**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**Cemefeja Pierre Bonhomme – CC: E0232W**
**Rua São Carlos, 63,**
**Vila Industrial-Campinas-SP**
**CEP 13035-420, tel: 3272-2430**
**eja.pierrebonhomme@educa.campinas.sp.gov.br**

---

# Plano de Retorno às Aulas Presenciais

Sandra Maria  Fachineti
José Carlos Moreira
Paula de Sousa e Castro Noya Pinto

**Campinas, 25 de janeiro de 2021**

| Providências de segurança para retorno às aulas | | |
|---|---|---|
| **Família e Alunos** | | |
| | Como será feito? | Responsável |
| Comunicação da escola com alunos e familiares | Divulgação através de cartazes na porta da escola, comunicados pelos grupos whatsapp, e-mail, telefone, facebook e padlet. | Gestão, secretaria, docentes |
| Plano de Retomada as aulas presenciais | Será disponibilizado documento impresso para consulta nos espaços da escola e eletronicamente via whatsapp, e-mail, facebook e padlet. | Gestão, secretaria, docentes |
| Haverá Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais ? | Sim. Será convocado o percentual de alunos indicados pela cor da fase correspondente do Plano São Paulo, e de acordo com a capacidade física da sala de aula, intercalando as semanas com o ensino remoto. | Gestão e docentes. |
| Caso o aluno tenha que aguardar até que os pais venham buscá-lo se apresentar-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc. | O aluno ficará no corredor de entrada da escola, que é um local arejado, em espaço delimitado e adaptado. | Gestores, docentes e zeladoria. |
| Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) | Cartazes na porta da escola, cartazes pela escola, orientações na entrada e saída aos alunos, formações na escola e divulgação dos Cadernos 1 e 6. Na portaria da escola haverá aferição da temperatura, oferecimento de máscara, álcool gel e tapete sanitizante. | Gestores, funcionários e docentes. |

| | | |
|---|---|---|
| Caso o aluno se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc.) | A escola manterá máscaras e copos descartáveis para uso destes alunos. Também haverá material pedagógico (canetas, lápis, borracha, etc.) para o caso de esquecimento. | Gestores, funcionários e docentes. |
| Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? | Sim. Todos os ambientes terão marcação no chão e mobiliário correspondente para acomodação de acordo com a legislação. | Gestão, funcionários e docentes. |

| Providências Áreas Comuns | | |
|---|---|---|
| | **Como será feito?** | **Responsável** |
| Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos | Cartazes na porta da escola, cartazes pela escola, orientações na entrada e saída aos alunos, formações na escola e divulgação dos Cadernos 1 e 6. Na portaria da escola haverá aferição da temperatura, oferecimento de máscara, álcool gel e tapete sanitizante. | Gestão, funcionários e docentes. |
| Procedimentos para cuidado no Pátio | Haverá cartazes formativos sobre os procedimentos quanto à Covid. Todo mobiliário excedente será retirado e a alimentação será realizada na sala de aula. | Gestão, funcionários e docentes. |
| Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da biblioteca | Haverá um projeto para uso da Biblioteca com retirada de caixas de livros pelo professor com higienização e posterior quarentena dos livros. | Docentes, funcionários da limpeza e professor responsável pela Biblioteca. |
| Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da sala de informática | Entrada e saída dos alunos e professores na sala. | Docentes e funcionários da limpeza. |
| Procedimentos para higienização das escadas e corrimões – corredores. | Entrada e saída dos períodos | Funcionários da limpeza |
| Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? | Sim. Haverá marcação no chão da escola em todos os espaços de uso comum. | Gestão, docentes e funcionários |

| Providências Cozinha e Refeitório | | |
|---|---|---|
| | **Como será feito?** | **Responsável** |
| Procedimentos para cozinha: cuidado no preparo e manipulação de alimentos | Será realizado de acordo com orientações da Conutri e acompanhado pela gestão. | Gestão e funcionários da cozinha. |
| Procedimentos para higienização dos utensílios | Será realizado de acordo com orientações da Conutri e acompanhado pela gestão | Gestão e funcionários da cozinha. |
| Procedimentos para higienização do refeitório | Não haverá uso do pátio como refeitório. As refeições serão servidas na sala de aula. O pátio será higienizado na entrada e saída dos períodos. | Gestão e funcionários da limpeza. |
| Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos | Será realizado de acordo com orientações da Conutri e acompanhado pela gestão. Não haverá fila pois as refeições serão realizadas em sala de aula. | Docentes, gestão e funcionários da cozinha. |
| Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? | As refeições serão servidas em sala de aula com garantia do distanciamento físico de 1,5m. | Docentes, gestão e funcionários da cozinha. |

| Providências Sanitários | | |
|---|---|---|
| | **Como será feito?** | **Responsável** |
| Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias ? | A limpeza será realizada de 3 em 3 horas, de acordo com os protocolos indicados pela DEVISA. Haverá sabão, álcool gel e toalhas descartáveis, além de cartazes e orientações verbais. Um dos dois vasos sanitários dos banheiros será lacrado, garantindo o uso individual. | Funcionários da limpeza. |
| Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? | O uso será individual com marcação da área externa para fila. | Funcionários da limpeza. |
| **Procedimentos para as salas de aula** | | |
| | **Como será feito?** | **Responsável** |
| Procedimentos para higienização das salas de aula. | As salas serão higienizadas na entrada e saída dos períodos, de acordo com os protocolos da DEVISA. Os alunos serão orientados verbalmente, através de cartazes pela escola, oferecimento de álcool gel e papel toalha nas salas. | Docentes e funcionários da limpeza. |
| Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc) e de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)? | As salas serão higienizadas na entrada e saída dos períodos, de acordo com os protocolos da DEVISA. | Funcionários da limpeza. |

| | | |
|---|---|---|
| Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? | O piso das salas de aula será marcado para garantir o distanciamento. | Docentes. |
| Haverá intervalos entre aulas, troca de professores, como evitarão aglomerações? | Não haverá intervalo. | ------ |
| Se houver falta de professor, como evitarão aglomerações, onde os alunos permanecerão ? | Os alunos serão dispensados. | Gestão, docentes e secretaria. |
| **Procedimentos para as salas de Gestão e Secretaria** | | |
| | **Como será feito?** | **Responsável** |
| Procedimentos para higienização das salas da Gestão | Entrada e saída dos períodos. | Funcionários da limpeza. |
| Procedimentos para higienização e cuidado no atendimento da Secretaria | Entrada e saída dos períodos. | Funcionários da limpeza. |

| EPIs – Todos os funcionários | | |
|---|---|---|
| | **Como será feito?** | **Responsável** |
| Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados? Haverá troca de quanto em quanto tempo? | Professores, funcionários concursados e terceirizados: serão orientados a realizar leitura dos Cadernos 1 e 6, além da legislação disponível no site covid-19.campinas.sp.gov.br Haverá disponibilidade de EPIs para os professores e funcionários concursados que não trouxerem os seus para a troca. A fiscalização e fornecimento dos EPIs dos terceirizados é de responsabilidade das empresas contratadas. A gestão organizará aviso pelo sinal sonoro para troca e higienização de EPIs. | Gestão, funcionários, docentes, Albatroz, Conutri, Arcolimp e Staff. |
| Caso o funcionário apresente-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc. | Será imediatamente orientado a procurar um posto de saúde. Os superiores imediatos serão informados. | Gestão. |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**Cemefeja Pierre Bonhomme – CC: E0232W**
**Rua São Carlos, 63,**
**Vila Industrial-Campinas-SP**
**CEP 13035-420, tel: 3272-2430**
**eja.pierrebonhomme@educa.campinas.sp.gov.br**

---

## Espaço Físico da Unidade Escolar

1. Sala de aula: há três salas de aulas bem arejadas e, as escolhemos por esse motivo, com disposição de dez carteiras, uma mesa para professor e armário do professor, respeitando o distanciamento indicado nos protocolos sanitários da DEVISA. Os estudantes das três turmas que temos por período, serão atendidos nessas salas de aula. Informamos que todos mobiliário extra foi retirado das salas de aula e acomodados numa quarta sala de aula destinada para esse fim;

2. Banheiros: há quatro banheiros na unidade sendo:
a) Um banheiro especial unisex, no térreo, com apenas um vaso sanitário e uma pia para higiene das mãos, destinado aos alunos especiais, mas, como não temos alunos especiais no momento, será destinado ao uso da equipe gestora, professores e funcionários;

b) Um banheiro feminino, no térreo, com dois vasos sanitários. Foi inutilizado um vaso sanitário para que o banheiro seja usado individualmente;

c) Um banheiro masculino, no térreo, com um vaso sanitário e dois mictórios. Foi inutilizado um mictório para que o uso desse banheiro seja individual;

d) Um banheiro unisex, no segundo piso, com um vaso sanitário, destinados à equipe gestora, professores e funcionários;

3. Pátio: o pátio foi delimitado para evitar circulação de pessoas;

4. Cozinha: há um pequeno cômodo, sem janelas e com uma porta, destinado à cozinha. Temos duas funcionárias nesse espaço que já receberam orientações sobre o protocolo de segurança da CONUTRI;

5. Pia e tanque: há duas pia próxima as portas dos banheiros que estão , aproximadamente distantes 30 cm uma da outra. Uma dessas pias foi inutilizada e o espaço teve o piso marcado para indicar o local de espera se tivermos fila para o banheiro ou para fazer a higiene das mãos. Há um tanque e uma pia de cozinha, próximos aos banheiros, destinados ao uso pelas funcionárias da limpeza para uso para a higiene da escola e aos funcionárias da cozinha para higiene dos utensílios de cozinha, respectivamente. Esse espaço também teve o piso marcado;

6. Portaria: o piso foi marcado para indicar o local de uma possível fila de espera caso a

tenhamos e para indicação do posicionamento dos funcionários;

7. Sala dos professores: o piso foi marcado para indicar os locais com distanciamento seguro para os professores e eliminamos as cadeiras extras;

8. Secretaria: há dois servidores que trabalham nesse espaço em horários alternados e, no caso de dividirem o mesmo espaço por algumas horas do dia, tiveram seus locais de trabalho delimitados com indicação no piso também;

9. Espaço da Equipe Gestora: há três salas no segundo piso destinadas à Equipe Gestora e cada integrante ocupa uma dessas salas;

10. Espaço marcado para suspeita de COVID-19: delimitamos um espaço nas proximidades da portaria da unidade para que pessoas com suspeitas de COVID-19 possam aguardar se assim for necessário;

## Atendimento

De acordo com o ofício enviado pelo Secretário de Educação Sr. José Tadeu Jorge, o retorno às atividades presenciais é opcional para os alunos. Sendo assim, e considerando a impossibilidade de atendimento presencial da totalidade dos alunos de cada turma, devido á necessidade de distanciamento social , as atividades remotas serão mantidas e o trabalho será realizado de forma híbrida, com atividades desenvolvidas presencial e remotamente.

- O período da manhã atenderá os estudantes das 8h às 11h
- O período da tarde atenderá os estudantes das 13h às 16h
- O período da noite atenderá os estudantes das 19h às 22h

## Profissionais para Atendimento

**Equipe Gestora:**
Sandra Maria Fachineti - Diretora Educacional
José Carlos Moreira - Vice-Diretor Educacional
Paula de Sousa e Castro Noya Pinto - Orientadora pedagógica

**Secretaria:**
Emerson Imamura - Agente de Organização Escolar
Wlademir Evaristo de Paula - Agente de apoio Administrativo

**Inspetor de alunos**
Valéria Barbosa Sobrado

**Professor:**
Cássia Cristiane de Freitas Alves - Sala de Recursos
Cleuza aparecida Baroni - Português

| | |
|---|---|
| Daniel Edson | - Adjunto de Ciências |
| Eduardo Scrich | - História |
| Fernanda Alvarez Pereira | - Adjunta de Matemática |
| Iara Sarquis Hossri | - Português |
| José Antônio Borgui Vieira | - História |
| José Francisco Rodrigues | - Geografia |
| Juliana Andrade Moura | - Geografia |
| Marcos Vanderlei Romero | - Educação Física |
| Luis Perpétuo Fortes | - Matemática |
| Márcia Maria de Castro | - Educação Especial |
| Maria Amélia de Jesus Piton | - Ciências |
| Marta Iris Solteiro | - Reinserida (Biblioteca) |
| Mauro Munsignatti Júnior | - Matemática |
| Rodrigo Neris | - Artes |
| Vagner Oliveira Duarte | - Ciências |

**Equipe de Limpeza:**
Olívia dos Santos Souza
Rejane Maria da Costa Lima

**Vigilante:**
Eduardo Manoel de Souza

**Zeladores:**
David Estevam Felipe dos Santos
Maria Margarida Fernandes dos Santos
Isac Nogueira Costa
Lodisnei de Souza

**Equipe da Cozinha:**
Alice dos Anjos Fernandes
Marina Aparecida de Jesus Macedo