA PAULO FREIRE

Av: Benjamin Constant , 1.297 – Centro - CEP:13.010-141 - Campinas - SP

(19) 32348917 - fax (19) 32333858

emef.sergiorossini@educa.campinas.sp.gov.br

emef.paulofreire@educa.campinas.sp.gov.br

PLANO DE RETORNO DE AULAS PRESENCIAIS CEMEFEJA PROF SÉRGIO ROSSINI/CEMEFEJA PAULO FREIRE

Considerando a retomada das atividades presenciais nas escolas previstas para 01/03/2021 e os procedimentos sanitários recomendados pelos documentos orientadores “*Caderno 1: Intersetorial e de Ambientes*” e “*Caderno 6 - Educação completo: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Superior, Profissional e Complementar Não Regulada. Edição 4*”, e as condições precárias do prédio em que funcionam os CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini e CEMEFEJA Paulo Freire, apresentamos o seguinte plano de retorno:

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

CEMEFEJA Profº Sérgio Rossini (EJA Regular noturno)

Secretaria: 15:00 - 22hs

Horário das aulas: 19hs - 23:10

CEMEFEJA Paulo Freire (EJA INTEGRAL)

Secretaria: 8:00 - 18:00

Horário das aulas: 10:00 - 18:20

CARACTERÍSTICAS DO PRÉDIO ESCOLAR

O prédio em que funcionam os **CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini** e **CEMEFEJA Paulo Freire** é uma sobreloja de um prédio antigo que abriga conjuntos comerciais e residências. Possui apenas um acesso de entrada/saída e **NÃO HÁ** espaços abertos como pátios e quadras. A ventilação do prédio é bastante precária, pois apenas 10 salas que são voltadas para a rua possuem janelas amplas. As outras salas, inclusive todos os banheiros, são voltados para um pátio interno do conjunto comercial e tem janelas muito pequenas. Ao entrar no prédio, são necessários 3 lances de escada para acessar o 1º pavimento da unidade e mais 2 lances para acessar o 2º pavimento.

Na tabela a seguir, apresentamos os locais existentes em cada pavimento, o uso a que se destina durante a pandemia, além do nº máximo de pessoas nesses espaços considerando o distanciamento mínimo de 1,5m entre elas, conforme preconizam os documentos orientadores dos Protocolos Sanitários Municipais de Campinas.

1º Pavimento

Tipo de local	Uso	Capacidade máxima
Copa/ cozinha funcionários	Alimentação de funcionários	2 pessoas
Sala dos professores	Uso administrativo	4 pessoas
Sala da Direção	Uso administrativo	2 pessoas
Sala da OP	Uso administrativo	1 pessoa
Secretaria	Uso administrativo/ atendimento ao público	2 pessoas
Cozinha	Preparação de alimentação destinada aos alunos e higienização de louça.	4 pessoas
Refeitório	Atendimento a alunos	12 pessoas
Banheiro de funcionários	Uso administrativo	1 pessoa
Banheiro feminino	Uso de alunas	1 pessoa
Banheiro masculino	Uso de alunos	1 pessoa
Sala de educação física	Atendimento a alunos	13 pessoas
Biblioteca	Uso administrativo	2 pessoas
Sala de Artes	Devido à falta de ventilação, será usada como depósito	-----
Sala de Convivência	Destinada aos alunos menores de idade que apresentarem sintomas	5 (De acordo com o Caderno 6 - Protocolo Sanitário Municipal “Crianças ou adolescentes que apresentarem temperatura acima de 37,8 devem aguardar em local seguro e isolado até que pais ou responsáveis possam buscá-los”.)
Anexo da sala da OP	Devido à falta de ventilação, será usada como depósito	-----

2º Pavimento

Informática	Devido à falta de ventilação e	-----
-------------	--------------------------------	-------

	à proibição de uso do ar-condicionado, será usada como depósito.	
Sala de aula 1	Aulas	9 pessoas
Sala de aula 2	Aulas	10 pessoas
Sala de aula 3	Aulas	13 pessoas
Sala de aula 4	Aulas	13 pessoas
Sala de aula 5	Aulas	13 pessoas
Banheiro feminino (alunas)	Uso de alunas	1 pessoa
Banheiro masculino (alunos)	Uso de alunos	1 pessoa
Banheiro de deficientes	Uso de alunos	1 pessoa

EQUIPE GESTORA DO BLOCO EDUCACIONAL

CARGO	NOME
Diretor educacional	Não há - cargo vago em decorrência de aposentadoria
Vice-diretora educacional	Ana Amélia Aparecida Tridico - Mat. 135.363-2
Orientador Pedagógico	Não há - cargo vago em decorrência de remoção

QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS

CARGO/ FUNÇÃO	UNIDADE EDUCACIONAL	QUANTIDADE
Gestão	Ambas	1
Administrativo	CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini	2
	CEMEFEJA Paulo Freire	3
Cozinha	CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini	1
	CEMEFEJA Paulo Freire	2
Limpeza	CEMEFEJA Prof. Sérgio	1

	Rossini	
	CEMEFEJA Paulo Freire	2
Vigilantes	AMBAS	2
Docentes	CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini	9
	CEMEFEJA Paulo Freire	11
Intérprete de Libras	AMBAS	4
Docentes	FUMEC	2

PROTOSCOLOS SANITÁRIOS

COMUNICAÇÃO VISUAL

De modo a garantir as medidas preventivas à disseminação do Novo Coronavírus e com base nas orientações do “Caderno 6 - Protocolo Sanitário municipal educação”, todo o prédio escolar está sinalizado conforme segue:

O chão, desde a entrada, inclusive os degraus, está sinalizado por adesivos indicando 1,5 de distanciamento para evitar aglomeração nos locais de circulação. Nos corredores, estão fixados cartazes reforçando a importância das medidas profiláticas de prevenção.

Na entrada do prédio, há um cartaz indicando a capacidade total de pessoas dentro da unidade escolar e outro indicando a obrigatoriedade do uso de máscaras, além de folder explicativo sobre as medidas de prevenção ao novo Coronavírus, enfatizando a necessidade de se higienizar as mãos com água e sabão ou álcool em gel 70°. A mesma comunicação está fixada nas paredes da escadaria, também próximas ao refeitório, aos banheiros e próximo à entrada das salas de aula do segundo piso.

Na entrada de cada local da escola, há um cartaz indicando o nº máximo de pessoas no ambiente.

Nos banheiros, há cartazes orientando a maneira correta de higienizar as mãos, além de cartazes indicando o uso obrigatório da máscara facial.

No refeitório, além da sinalização no chão, o distanciamento de 1,5m está demarcado nas mesas e bancos. Nas paredes, há cartazes informando que a máscara deve ser retirada apenas na hora de comer, guardada em um saquinho plástico fornecido pela escola e que não se deve falar durante a refeição.

Próximo aos totens de álcool em gel, há placas incentivando seu uso.

Toda comunicação também está sendo providenciada em LIBRAS para inclusão de nossos alunos surdos.

CUIDADOS SANITÁRIOS DE OBRIGAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS

É obrigatório aos funcionários:

- Usar máscara o tempo todo dentro da Unidade escolar;
- Lavar as mãos com água e sabão líquido e secar em papel toalha descartável ou higienizar com álcool em gel 70% ao entrar e sair da instituição de ensino; ao entrar e sair da biblioteca; após tocar em dinheiro; antes e após manusear objetos de trabalho compartilhados e tocar em superfícies de uso comum; antes de manusear alimentos; após manusear o lixo; após usar o banheiro, antes e após a colocação da máscara de proteção e retirada de luvas;
- Colocar em prática as regras da etiqueta respiratória ao tossir ou espirrar, cobrindo a boca com braço ou lenço de papel descartável e higienizando as mãos em seguida. Se estiver de máscara, realizar a troca por uma limpa, higienizando as mãos antes e após este processo;
- Utilizar garrafa de água individual, devidamente identificada, fornecida pela instituição de ensino.
- Preencher sua auto-declaração de saúde assim que chegar na Unidade.

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES, SUPERFÍCIES E OBJETOS

Conforme indicado nos documentos municipais:

- Os banheiros são limpos a cada 2 horas;
- O refeitório será higienizado antes e após cada uso, sendo que os bancos e mesas serão limpos com álcool em gel.
- A secretaria e a direção são limpos antes da troca de turnos da equipe administrativa, e os funcionários são incentivados a higienizar suas estações de trabalho com papel toalha e uma solução de água com água sanitária.
- A limpeza das salas de aula será feita antes da entrada e após a saída de cada turma.
- No período noturno, estarão disponíveis papel toalha e álcool 70 para que os alunos higienizem sua mesa antes do uso. No período integral, a higienização das mesas será feita pelas agentes de limpeza a cada troca de turma.

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO GERAL

PORTARIA

Há uma divisória de acetato que separa os vigilantes do público. De máscara, fazem a triagem da necessidade da pessoa. Caso ela necessite entrar no prédio para ser atendida pela Secretaria, os vigilantes aferem sua temperatura com termômetro (especificar), orientam que higienize suas mãos no totem de álcool em gel posicionado do lado de fora, antes da porta de entrada, relembram de que é obrigatório o uso de máscaras dentro da unidade o tempo todo - excetuando os curto períodos destinados à refeição, hidratação ou troca de máscara - e o direciona à secretaria para atendimento.

A entrega de cestas básicas será feita na portaria por funcionário a ser designado pela Secretaria Municipal de educação, sem a necessidade de entrada no prédio, com a orientação de que as pessoas higienizem suas mãos com o álcool em gel. No caso de filas, a calçada será sinalizada para que se mantenha o distanciamento.

No retorno presencial, será aferida a temperatura de todos os alunos antes de entrar no prédio. Caso o aluno apresente sintomas e seja menor de idade, será encaminhado para a sala de convivência até a chegada de seu responsável. Todos os alunos que apresentarem sintomas serão orientados a procurar imediatamente o serviço de saúde.

As tabelas a seguir apresentam os horários de entrada e saída dos alunos nos três turnos de funcionamento da Unidade com um intervalo de 25 minutos para evitar aglomeração.

CEMEFEJA PAULO FREIRE

TURNO	ENTRADA	SAÍDA
MANHÃ	08h35	11h05
	09h00	11h30
	09h25	11h55
	09h50	12h20
TARDE	12h20	14h50
	12h45	15h15
	13h10	15h40
	13h35	16h05

CEMEFEJA PROF. SÉRGIO ROSSINI

TURNO	ENTRADA	SAÍDA
NOTURNO	17h30	20h00
	18h35	20h50
	19h00	21h15
	19h25	21h40
	19h50	22h05
	20h15	22h30

Estabelecemos horários diferentes de entrada e saída para cada grupo, haja vista, que só temos uma única entrada e saída e todos os deslocamentos internos da escola demandam as mesmas

escadas e utilizam o mesmo corredor. Esses turnos diferenciados por grupo/sala também são necessários pelo limite de capacidade do refeitório.

SECRETARIA

É obrigatório aos funcionários o uso de máscara facial. Há uma divisória de acetato que separa o público dos funcionários e só entra no prédio para ser atendido pela secretaria uma pessoa por vez. Caso haja mais pessoas para serem atendidas, aguardam fora do prédio. No caso de fila, aguardam na escada respeitando o distanciamento.

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS

CEMEFEJA Paulo Freire - Período Integral

O CEMEFEJA Paulo Freire possui 56 alunos matriculados no total, sendo 3 de Ensino Fundamental regular no período da tarde e 53 em período integral. Devido à capacidade máxima das salas, refeitório e banheiro, pelo fato de só haver um acesso de entrada/saída no prédio e para evitar aglomeração, os alunos serão divididos em turmas, cada uma com um horário específico de entrada, saída e alimentação, sendo atendidos cinco dias na semana.

No refeitório, os alunos se sentarão nos lugares demarcados, só poderão tirar a máscara na hora de se alimentar e receberão o prato pronto. O professor acompanha a turma nos momentos de alimentação.

Trabalharemos com cadernos temáticos impressos, dando continuidade ao trabalho de 2020, que também serão disponibilizados na plataforma do Google Classroom, pelo whatsapp e em grupos fechados no facebook. Também continuaremos com o projeto de leitura através de kits individuais de livros enviados pela Secretaria Municipal de Educação.

Durante o mês de fevereiro, os professores realizarão um trabalho de preparação dos alunos e famílias para o retorno presencial. Cada professor será responsável por um grupo de alunos de modo que possam acompanhar de forma mais individualizada a adaptação deles à nova rotina da escola.

Seguindo a tradição da escola de trabalhar por agrupamentos de saber, as turmas serão montadas de acordo com a necessidade pedagógica dos alunos, o que será feito no mês de fevereiro pela equipe gestora e docente.

Assim, com a distribuição das turmas ao longo do dia, atenderemos 100% dos alunos, cinco dias na semana. A tabela a seguir traz os horários de Café e Almoço, ou Almoço e Lanche de cada turma. Foram considerados 25 min por refeição considerando 15 min para alimentação e 10 min para higienização do refeitório.

TURNO DA MANHÃ

GRUPO	n° alunos	Esp aço Utilizado	Horário no refeitório	
			Café	Almoço
TURMA A	7	SALA 2	8h35 - 08h50	10h40 - 11h05
TURMA B	7	SALA 3	9h00 - 09h25	11h05 - 11h30
TURMA C	7	SALA 4	09h25 - 09h50	11h30-11h55
TURMA D	7	SALA 5	09h50 - 10h15	11h55-12h20

TURNO DA TARDE

GRUPO	n° alunos	Es paço Utilizado	Horário no refeitório	
			Almoço	Lanche
TURMA MULTI	3	SALA 1	12h20-12h45	14h25 - 14h50
TURMA E	6	SALA 2	12h20-12h45	14h25 - 14h50
TURMA F	6	SALA 3	12h45-13h10	14h50-15h15
TURMA G	6	SALA 4	13h10-13h35	15h15-15h40
TURMA H	7	SALA 5	13h35-14h	15h40-16h05

CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini - Período Noturno

O CEMEFEJA Prof. Sérgio Rossini possui 84 estudantes matriculados até o momento com a expectativa de pelo menos mais 20 matrículas no 1º termo. Concomitante aos 4 Termos que temos, também abrigamos duas salas da FUMEC (Consolidando e EJA I) que possuem 43 alunos matriculados. Contabilizamos, assim, um total de 147 alunos matriculados.

Trabalharemos com as plataformas digitais Google Classroom, whatsapp e Facebook como já fazíamos ano passado. Continuaremos com o projeto leitura, prática comum da unidade, com os kits individuais de leitura enviados pela Secretaria municipal de educação. Destinaremos uma parte das aulas presenciais para o letramento digital dos alunos e no mês de fevereiro, a partir dos meios digitais já citados, desenvolveremos um trabalho junto aos alunos para prepará-los para as novas regras de convivência dentro do prédio escolar.

Considerando as limitações de espaço físico e infraestrutura do atual prédio ocupado pela U.E. já indicadas e a necessidade sanitária de respeitar os protocolos preconizados pela DEVISA e

pelos documentos anteriormente citados - no intuito de preservar e garantir o bem-estar dos estudantes e dos profissionais, além de evitar a propagação do SARS-Cov-2 nas dependências da nossa escola indicamos, a única possibilidade de atendimento para o período noturno, o que representa 35% do número total de matriculados.

Desse modo, como as salas maiores e refeitórios comportam apenas 12 alunos, atenderemos 50% dos matriculados da EJA I (pertencente à FUMEC) e do 1º Termo, que serão agrupados em duas Turmas (A e B), alternando semana sim, semana não. Já os alunos das salas Consolidando, 2º, 3º e 4º serão divididos em turmas A, B e C e atendidos num rodízio semanal organizado da seguinte forma:

SALA (GRUPO)	Nº de matriculados	Nº diário de alunos			Espaço Utilizado	Horário do Jantar		Horário de Aula	
		S. 1 Turma A	S. 2 Turma B	S.3 Turma C		Início	Fim	Início	Fim
Consolidando	23	7	8	8	SALA 2	17h30	17h45	17h30	20h00
EJA I	20	10	10	Não se aplica	SALA 1	18h35	18h50	18h35	20h50
1º Termo*	20*	10	10	Não se aplica	SALA 5	19h00	19h15	19h00	21h15
2º Termo	28	9	9	10	SALA 3	19h25	19h40	19h25	21h40
3º Termo	27	9	9	9	SALA 4	19h50	20h05	19h50	22h05
4º Termo	27	9	9	9	ED. FÍSICA	20h15	20h30	20h15	22h30

***Observação sobre o 1º TERMO:** Até o momento tivemos somente 3 matrículas para o primeiro termo, mas pela nossa experiência e considerando o cenário da pandemia a tendência é as matrículas reprimidas que normalmente temos e ainda não foram realizadas acontecerem em fevereiro e março, conforme ocorrer o retorno das aulas remotas e presenciais. Optou-se por utilizar a única sala do 1º Pavimento para o 4º Termo como forma de facilitar os fluxos de saída evitando cruzamento de diferentes grupos além de liberar antes do final do turno o 2º Pavimento para a higienização das salas, corredores e banheiros. Algo que só será possível caso recebamos mais funcionários de limpeza.

Outras medidas serão tomadas sempre que se fizer necessário.