Secretaria Municipal de Educação

Núcleo de Ação Educativa Descentralizada – NAED LESTE CEI "Brígida Chináglia Costa"

Rua Boaventura Lemos, sn. Jardim Paranapanema. Campinas/SP. Fone: (19) 3254-0138

e-mail: cei.brigidachináglia@educa.campinas.sp.gov.br

PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PARA 2021

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA

EQUIPE GESTORA

CARGO	FUNÇÃO
DIRETORA EDUCACIONAL	Adriana Cartaginezzi
VICE DIRETOR	Álvaro Braga
Orientadora pedagógica	Lorena Valsani

EQUIPE SECRETARIA

Cargo	Nome	Período
Agente de ed. infantil readaptada	Elaine Zambelli	Tarde
Monitor infanto juvenil readaptado	Eliana Barboza	Manhã
Agente de apoio	Antônio Santos	Integral

EQUIPE DOCENTE/MONITORES E AGENTES/AGRUPAMENTOS

AGRUPA	NOME DO PROFESSOR E	NOME DOS MONITORES/AGENTES DE	
MENTO	PERÍODO	EDUCAÇÃO INFANTIL	
		MANHÃ	TARDE

ΙA	Vanessa Kaniol (Manhã)	Fernanda Almeida	Ana Cláudia Justiniano
		Thuane Fonseca	****
		Sheila Freitas	****
IB	Luciana Basseto (substituindo	Vilma de Alencar	****
	Orientação Pedagógica em outra unidade) Prof. Adj Anelis Feltrin (Manhã)	Rita Mendes	****
I/II A	Ana Paula Reis	Silvana da Cruz	****
	(Manhã)		****
II A	Andréa Kalau	Imaculada Gonçalves	Vanilda Sobral
	(Manhã)	Maria Teresa Gauy	Carla Oliveira
II B	Adriana Salazar	Bethania Tiziano	****
	(Tarde)	Fernanda Fachini	****
EDUCAÇ ÃO ESPECIA L	Carine Lanea o CEI Prof. José Villagelin faz parte do seu bloco de trabalho (Integral)		

Observação: para os cargos vagos contamos com a contratação de agentes pela SME

EQUIPE DA COZINHA

CARGO	NOME DAS FUNCIONÁRIAS
AUXILIAR DE COZINHA	Ana Maria Gonzaga
COZINHEIRA	Vaneide de Oliveira
	Gilda Oliveira
	Daisy Peters

EQUIPE DE LIMPEZA

CARGO	NOME
SERVENTE	Maria Rosilene Trindade
SERVENTE	Tatiana Felipe
SERVENTE	Vanessa da Silva
AGENTE DE APOIO	Ana Maria Marques

EQUIPE DE ZELADORES

CARGO	NOME
ZELADOR	Ana Carolina Rodrigues
ZELADORA	Vanderlei Boaventura

VIGILANTES NOTURNO

CARGO	NOME
VIGILANTE	Aparecido dos Santos
VIGILANTE	João Paulo Oliveira

QUADRO DE ALUNOS

Até a presente data 27 de janeiro temos matriculados:

Agrupamento	Número de crianças	Período
Agrupamento I A	13	INTEGRAL
Agrupamento I B	16	INTEGRAL
Agrupamento II A	22	INTEGRAL
Agrupamento II B	20	INTEGRAL
Agrupamento I/II A	17	INTEGRAL

Seguindo os princípios dos referidos documentos abaixo:

PROTOCOLO SANITÁRIO MUNICIPAL -

<u>CADERNO 1 – Intersetorial e de ambientes</u> (para todos os setores);

<u>CADERNO 6 – EDUCAÇÃO</u> completo: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Superior. Profissional e Complementar Não regulada. Edição 4;

<u>Diretrizes para ações de vigilância</u> frente aos casos suspeitos de Covid-19 em alunos de instituições de ensino;

E as <u>orientações da Vigilância Sanitária</u>, após visita na unidade educacional;

Apresentamos o seguinte plano de retorno das atividades escolares para o ano letivo de 2021:

- Início previsto, no caso de bandeira amarela: 15 de março agrupamentos II e I/II; e 29 de março agrupamentos I.
- Atendimento de 100% dos alunos, divididos em dois períodos: 50% de cada turma de manhã e 50% de cada turma à tarde, alternando os períodos semanalmente.
- Turnos de 3 horas de trabalho com os alunos
- Atividades remotas para os alunos que permanecerem em casa

Na primeira semana do mês de fevereiro teremos três reuniões de planejamento com toda equipe escolar, como nossa escola encontra-se em reforma, faremos via Meet esse três primeiros dias.

Segundo a proposta os professores e monitores terão minimamente uma hora diária para as atividades a distância.

Planejaremos nos primeiros dias os tempos pedagógicos como serão utilizados para organização e higienização dos materiais, preparo do ambiente para receber as crianças. Esses cuidados serão diários e em parceria com nossa equipe de limpeza que tem seu trabalho intensificado durante esse período pandêmico.

No período de três horas que a criança permanece na escola, optamos pela refeição: almoço e janta. Para que seja possível atender as crianças com o distanciamento correto e tempos de limpeza entre uma refeição e outra montamos três espaços de tempo, em que as equipes planejarão na primeira semana de fevereiro, que turma pode dividir o mesmo horário. As mesas serão colocadas no nosso pátio interno que é ventilado e coberto, permitindo o distanciamento de mesas e crianças. As Mesas de refeição do AGI (bebês) permanecerão no refeitório. Sobrando um espaço de área livre para as crianças.

• Quadro de Horários das Refeições - Manhã

ATIVIDADE	HORÁRIO	TURMA
Limpeza	Das 8:30 às 8:40	
Refeição	Das 8:40 às 9:00	
Limpeza	Das	9:00 às 9:10
Refeição	Das 9:10 às 9:30	
Limpeza	Das 9:30 às 9:40	
Refeição	Das 9:40 às 10:00	
Limpeza	Das 10:00 às 10:10	

• Quadro de Horários das Refeições – Tarde

ATIVIDADE	HORÁRIO	TURMAS
Limpeza	14:20 às 14:30	
Refeição	Das 14:30 às 14:50	
Limpeza	Das 14:50	0 às 15:00
Refeição	Das 15:00 às 15:20	
Limpeza	Das 15:20 às 15:30	
Refeição	Das 15:30 às 15:50	
Limpeza	Das 15:50 às 16:00	

Quadro dos espaços da escola e capacidade máxima, em época de pandemia (capacidade 50%)

Espaço	Número máximo de pessoas	Período
Sala de aula Agrupamento I A	12 crianças 1 professor 3 monitores/agentes de educação infantil 1 professor de Ed. Especial quando houver necessidade	07:20 as 10:20 e 13:15 às 16:15
Sala de aula Agrupamento II B	8 crianças 1 professor 2 monitores/agentes de educação infantil 1 professor de Ed. Especial quando houver necessidade	07:20 as 10:20 e 13:15 às 16:15
Sala de aula agrupamento I/II A	12 crianças 1 professor 2 monitores/agentes de educação infantil	07:20 as 10:20 e 13:15 às 16:15

	1 professor de Ed. Especial quando houver necessidade	
Sala de aula Agrupamento II A	14 crianças 1 professor 2 monitores/agentes de educação infantil 1 professor de Ed. Especial quando houver necessidade	07:20 as 10:20 e 13:15 às 16:15
Sala de aula Agrupamento II B	12criancas 1 professor 2 monitores/agentes de educação infantil 1 professor de Ed. Especial quando houver necessidade	07:20 as 10:20 e 13:15 às 16:15
Cozinha	1 auxiliar de cozinha 3 cozinheiras	07:00 às 16:48
Refeitório	12crianças Bebês 1 professora 3 monitores/agentes de educação infantil 1 servente	Consta em tabela própria.
Banheiros infantis ,interno e externo. E os das duas salas de AG I, um em cada.	Duas crianças por vez e um professor ou monitor/agente	Durante todo o período de aula
secretaria	No espaço interno a funcionária da secretaria e um membro da gestão, ou um funcionário da escola em caso de necessidade, mantendo o distanciamento No espaço externo, destinado ao público: uma pessoa por vez (acompanhantes ficarão aguardando no coberto próximo ao portão de entrada, demarcado com o devido distanciamento necessário)	Dia todo
Direção	Dois membros da gestão no máximo, com o distanciamento necessário. Como temos duas escolas, os três nunca ficam juntos.	Dia todo
Copinha de funcionários	3 funcionários no máximo permanência máxima 15 minutos para café e de 1 hora para almoço	
Banheiro de funcionários	1 adulto por vez	
Pátio Coberto	No lado destinado as refeições	

	no máximo 24 crianças por vez No espaço com brinquedos de plástico uma turma por vez. Será higienizado antes e após o uso.	
Pátio dos fundos motocas	uma turma por vez. Será higienizado antes e após o uso.	
Areia frente	Uma turma por período. Será higienizado antes e após o uso.	
Escorregador/ areia lateral	uma turma por vez. Será higienizado antes e após o uso.	
Campo	Uma turma por vez. Será higienizado antes e após o uso.	
Minipátio na frente	uma turma por vez. Será higienizado antes e após o uso	
Casinha de bonecas	Interditada por falta de ventilação adequada, servira de almoxarifado para os materias retirados da escola durante o período de pandemia.	
Portão de entrada e saída	-Demarcaremos a calcada para que as famílias respeitem o distanciamento, principalmente nos horários de maior fluxo entrada e saídas. As famílias entrarão aos poucos e irão até a sala, para entregar ou pegar a sua criança – UM ADULTO POR CRIANÇA. Para evitar aglomeração as crianças do IB entrarão pelo solarium, as crianças do IA e II B pelo refeitório e as crianças do I/II A e II B pela lateral da escola. Assim como a saída.	

Regras básicas para entrada e permanência na escola:

- uso de máscara constante
- -higienizar as mãos com álcool gel $\,$ no totem, disposto na entrada da escola $\,$

ter a temperatura aferida pelo zelador (acima de 37,8 deve retornar para casa)

- Comunidade escolar: aguardar na marcação informada pelo zelador, até ser chamado pela secretaria ou direção

Crianças na entrada e saída: apenas um responsável poderá entrar na escola para deixar ou buscar a criança.

Após visita da DEVISA, nos foi solicitado algumas adequações para o fluxo das pessoas dentro da escola e todas elas foram devidamente atendidas ou em processo de compra, chegando tudo na primeira semana de fevereiro:

- Realização da aferição de temperatura na entrada da escola. Na região céfala frontal (na testa).
- Troca de todas as lixeiras da escola, por lixeiras com tampa e pedal.
- Sinalização do refeitório com distanciamento de 1,5 entre as crianças para que possam se alimentar (solo no caso de filas para pegar o prato e assento).
- Retirada da prática de autosservimento, as crianças receberão o prato feito.
- Sinalização de distanciamento de 1,5 metro na sala de aula
- Colocação de dispenser de álcool gel 70% no refeitório
- Retirada das cortinas de tecido das salas de aula
- Sinalização das pias e vasos sanitários que poderão ser utilizados pelas crianças nos banheiros feminino e masculino, respeitando o distanciamento de 1,5 m
- Retirada dos brinquedos de pelúcia não higienizáveis das salas de aula, serão embalados e guardados na casinha de bonecas, que durante esse período será interditada para o uso doas crianças, por não possibilitar o distanciamento entre as crianças e falta de ventilação apropriada. Assim teremos um local para acondicionar os materiais que não poderão ser utilizados nesse momento.
- Os ventiladores deverão permanecer desligados, mas caso haja desconforto térmico, e sendo o ventilador a única fonte para este conforto, o manter fixo e voltado para a porta ou janelas.
- Os brinquedos da área externa serão constantemente higienizados antes o após o uso a cada troca de crianças.
- Todos os ambientes deverão ser sinalizados com cartazes sobre a Covid-19 (estão encomendados na gráfica, aguardando a entrega)
- Cada criança deverá ter um pote plástico contendo seus materiais devidamente identificados com nome para uso individual (lápis, canetinha, giz de cera, tesoura, borracha conforme a idade e se usa...) material já comprado pela unidade.
- Deixar ao acesso de todos funcionários e comunidade escolar esse plano de retomada e os fluxos de organização, para a retomada das atividades escolares presenciais.

• Quando houver casos suspeitos de COVID 19 comunicar a vigilância ou o Posto de Saúde a que a nossa escola pertence.

Interdição da sala de atividades para seu uso in loco, os livros a serem utilizados, serão levados para a sala de aula e devidamente higienizados com álcool 70%. A sala s de atividades será reorganizada no mês de fevereiro, para receber a criança ou funcionário com suspeita de Covid,, sendo isolada os demais ate que um dos responsáveis venha buscá-la

A DEVIDA SOLICITOU QUE INCLUAM JANELAS NA COPINHA DE FUNCIONÁRIOS E NA LAVANDERIA, PARA QUE POSSA HAVER CIRCULAÇÃO DO AR. NO MOMENTO ESTAMOS EM REFORMA E AGUARDANDO A EMPRESA FAZER AS DEVIDAS ALTERAÇÕES QUE JÁ FORAM COMUNICADAS E AUTORIZADAS PELA COORDENADORIA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA DA SME.

Atenciosamente,

EQUIPE GESTORA

- Atendimento de 100% dos alunos, divididos em dois períodos: 50% de cada turma de manhã e 50% de cada turma à tarde, alternando os períodos semanalmente.
- Turnos de 3 horas de trabalho com os alunos
- Atividades remotas para os alunos que permanecerem em casa