**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**NÚCLEO DE AÇÃO EDUCATIVA DESCENTRALIZADA SUDOESTE**
**EMEF VIRGINIA MENDES ANTUNES DE VASCONCELLOS**
**Rua Armando dos Santos , nº 255 – Jardim Maria Rosa**
**Campinas -SP – Fone: 32653025/ 32258397**
**e-mail: emef.virginiamendes@educa.campinas.sp.gov.br**

# Plano de Retomada – Aulas/ atendimento Presenciais 2021

**Diretora Educacional: Márcia de Souza Dantas Reis – matrícula: 133787- 4**

## Breve descritivo da Unidade Educacional:

Nossa escola está localizada no Bairro Jardim Maria Rosa e atualmente atende os alunos que residem em bairros vizinhos como Jardim Telesp, Itatinga, entre outros. Trata-se de uma escola bem pequena, com poucos espaços comuns; atualmente a equipe educacional em parceria com o Conselho de Escola vêm pensando e realizando algumas melhorias para ofertar uma educação de qualidade no que diz respeito ao atendimento de nossos alunos, porém, a parte estrutural da escola carece de reformas maiores como por exemplo o nosso refeitório, cozinha, banheiros, entre outros, que estão fora do orçamento da escola. Se fizermos um comparativo do número de alunos e funcionários que transitam diariamente pela unidade, percebe-se facilmente que há uma desproporção na metragem de muitos destes ambientes. Ressalta-se que existe a sinalização de uma reforma que será realizada pela PMC em nossa unidade e estamos aguardando.

Segue abaixo um breve descritivo dos espaços disponíveis em nossa unidade, os dados foram retirados do Sistema Integre:

| Espaço Físico | Número | Prédio | Metragem | É uma sala de aula? | Utilizado como sala de aula? | Utilizado para atividades Mais Educação? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SALA DE AULA | 1 | 1 | 46.17 | SIM | SIM - Permanente | NÃO |
| SALA DE AULA | 2 | 1 | 47.91 | SIM | SIM - Permanente | NÃO |
| SALA DE AULA | 3 | 1 | 48.88 | SIM | SIM - Permanente | NÃO |
| Sala Atendimento Projetos | 4 | 1 | 40.63 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SALA DE AULA | 5 | 1 | 45.95 | SIM | SIM - Permanente | NÃO |
| SALA DE AULA | 6 | 1 | 51.82 | SIM | SIM - Permanente | NÃO |
| SALA DE AULA | 7 | 1 | 41.25 | SIM | SIM - Permanente | NÃO |
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | 8 | 1 | 42.68 | NÃO | NÃO | NÃO |
| BIBLIOTECA | 9 | 1 | 37.77 | NÃO | NÃO | NÃO |
| COZINHA | 10 | 1 | 16.59 | NÃO | NÃO | NÃO |
| DEPÓSITO DE ALIMENTOS/DESPENSA | 11 | 1 | 3.03 | NÃO | NÃO | NÃO |
| REFEITÓRIO | 12 | 1 | 53.99 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO ALUNO FEMININO | 13 | 1 | 13.20 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO ALUNO MASCULINO | 14 | 1 | 18.89 | NÃO | NÃO | NÃO |
| ALMOXARIFADO | 15 | 1 | 3.03 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO FUNCIONÁRIO MASCULINO | 16 | 1 | 1.27 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO FEMININO ADAPTADO À PESSOAS COM DEFICIÊNCIA | 17 | 1 | 2.20 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO MASCULINO ADAPTADO À PESSOAS COM DEFICIÊNCIA | 18 | 1 | 2.03 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO FUNCIONÁRIO MASCULINO | 19 | 1 | 1.27 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SANITÁRIO FUNCIONÁRIO FEMININO | 20 | 1 | 3.58 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SALA DE PROFESSORES | 21 | 1 | 14.11 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SALA DA DIREÇÃO | 22 | 1 | 12.05 | NÃO | NÃO | NÃO |
| SALA DE SECRETARIA | 23 | 1 | 14.19 | NÃO | NÃO | NÃO |
| QUADRA DESCOBERTA | 24 | 1 | 160.48 | NÃO | NÃO | NÃO |

Quadro de funcionários atendidos atualmente

| **FUNCIONÁRIOS** | **QUANTIDADE** |
|---|---|
| Gestão | **3** |
| Administrativo | **1** |
| Professores | **17** |
| Reinseridos na função | **2** |
| Cozinha | **3** |
| Limpeza | **4** |
| Zeladoria/ vigilantes | **5** |
| **TOTAL:** | **35** |

Número de alunos por período

| Quantidade de alunos MANHÃ (7h às 12h) | METRAGEM DA SALA | Quantidade de alunos TARDE (13h às 18h20) | METRAGEM DA SALA |
|---|---|---|---|
| 1º ano A - 25 | SALA 2 - 47.91 Mts | 6º ano A - 30 | SALA 1 - 46.17 Mts |
| 1º ano B - 26 | SALA 1 - 46.17 Mts | 7º ano A - 24 | SALA 5 -45.95 Mts |
| 2º ano A - 25 | SALA 3 - 48.88 Mts | 7º ano B - 20 | SALA 6 - 51.82 Mts |
| 3º ano A - 25 | SALA 6 - 51.82 Mts | 8º ano A - 25 | SALA 2 – 47.91 Mts |
| 4º ano A - 19 | SALA 7 - 41.25 Mts | 9º ano A - 25 | SALA 3 - 48.88 Mts |
| 5º ano A - 25 | SALA 5 -45.95 Mts | | |
| **TOTAL: 145** | | **TOTAL: 124** | |

**Total de alunos atendidos nesta data: 269 alunos**

## PLANO DE RETOMADA E ATENDIMENTO PRESENCIAL 2021

Diante da breve descrição dos espaços e atendimento ofertados em nossa unidade, tivemos um grande desafio em replanejar e adequar a escola no ano de 2020 (início da Pandemia), visto que em condições “normais” de atendimento esses desafios já estavam presentes no dia a dia da escola e eram pensados por toda a equipe e trabalhados com muita dedicação, visando sempre ofertar o melhor a toda a comunidade escolar. Mesmo sem as aulas presenciais, recebemos as famílias para a entrega das cestas básicas e hortifrúti – quinzenalmente. As entregas não ocorriam em um só dia e eram programadas – via whatsapp – a fim de evitar aglomerações, além disso era solicitado que comparecesse somente um membro da família para a retirada dos alimentos e que este viesse com a máscara, também era aferida a temperatura antes da entrada na unidade e o álcool gel era ofertado logo na entrada e no momento de retirada onde assinavam o recebimento. A mesa de assinatura era higienizada com álcool 70% a cada atendimento, bem como a caneta utilizada. A sala de distribuição dos gêneros alimentícios ficava bem próxima a entrada, evitando assim a circulação pelos espaços da unidade. A todos os profissionais que estavam tralhando na unidade escolar foi ofertado o face shield e álcool gel, também tínhamos disponíveis máscaras descartáveis para quem precisasse. Além da entrega das cestas, atendíamos semanalmente famílias que procuravam a escola, mesmo tendo o atendimento via whatsapp como prioridade nesse atendimento, muitas famílias preferiam vir presencialmente, e estas eram atendidas em

suas necessidades. Também recebíamos todas as quartas aqueles alunos que não tinham acesso as atividades na Plataforma Google Sala de Aula, estes vinham retirar as atividades impressas e realizar a entrega das já desenvolvidas.

Fizemos algumas melhorias no espaço escolar e as orientações foram amplamente divulgadas, a fim de atender todas essas pessoas com segurança e da melhor forma possível. Foram instaladas mais 3 pias para higienização das mãos com sabonete líquido e papel toalha disponível; o atendimento passou a ser realizado em uma área de circulação de ar e respeitando o espaçamento previsto de 1,5 m; compramos 2 termômetros laser e todos, incluindo funcionários, tinham suas temperaturas aferidas diariamente; aos funcionários foram passadas todas as orientações necessárias como manter o distanciamento social, uso constante da máscara, constante higienização das mãos. Realizamos por duas vezes o planejamento de retomada das aulas mesmo estas não acontecendo efetivamente. Também aumentamos significativamente a compra de produtos de higiene, principalmente álcool 70% e água sanitária, para que a escola estivesse sempre em condições adequadas.

Em 2021, com a sinalização do retorno presencial das aulas previsto para dia 01/03/2021, considerando todas as medidas já elencadas por esta equipe, bem como os apontamentos descritos no relatório emitido a partir da visita das profissionais da DEVISA que estiveram em nossa unidade em 23/12/202 (SEI PMC.2020.00062803-18) e os documentos orientadores Caderno 1 (DIRETRIZES PARA AÇÕES DE VIGILÂNCIA FRENTE A CASOS SUSPEITOS DE COVID-19 EM ALUNOS DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO) e o Caderno 6 (PROTOCOLO SANITÁRIO MUNICIPAL – EDUCAÇÃO), discutimos e organizamos o plano de retomada das aulas presenciais 2021 que segue abaixo.

Ressaltamos que este planejamento poderá sofrer alterações, mediante a novas orientações dos Órgãos competentes (PMC, SME, Vigilância Sanitária, entre outros) ou para melhor organização da Unidade Escolar frente a avaliação realizada pela equipe escolar, alunos e comunidade relativa as ações aqui destacadas e implementadas no dia a dia.

## 1. Entrada e Saída de alunos

- **Aferição da temperatura**: ocorrerá nas salas de aula para evitar a aglomeração dos alunos; **Higienização das mãos**: logo nos portões de entrada os alunos terão acesso ao álcool gel para higienização das mãos, recebemos a informação que a Prefeitura enviará as unidades o Toten de álcool gel e também estará disponível o tapete sanitizante.
- **Controle de fluxo dos alunos:** os alunos que estão nas salas de aula localizadas na parte de cima do prédio entrarão pelo portão 2 e os alunos das salas localizadas na parte de baixo do prédio entrarão no portão 1, o mesmo fluxo será estabelecido na saída. As turmas serão liberadas com intervalos de tempos - 2 minutos - para evitar a aglomeração e os alunos serão orientados a não permanecerem nas proximidades da escola. No caso da saída das crianças menores, sem autorização de ir embora sozinhas, as mesmas permanecerão na sala de referência aguardando, será permitida a entrada de somente 1 responsável, com máscara, para retirá-la não devendo permanecer mais que o necessário no interior da unidade. No chão, próximo as portas das salas, estarão sinalizados o distanciamento que o adulto deve manter ao aguardar a liberação do aluno. Primeiramente serão liberadas as crianças que possuem autorização de irem sozinhas, em seguida as que aguardam o responsável.
- **Higienização das mochilas:** As mesmas ficarão do lado de fora das salas e serão higienizadas com a solução própria, segundo recomendação da vigilância sanitária.

## 2. Das adequações e medidas de higienização dos espaços de uso comuns:

- **Salas de aula:** As carteiras dos alunos estão disponibilizadas de forma a atender a recomendação de distanciamento de 1,5 m entre os alunos, tendo no máximo 15 carteiras disponíveis para uso dos alunos em cada sala, com exceção da sala 7 que possui a menor metragem e portanto, não comporta mais de 9 carteiras mantendo o adequado distanciamento entre elas. Estas carteiras possuem marcação em fita verde no chão sinalizando ao aluno o local exato onde devem permanecer. Ressaltamos que as carteiras excedentes permanecerão nas próprias salas, pois como citado anteriormente, nossa escola não possui espaço para armazená-las. Porém, todas já estão isoladas com fita própria, sinalizando a impossibilidade de uso das mesmas por parte dos alunos, elas também serão higienizadas adequadamente entre as trocas de períodos. Serão retirados das paredes todos os cartazes que não possibilitam a adequada higienização entre as trocas de períodos. As portas das salas devem estar sempre abertas permitindo a constante circulação de ar nos ambientes. Serão retiradas as cortinas das salas, pois não temos a possibilidade de lavá-las diariamente, ressaltamos que as salas 1 e 2 possui grande incidência de raios solares durante todo o dia, o que as torna bastante quentes e que a cortina blecaute foi instalada para amenizar a sensação térmica, com a retirada das mesmas os alunos passarão bastante calor nos dias mais quentes. Serão mantidos somente os ventiladores que possibilitam o direcionamento do ar para fora da porta da sala. Nas portas de cada sala de aula estará disponível um dispenser de álcool em gel. Todas as salas possuem lixeira com tampa e acionamento com pedal. Não haverá material de uso coletivo nas salas.
- **Biblioteca:** permanecerá fechada durante o período que durar a pandemia devido ao excessivo número de livros, que não nos possibilita a higienização diária.
- **Laboratório de Informática:** Será mantida a ventilação natural do ambiente, com o ar-condicionado, os computadores serão utilizados somente por um aluno e respeitando o distanciamento, haverá sinalização adequada, os computadores serão higienizados diariamente, a cada troca de turma, e sempre que necessário. A utilização dos chromebooks em sala de aula seguirá estas mesmas orientações de uso e higienização.
- **Parques:** permanecerão fechados durante o período que durar a pandemia devido ao excessivo número de brinquedos, que não nos possibilita a higienização diária.
- **Quadra de esportes:** não serão desenvolvidas atividades de contato, sempre atividades que possibilitem o distanciamento entre os alunos.

- **Refeitório:** como mencionado no início deste plano, nosso refeitório é bem pequeno, mantendo o distanciamento de 1,5 m entre os alunos, temos condições de atender somente 1 turma por vez e com a capacidade máxima de 12 alunos por vez. Os lugares serão sinalizados indicando o local correto no qual os alunos devem sentar para se alimentarem. Não haverá autosservimento, o prato virá pronto diretamente das mãos da cozinheira para as mãos do aluno. Lembrando que as mesmas seguirão todas as orientações passadas pelas suas supervisoras. Na porta do refeitório haverá dispender de álcool em gel e será sinalizado no chão o fluxo para pegar o prato. Após o término da alimentação os alunos deixarão os pratos na mesa, farão sua higiene e voltarão para a sala, não haverá o tempo das brincadeiras coletivas no intervalo. Os pratos serão recolhidos pelas profissionais da cozinha após a saída da turma. As profissionais da limpeza realizarão a limpeza adequada do ambiente. Cada turma terá em torno de 20 minutos para se alimentar e as profissionais da limpeza realizarão a limpeza entre uma turma e outra. O professor acompanhará o aluno no momento da refeição, mantendo o distanciamento. O agente de organização escolar auxiliará cada turma na organização deste momento desde a saída da sala até o retorno, no período da manhã.
- Segue a tabela dos horários de refeição.

| Manhã | Horário | Tarde | Horário |
|---|---|---|---|
| 1º A | 09h15 | 6ºA | 14h |
| 1º B | 09h45 | 7ºA | 14h30 |
| 2º A | 10h15 | 7ºB | 15h |
| 3º A | 10h45 | 8ºA | 15h30 |
| 4º A | 11h15 | 9ºA | 16h |
| 5º A | 11h45 | | |

- **Sala dos Professores:** conforme orientações este ambiente só permitirá o acesso de 3 pessoas por vez, mantido o distanciamento social. As cadeiras serão sinalizadas e o ambiente será higienizado sempre. Estará disponível o álcool líquido para higienização da mesa e o dispender de álcool gel na porta.
- **Bebedores:** os bebedores serão higienizados constantemente, os alunos devem trazer sua própria garrafinha de água, mas haverá copo descartável para o caso de esquecerem. Os profissionais também deverão trazer suas garrafas. Os dois bebedores centrais serão isolados e ficarão em desuso a fim de respeitarmos o distanciamento entre as torneiras. Haverá lixeira com tampa próxima ao bebedor e dispender de papel toalha.

- **Pias de higienização:** foram instaladas 3 pias de higienização no corredor e uma ao lado do bebedor (esta separada por uma proteção de acrílico), todas com dispender de sabonete e papel toalha, além das lixeiras com tampa e acionamento com pedal, haverá constante limpeza dos dispensers com álcool líquido 70%. Foi construída uma mureta para a separação entre as pias e o tanque que fica na área externa, conforme recomendação da DEVISA.
- **Banheiros:** Conforme citado no início deste relatório, as condições dos nossos banheiros são bastante precárias. As portas do banheiro dos alunos dão acesso ao refeitório e cada banheiro possui apenas dois vasos sanitários e duas pias para higiene das mãos. Aguardamos a reforma, enquanto isso a higienização dos mesmos será realizada conforme as orientações recebidas, com água sanitária, água e sabão. Estão disponíveis ao acesso dos alunos, lixeiras com tampa e acionamento com pedal, dispenser de papel toalha e sabonete líquido, os mesmos também serão sempre higienizados com álcool 70%..

## 3. Do atendimento às famílias

- **Entrega das cestas básicas e hortifrúti:** Segundo as orientações da PMC ocorrerá uma vez por mês. Os alimentos serão entregues como anteriormente. A retirada será organizada através do whatsapp da escola, os alimentos serão entregues na sala 7 que fica próxima a saída e nos períodos em que as crianças não estarão na escola, das 7 às 8h30 ou das 16h30 às 18 h. Haverá aferição da temperatura da pessoa, que deverá comparecer com máscara. A bancada de assinatura e a caneta será higienizada a cada atendimento, o profissional que fará a entrega estará com máscara e face shield. Será sinalizado o distanciamento para a espera. Poderão entrar na escola apenas 5 famílias por vez.
- **Secretaria e Direção:** as mesas terão a proteção acrílica, bem como na janela de atendimento. Será disponibilizado álcool líquido e gel nos locais e lixeiras com tampa e acionamento com pedal. Os atendimentos acontecerão prioritariamente via whatsapp ou através do e-mail institucional, nos casos que não for possível, a temperatura da pessoa será aferida na entrada e ela manterá a distância do profissional através do isolamento de acrílico. Os profissionais deverão assinar o livro ponto com sua própria caneta.

- **Manter comunicação efetiva com as famílias**. A escola já implementou durante o ano de 2020 a comunicação por meios eletrônicos, aplicativos de mensagem e redes sociais. **Não haverá cadernos de comunicação.**

## 4. Das medidas de segurança e higienização

- **Sala de isolamento:** Será disponibilizada a sala 7 para receber o aluno ou outro profissional que apresentar sintomas do COVID-19 durante as atividades escolares. A pessoa será encaminhada para casa, seu retorno à unidade escolar estará condicionado à apresentação de laudo médico;
- Todas as **lixeiras** da unidade foram substituídas por lixeiras com tampas e acionamento por pedal, serão disponibilizados d**ispensers de álcool em gel** nas portas de todos os ambientes de uso comum e **dispensers de papel toalha e sabonete líquido** nas áreas de lavagem das mãos;
- A **higienização das torneiras e pia**s deve acontecer a cada uma hora pela equipe de limpeza e o professor que utilizará nos períodos de intervalos entre esses procedimentos da equipe da limpeza, fará a assepsia com borrifador de álcool líquido 70%;

- Manter **ambientes arejado**s e abertos;

- Manter **distanciamento** mínimo de 1,5 m;

- Uso **obrigatório** de máscara;

- **Higienização de espaços** nas trocas de turmas e sempre que se fizer necessário (água sanitária diluída em água) a cada uso;

- **Identificação e sinalização** dos locais, áreas de circulação, pias de lavagem das mãos, bebedores, uso de garrafa, assentos, dispensers, entre outros;

- As **janelas e portas** devem ser mantidas abertas;

- As **cortinas** serão retiradas das salas de aula;

- **Ar-condicionado** – limpeza foi realizada em janeiro de 2021, será realizada de dois em dois meses.

- Limpeza regular de corrimãos, maçanetas e portas;

- Retirada dos resíduos de lixo dos ambientes a cada três horas ou sempre que necessário;

- **Brinquedos e materiais** que não podem ser higienizados com frequência serão retirados do uso coletivos neste momento;

- **Ventiladores** fixos e direcionados para a janela ou porta dos ambientes ou no modo exaustão, dependendo do modelo;

- **Informes, cartazes e outros papéis** que estiverem nas paredes devem ser protegidos com plásticos transparentes para que sejam higienizados a cada turma e/ou cada turno ou devem ser retirados;

- **Os ambientes** terão cartazes e informações sobre COVID-19, distanciamento mínimo de 1,5 m (chão e superfícies/assentos) e medidas de prevenção da doença, bem como capacidade máxima;

- **Comunicar a Vigilância Regional** e/ou o CS de referência, na ocorrência de casos suspeitos e/ou confirmados de COVID-19;

- **Divulgação deste plano de retomada** nas Rpais e novos levantamentos de medidas para combate a circulação do vírus no ambiente escolar. Divulgação dos documentos disponíveis no site https://covid-19.campinas.sp.gov.br (Compromisso Campinas – Manual do Gestor da PMC; Cadernos 1 e 6 – Intersetorial e da Educação e Diretrizes para acompanhamento de casos suspeitos e/ou confirmados de COVID-19.

## 5. Do Planejamento das Atividades

Será considerado um retorno híbrido, com aulas presenciais em revezamento para todos os alunos e dias para encontros virtuais. Atendimento presencial será com revezamento - 50% alunos alternando a cada semana, respeitando o atendimento máximo de 3 horas diárias. O **horário de atendimento** ocorrerá da seguinte forma: Período da **manhã:** das 9h10 h às 12 h10, Período da **tarde**: das 14h às 17h.
Demais horários – **planejamento/ acompanhamento/ avaliação** das atividades presenciais e remotas.
**Horário de TDC, TDI e CHP- planejamento/ acompanhamento/ avaliação** das atividades presenciais e remotas, atendimento aos alunos e famílias de forma remota através do whatsapp, e-mail institucional e Google Meet. Formação dos docentes e equipe gestora.

**Reuniões de Pais e Responsáveis** – realizar logo nas primeiras semanas do início do ano letivo, a fim de explicitar como acontecerá o atendimento em 2021 e escutar as famílias. Acontecerão através do Google Meet.

**Início das atividades em 8 de fevereiro** - Atividades voltadas a adaptação dos alunos ao novo ambiente escolar, bem como as normas de segurança, trabalhar as orientações de segurança preconizadas nos documentos oficiais e como a escola estará organizada para recebê-los. Vídeos, bate-papos entre eles (presencialmente e on-line), levantamento de ideias que favoreçam nossa realidade escolar no combate ao COVID-19, levantamento de dados, fake news, entre outros que serão planejados nas primeiras RPAIS do ano.

Propostas de atividade serão postadas no Google sala de aula semanalmente, além de oportunizar o material impresso aos alunos que tiverem dificuldade em acessar a plataforma, encontros através do Meet.

Na semana em que uma turma estiver na escola presencialmente, a outra acompanhará e desenvolverá o conteúdo via plataforma ou através do material impresso.

## Organização dos horários das aulas:

| E.M.E.F. VIRGINIA MENDES ANTUNES DE VASCONCELLOS – CICLOS I e II - 2021 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIAS | HORÁRIO | 1A – SALA | 1B – SALA | 2A – SALA | 3A – SALA | 4A – SALA | 5A – SALA | HORÁRIO | DIAS |
| 2ª F | 9:10 / 9:55 | 1A | ARTE | 2A | 3A | 4A | 5A | 9:10 / 9:55 | 2ª F |
| | 9:55 / 10:40 | ARTE | 1B | 2A | 3A | 4A | 5A | 9:55 / 10:40 | |
| | 10:40 / 11:25 | 1A | 1B | ARTE | 3A | 4A | 5A | 10:40 / 11:25 | |
| | 11:25 / 12:10 | 1A | 1B | 2A | ARTE | 4A | 5A | 11:25 / 12:10 | |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEV | | | | | | | FEV | |
| | MAR | | | | | | | MAR | |
| 3ª F | 9:10 / 9:55 | 1A | 1B | 2A | EF | 4A | ARTE | 9:10 / 9:55 | 3ª F |
| | 9:55 / 10:40 | EF | 1B | 2A | 3A | 4A | ARTE | 9:55 / 10:40 | |
| | 10:40 / 11:25 | ARTE | 1B | EF | 3A | 4A | 5A | 10:40 / 11:25 | |
| | 11:25 / 12:10 | ARTE | 1B | EF | 3A | 4A | 5A | 11:25 / 12:10 | |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEV | | | | | | | FEV | |
| | MAR | | | | | | | MAR | |
| 4ª F | 9:10 / 9:55 | 1A | 1B | ARTE | 3A | 4A | 5A | 9:10 / 9:55 | 4ª F |
| | 9:55 / 10:40 | 1A | 1B | ARTE | 3A | 4A | 5A | 9:55 / 10:40 | |
| | 10:40 / 11:25 | 1A | EF | 2A | ARTE | 4A | 5A | 10:40 / 11:25 | |
| | 11:25 / 12:10 | 1A | EF | 2A | ARTE | 4A | 5A | 11:25 / 12:10 | |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEV | | | | | | | FEV | |
| | MAR | | | | | | | MAR | |
| 5ª F | 9:10 / 9:55 | 1A | 1B | 2A | 3A | 4A | EF | 9:10 / 9:55 | 5ª F |
| | 9:55 / 10:40 | 1A | 1B | EF | 3A | 4A | 5A | 9:55 / 10:40 | |
| | 10:40 / 11:25 | 1A | 1B | 2A | EF | ING | 5A | 10:40 / 11:25 | |
| | 11:25 / 12:10 | 1A | 1B | 2A | EF | 4A | ING | 11:25 / 12:10 | |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEV | | | | | | | FEV | |
| | MAR | | | | | | | MAR | |
| 6ª F | 9:10 / 9:55 | 1A | EF | 2A | 3A | 4A | 5A | 9:10 / 9:55 | 6ª F |
| | 9:55 / 10:40 | 1A | 1B | 2A | 3A | EF | 5A | 9:55 / 10:40 | |
| | 10:40 / 11:25 | 1A | 1B | 2A | 3A | 4A | EF | 10:40 / 11:25 | |
| | 11:25 / 12:10 | 1A | 1B | 2A | 3A | 4A | EF | 11:25 / 12:10 | |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEV | | | | | | | FEV | |
| | MAR | | | | | | | MAR | |

| E.M.E.F. VIRGINIA MENDES ANTUNES DE VASCONCELLOS – CICLOS III e IV - 2021 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIAS | HORÁRIO | 6A – SALA | 7A – SALA | 7B – SALA | 8A – SALA | 9A – SALA | HORÁRIO | DIAS |
| | 14:00 /14:45 | GEO | HIST | ART | ED.F | PORT | 14:00/14:45 | |
| | 14:45 / 15:30 | HIST | GEO | MAT | PORT | ED.F | 14:45 / 15:30 | |
| | 15:30 / 16:15 | HIST | GEO | MAT | PORT | CIEN | 15:30 / 16:15 | |
| 2ª F | 16:15 / 17:00 | ART | ED.F. | PORT | CIEN | MAT | 16:15 / 17:00 | 2ª F |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEVEREIRO | | | | | | FEVEREIRO | |
| | MARÇO | | | | | | MARÇO | |
| | 14:00 /14:45 | ING | MAT | GEO | PORT | ART | 14:00/14:45 | |
| | 14:45 / 15:30 | PORT | ING | MAT | GEO | HIST | 14:45 / 15:30 | |
| | 15:30 / 16:15 | PORT | ING | MAT | CIEN | HIST | 15:30 / 16:15 | |
| 3ª F | 16:15 / 17:00 | MAT | C | HIST | ING | PORT | 16:15 / 17:00 | 3ª F |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEVEREIRO | | | | | | FEVEREIRO | |
| | MARÇO | | | | | | MARÇO | |
| | 14:00 /14:45 | GEO | ART | ED.F | PORT | CIEN | 14:00/14:45 | |
| | 14:45 / 15:30 | PORT | CIEN | GEO | MAT | ED.F | 14:45 / 15:30 | |
| | 15:30 / 16:15 | PORT | CIEN | GEO | MAT | ED.F | 15:30 / 16:15 | |
| 4ª F | 16:15 / 17:00 | ED. F. | PORT | CIEN | ART | MAT | 16:15 / 17:00 | 4ª F |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEVEREIRO | | | | | | FEVEREIRO | |
| | MARÇO | | | | | | MARÇO | |
| | 14:00 /14:45 | PORT | HIST | CIEN | MAT | ING | 14:00/14:45 | |
| | 14:45 / 15:30 | MAT | PORT | ING | CIEN | HIST | 14:45 / 15:30 | |
| | 15:30 / 16:15 | MAT | PORT | ING | GEO | HIST | 15:30 / 16:15 | |
| 5ª F | 16:15 / 17:00 | CIEN | MAT | PORT | HIST | GEO | 16:15 / 17:00 | 5ª F |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEVEREIRO | | | | | | FEVEREIRO | |
| | MARÇO | | | | | | MARÇO | |
| | 14:00 /14:45 | CIEN | MAT | PORT | HIST | GEO | 14:00/14:45 | |
| | 14:45 / 15:30 | HIST | GEO | MAT | ED.F | PORT | 14:45 / 15:30 | |
| | 15:30 / 16:15 | HIST | GEO | ED.F | MAT | PORT | 15:30 / 16:15 | |
| 6ª F | 16:15 / 17:00 | ED. F. | PORT | HIST | GEO | MAT | 16:15 / 17:00 | 6ª F |
| | | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | INTERVALO | | |
| | FEVEREIRO | | | | | | FEVEREIRO | |
| | MARÇO | | | | | | MARÇO | |

## 6. Materiais necessários para manter a rotina de higiene do ambiente escolar

- Face shield – protetor facial;
- Álcool gel;
- Álcool líquido 70%;
- Borrifadores;
- Máscara descartável;
- Sabonete líquido;
- Lixeiras com tampa e acionadas com pedal;
- Produtos de desinfecção / água sanitária;
- Copos descartáveis;
- Totem de álcool;
- Termômetros de testas para salas;

- Tapete higienizador;
- Caixas organizadoras.

## 7. FUNCIONÁRIOS: EPI'S (QUAIS OS NECESSÁRIOS), ROTINA DE HIGIENE, FUNCIONÁRIOS DE RISCO, SUBSTITUIÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, CAPACITAÇÃO.

Os equipamentos de segurança individuais devem estar sempre a disposição dos profissionais, alguns exemplos desses equipamentos são:

- Máscara;
- Máscara FACESHIELD;
- Touca;
- Caixas de luvas;
- Álcool em gel;
- Uniformes – terceirizados;

Além disso, é importante que se pense na constante formação dos profissionais para que aprendam a lidar com as diferentes intercorrências que o momento apresenta.