PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMEFEI ORLANDO CARPINO
E-mail: emef.orlandocarpino@educa.campinas.sp.gov.br

PLANO DE RETOMADA ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Equipe Gestora:
Diretora Educacional: Maria Odila Gerlin
Orientadora Pedagógica: Rosana Aparecida Camargo

1. Da equipe escolar:

Número de funcionários:

- Gestão: 3 (escola aguarda substituição na Vice Direção)
- Docentes: 22, incluindo 2 professoras adjuntas de apoio. 1 TJE de apoio e 1 professora de Educação Especial
- Administrativo: 1 agente de organização escolar e 1 professora readaptada na secretaria
- Cozinha: 5
- Limpeza: 4
- Zeladoria: 4

Os zeladores trabalham um a cada turno (12/36 – diurno ou noturno), sendo que se encontram (2 a cada vez) apenas às 6h30 ou 18h30 para troca de turno

- Vigilantes: 3 (sendo 1 no turno diurno e 2 que revezam turno da noite).

Os vigilantes da noite se encontram apenas para troca de turno com o vigilante diurno, alternando-se.

2. Período de funcionamento da escola

Em contexto “normal” o horário oferecido aos alunos em turno integral é das 8h00 às 15h30.

3. Número de alunos na unidade:

301 (total de matrículas ativas em 28/01)
Número máximo de aluno por turma no momento - 31

PROPOSTA DE ATENDIMENTO PRESENCIAL A PARTIR DE 1º DE MARÇO DE 2021

1.Definição

O presente plano prevê o atendimento de todos os alunos desta Unidade EMEFEI, distribuídos em horários ou turmas diferenciadas, sendo 50% *dos alunos de cada turma - 15 alunos por sala de aula.*

Serão atendidos por período cerca de 150 alunos, distribuídos em 10 salas de aula.

Havendo revezamento de turno, semanalmente.

2. Horários de atendimento

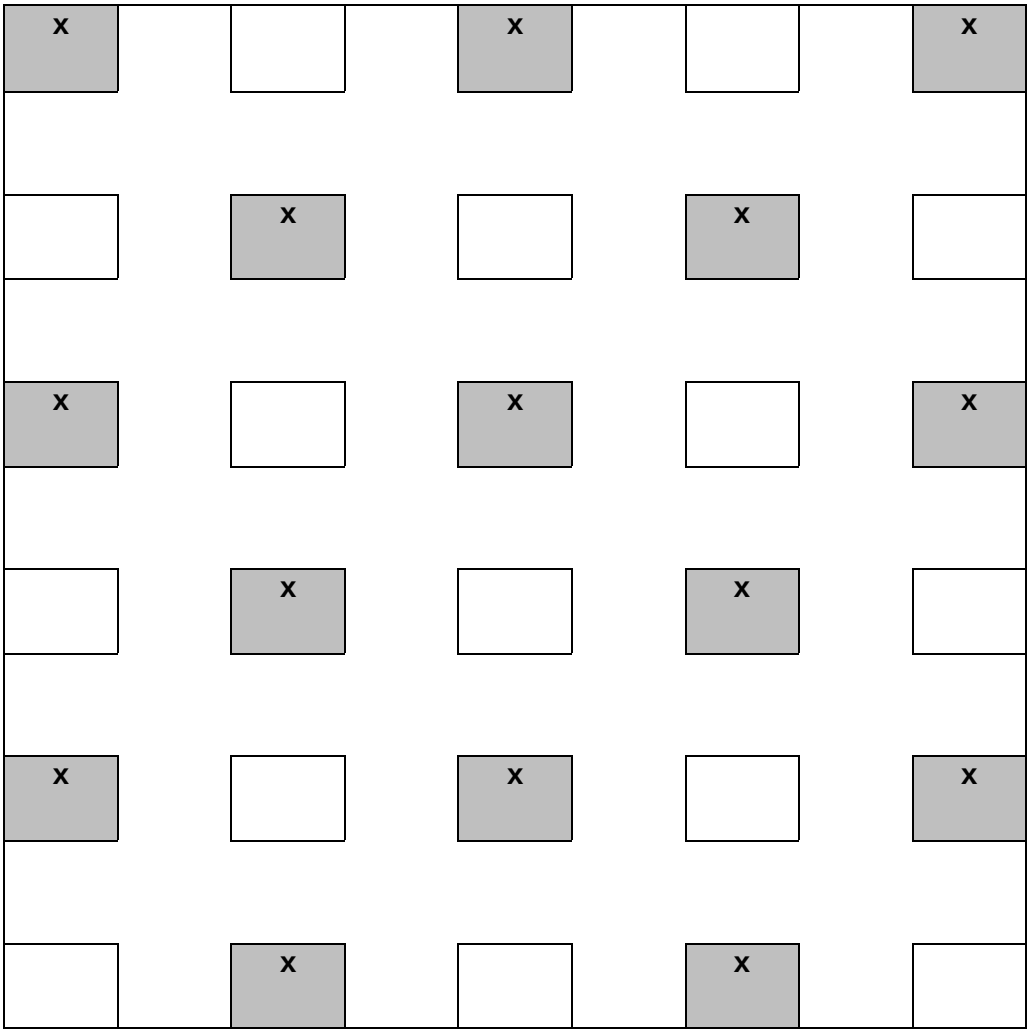
- MANHÃ:
8h00 às 11h00

- TARDE:
12h30 às 15h30

A cada semana alternam-se os grupos de alunos nos períodos.

Sempre o máximo de 15 alunos por sala de aula, será respeitado.

Abaixo esquema de distribuição dos alunos nas carteiras em cada uma das salas de aula, considerando o número máximo de alunos por período/sala e respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m.



Medida das carteiras: 62cm X 45cm
Espaço entre as fileiras: cerca de 45 cm

Horários organizados por professor:

	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
8h00 às 11h00	Ana Paula	Ana Carolina	Fabiana	Eliana	Adriana M.	Kellen	Angela	Cristina R.	Dulce	Clarissa
12h30 às 15h30	Célia	Adriana I.	Regina	Gabriela	Nathália	Michelle	Mª Cristina	Márcia	Ricardo	Mª Acir

Professores permanecerão com a mesma turma em todos os dias da semana.

3. Proposta de trabalho pedagógico

Professores destacados no horário em amarelo: polivalentes (multidisciplinar: Língua Portuguesa, Matemática, Geografia, História, Ciências)

Professores destacados no horário em verde: professores multiturmas (em contexto "normal") projeto transdisciplinar em Arte, Educação Física, Inglês e Organização de Estudos e Protagonismo Infantojuvenil.

As atividades do mês de março (além das atividades remotas do mês de fevereiro) deverão envolver os estudantes na elaboração de conteúdos relacionados ao enfrentamento da COVID-19, incluindo princípios de higiene e etiqueta respiratória.

3.1. Atividades remotas:

A partir de 8 de fevereiro os alunos realizarão atividades online, planejadas pela equipe pedagógica. Os alunos continuarão fazendo uso da plataforma Google Sala de Aula, além de receber atividades por aplicativo de mensagem.

Com o início das atividades presenciais em 1º de março, os alunos também contarão com atividades impressas a serem realizadas remotamente, complementando o conteúdo trabalhado pelos professores em sala de aula. Assim, a partir desta data, teremos 3 horas/aulas de atividades presenciais e as demais horas de atividades remotas distribuídas em atividades online (vídeos, jogos, música, imagens, leituras, atividades de escrita ou desenho ou recorte e colagem a serem fotografados e enviados aos professores, etc.) e impressas (caderno de atividades elaborado pelos professores).

No item 5 deste plano – onde se definem os procedimentos de entrada e saída – se prevê que os alunos, conforme o caso, entrem ou saiam 10 minutos antes ou depois do horário, a fim de se evitar aglomeração. Este tempo, necessário para o cumprimento dos protocolos – será compensado também com as atividades remotas.

Organização dos momentos de alimentação

4. Organização dos momentos de alimentação: café e almoço ou almoço e lanche da tarde

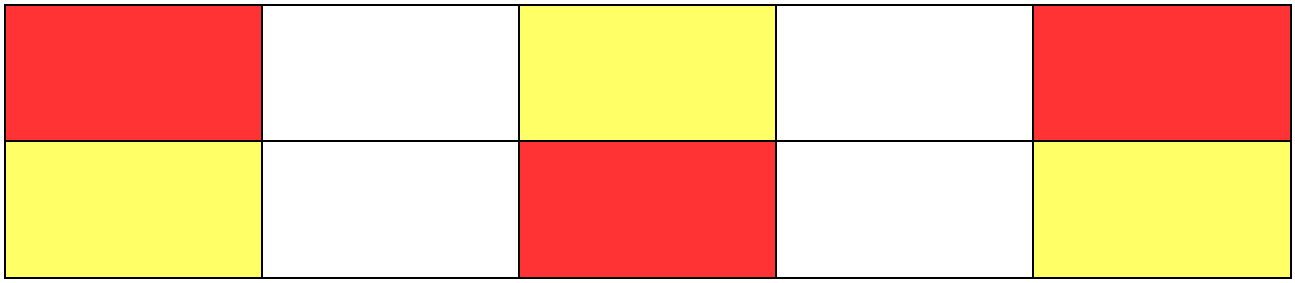
Será suspenso o autosserviço. As cozinheiras prepararão os pratos dos alunos.

Os alunos serão organizados em 3 por mesa, em cada horário.

Serão atendidos de 30 a 45 alunos (2 a 3 turmas), distribuídos pelas mesas 15 mesas disponíveis.

Os lugares à mesa terão demarcações amarelas e vermelhas, alternando-se os "triângulos" a cada horário, sendo que enquanto uma turma faz a refeição, as funcionárias da limpeza higienizam os lugares demarcados na cor que não está sendo usada.

Abaixo esquema de demarcação das mesas:



Horários:

	Café da manhã	Almoço (M)	Almoço (T)	Lanche da tarde
1ºs anos	8h00 - 8h10	9h35 - 9h50	12h30 - 12h45	14h15 - 14h25
2ºs anos	8h15 - 8h25	9h55 – 10h10	12h50 - 13h05	14h30 – 14h40
3ºs anos e 4º A	8h30 - 8h40	10h15 - 10h30	13h10 - 13h25	14h45 - 15h55
4º B e 5ºs anos	8h45 - 9h00	10h35 - 10h50	13h30 - 13h45	15h00 - 15h15

5. Procedimentos de entrada e saída

A escola adotará horários de entrada e saída a cada 5 minutos, a fim de evitar aglomeração.
Os alunos deverão entrar sozinhos e se dirigir até a sua sala, com orientação de uma das gestoras e da professora de apoio.
Ao final do período, os pais deverão retirar as crianças próximo à porta da sala de aula no horário estipulado, respeitando o distanciamento mínimo. O zelador e o vigilante irão controlar a entrada dos pais/responsáveis de modo que não seja excedido o número permitido de pessoas dentro da escola. Os pais/responsáveis deverão entrar pelo portão da secretaria. A saída com as crianças deverá ser pelo portão principal.
Abaixo horários:

Manhã

	Entrada	Saída
1ºs anos	08h00	10h50
2ºs e 3ºs anos	08h05	10h55
4ºs e 5ºs anos	08h10	11h00

Tarde

	Entrada	Saída
1ºs anos	12h30	15h20
2ºs e 3ºs anos	12h35	15h25
4ºs e 5ºs anos	12h40	15h30

Será feito procedimento de aferição de temperatura na entrada por dois funcionários. Caso o aluno esteja com temperatura acima de 37,8 graus e tenha vindo à escola sem um responsável (como os alunos que vem de perua) deverá permanecer na salinha ao lado da Sala de Informática, até que seus familiares sejam contatados e venham buscá-lo.

Os alunos que apresentarem qualquer dos sintomas de Covid-19 durante o período de aulas também permanecerão no espaço descrito acima, caso necessitem aguardar a chegada de um adulto responsável.
Funcionários da Unidade, que apresentarem sintomas, deverão procurar atendimento médico, para resolver sobre o seu afastamento (LTS), devendo aguardar em local separado, caso necessitem.

As mochilas dos alunos serão higienizadas com álcool 70° pelos professores, na entrada da sala de aula.

Haverá marcação no piso para sinalizar o distanciamento de 1,5 metro para passar pelo aferimento de temperatura na entrada da escola, para higienizar as mochilas, para a entrada do refeitório e para atendimento na secretaria.

Foram instaladas estações de álcool gel em cada uma das salas de aula, além de na entrada, banheiros, e entrada do refeitório, ademais da área administrativa. Tais estações terão sinalização com cartazes.

6. LOCAIS DE PERMANÊNCIA

Número máximo de pessoas

- Salas de aula: 16 pessoas a cada vez, sendo 15 alunos e 1 professor

- Pátio e refeitório: 45 alunos + 3 professores, 1 gestor, 4 funcionárias de limpeza, 2 cozinheiras realizando o servimento

- Atividades de recreação e Educação Física não serão realizadas no pátio, apenas na quadra ou outros locais abertos, sendo 1 turma a cada vez, respeitando-se o distanciamento de 5m quadrados para cada aluno.

- Biblioteca: O espaço da biblioteca não será utilizado pelos alunos neste momento, devido às suas dimensões. No entanto, cada turma terá cerca de 30 livros do acervo da escola para utilização na seguinte organização
1- Cada um dos quinze alunos poderá emprestar um dos livros e poderá levá-lo para casa ou mantê-lo com seu material individual.
2 - Todos os alunos deverão devolvê-los no prazo estipulado pelo professor
3 – Os livros devolvidos serão acondicionados em caixas plásticas organizadas - e etiquetadas com data - para ficarem em quarentena de 6 dias.
4 – Após esse tempo, serão higienizados com álcool 70°
5 - Enquanto 15 dos 30 livros da turma permanecerem em quarentena por 6 dias, os outros 15 livros serão emprestados para os alunos, repetindo-se assim o procedimento.

Estará sendo construído um espaço de leitura ao ar livre na U.E. Este ambiente aberto será utilizado para leitura dos livros e outras atividades.

Os professores também deverão utilizar as leituras em pdf ou ebooks projetados pela lousa digital. Deverão ainda ser oferecidas aos alunos leituras por meios digitais através de aplicativos de mensagens e Google Sala de Aula.

- Uso dos sanitários: os professores deverão garantir que apenas 1 aluno a cada vez saia da aula para utilizar o sanitário. Desta maneira, o número máximo de alunos fora das aulas para ir ao banheiro não deverá exceder 10 - um de cada turma.
No máximo 5 alunos permanecerão dentro dos banheiros, utilizando-os (feminino ou masculino, conforme o caso), sendo que aqueles que excederem este número deverão aguardar sua vez fora do banheiro, em distanciamento, sob orientação de um funcionário.

- Sala dos professores: os docentes serão orientados a utilizar o mínimo possível a sala dos professores, apenas retirando materiais necessários ao início de cada período, apenas 4 professores poderão estar no ambiente rapidamente, a cada vez, devendo os demais aguardar nas salas de aula.
Este espaço não deverá ser utilizado como espaço de “descanso” ou “espera”. O horário a ser cumprido pelos professores não prevê intervalos.
A escola conta ainda com uma sala utilizada rotineiramente (em contexto “normal”) como refeitório dos adultos. Os professores serão orientados a evitar o uso desta sala, visto que estarão trabalhando em meio período com atividade presencial (manhã ou tarde).
Os demais funcionários já são orientados a utilizar este refeitório no máximo em grupos de 2.

- Todos os trabalhadores da escola serão orientados a manter os ambientes bem ventilados com as janelas e portas abertas.

- Todas os ambientes terão lixeiras de acionamento por pedal.

7. Proposta e cuidados de atendimento ao público

Os pais e responsáveis serão orientados e estimulados a utilizar, tanto quanto possível, os meios digitais (e-mail ou aplicativo de mensagens) para atendimento remoto.

O atendimento presencial da secretaria será realizado, como já está sendo, pela entrada externa (portinhola), seguindo-se todos os protocolos necessários.

A entrega das cestas básicas será realizada no pátio inferior, fora dos horários de entrada e saída dos alunos nos dias estipulados pela Equipe Gestora. A entrada deverá ser realizada pelo portão da secretaria e a saída pelo portão principal. As famílias serão orientadas, como anteriormente, que só é permitida a entrada de pessoas com máscara para a retirada das cestas, além de ser solicitado que as pessoas tragam sua própria caneta para assinar a lista de retirada.

As orientações aos familiares sobre a retirada das cestas básicas e cestas de hortifruti serão passadas por meio de aplicativo de mensagens, folders e cartazes dispostos próximos aos portões da escola.

8. Material visual com orientações aos familiares e alunos (cartazes e mensagens por aplicativo)

Cartazes serão expostos em todas as salas e ambientes, a começar pelo portão de entrada (com alguns modelos):

1 - Uso obrigatório de máscara de proteção.

2 - Distanciamento seguro

3 – Aferição de temperatura

4 - “Os alunos deverão seguir até a sala de aula”. “Pela saúde de todos, os pais/responsáveis não poderão entrar na escola para levar os alunos até as salas”.

5 – “Vans escolares aguardar aqui os alunos saírem em seus horários”
(Serão determinados os locais para que os motoristas aguardem)

6 – “Se a criança apresenta sintomas, não deverá ser deixada na escola.

Não traga sua criança à escola se estiver com qualquer um destes sintomas:
Tosse

Espirro

Coriza

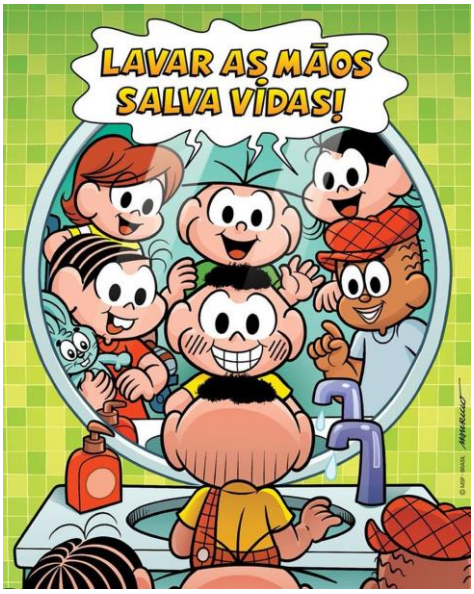
Dor de garganta

Nariz entupido

7 – Não compartilhe materiais escolares
(nas salas de aula)

8 – Utilize álcool gel nas mãos
(Com instruções, nas estações da entrada e das salas de aula)

9 – Lave as mãos
(Com instruções, no banheiro e entrada do refeitório)



10 – “Deixe sua carteira bem limpinha usando álcool gel, conforme as instruções de seus professores.”
(Com uso de papel-toalha)

11 - Número máximo de pessoas permitido”
(Para cada um dos ambientes ou salas)

12 - Cartilha impressa e digital com todas as informações de fluxo e funcionamento acima

9. Higienização dos ambientes e objetos

- A ser realizado pelos funcionários de limpeza

a) Higiene das bancadas, computadores, equipamentos será realizada antes de cada período de aula.
(Os estudantes também serão orientados pelos professores a passar álcool nas carteiras, antes e depois das aulas)

b) Higienizar jogos pedagógicos, materiais de apoio e todos os objetos de uso comum ao final do período.
(Deverá ser evitado o uso de jogo pedagógicos higienizáveis e suspenso o uso de jogo pedagógicos de madeira.)

c) Intensificar a higienização do prédio, das salas de aula e, particularmente, das superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas de refeitórios, carteiras, puxadores de porta e corrimões etc.), antes do início das aulas de cada turno e sempre que necessário.

d) Higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, antes e depois de cada turno de aulas que correspondem a 3 horas. Intensificar a higienização dos ambientes.

e) Remoção do lixo a cada três horas, com descarte adequado

Procedimentos a serem executados por todos – adultos e crianças

a) Higienizar as mãos, conforme as orientações oficiais incluindo essa prática antes e após as atividades
Serão disponibilizados vidros de álcool gel por todos os ambientes escolares, sempre sobre a supervisão de adultos.

b) Uso de garrafas ou copos individuais identificados ou copos descartáveis.

c) Limpar a mesa/carteira/bancada/estação de trabalho antes e depois das atividades com álcool 70° (Estudantes farão sob orientação do professor regente)

10. Registro diário das pessoas que estiveram na escola

A ser realizado pelos professores ou gestores, conforme o caso

e) Manter o registro diário dos adultos que estiveram na escola (entregas de alimentos, materiais, manutenção, etc.). Os registros de frequência dos alunos são realizados no Diário de Classe.
Caso a criança venha à aula em transporte escolar e apresente algum dos sintomas (incluindo temperatura acima de 37,8 graus), e seja necessário que sua retirada da escola pelos familiares antes de entrar na sala, será feito registro no livro de saída antecipada.

11. Equipamentos de proteção individual a serem utilizados pelos adultos e crianças

Máscara de proteção – todos adultos e crianças deverão utilizar.

Protetores faciais – aos profissionais que façam o atendimento ao público (secretaria, recebimento de produtos, manutenção, gestores da escola. Em caso necessário de contato próximo ao aluno, professores também utilizarão)

Botas e luvas – funcionários de limpeza e cozinha.

12. Embasamento do Plano de Retorno às atividades escolares

A construção deste plano se baseia em todos os protocolos sanitários previstos pelo Departamento do Vigilância em Saúde, da Secretaria de Saúde do Município de Campinas, especialmente os Cadernos “Intersetorial e de Ambientes” e “Educação”

- **Caderno 1: Intersetorial e de Ambientes (para todos os setores)**
- **Caderno 6: Educação completo: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Superior, Profissional e Complementar Não Regulada. Edição 4**

13. Apresentação, Construção e Aprovação do Plano de Retorno às atividades escolares

O presente plano de retorno às atividades escolares, será apresentado e discutido em reunião específica junto ao Conselho de Escola desta Unidade e avaliado dentro das formalidades de aspecto pedagógico e dos protocolos sanitários, previstos no Comunicado SME 003 de 29/01/21.

Estando devidamente acordado e aprovado, o mesmo será afixado em local visível para conhecimento de toda a comunidade escolar.