EMEFEI PADRE FRANCISCO SILVA

Número de funcionários:

02 Gestão; 46 Docentes; 07 Administrativo (com as readaptados); 07 Cozinha; 10 Limpeza; 05 (mas dois zeladores estão emprestados ao NAED) Zeladoria/Vigilantes**.**

Período de funcionamento da escola- 8h às15h30

Número de alunos na unidade- 557 nas 20 turmas e 26 na SRM

Número de alunos por período – escola integral

Providências de segurança para retorno às aulas		
Família e Alunos		
	Como será feito? (Detalhar as ações escolares diárias)	Responsável (colocar mais de um responsável pela ação)
Comunicação da escola com alunos e familiares	Transmissão direta via WhatsApp cartazes no portão, Facebook e Instagram e-mail institucional (caso necessário faremos ligações as famílias)	Equipe gestora e administrativo Professores Coordenadores de ciclo Todos os professores

Plano de Retomada as aulas presenciais (divulgação – família, comunidade. Aluno, funcionários e todos que comparecerem à UE)	**Famílias**: Reunião Conselho de escola Reunião de pais por segmento Transmissão direta via WhatsApp cartazes no portão, Facebook e Instagram e-mail institucional (caso necessário faremos ligações as famílias) **Funcionários**: Reuniões com os diferentes segmentos convocados via grupos do WhatsApp	Equipe gestora e administrativo Professores coordenadores de ciclo Professores responsáveis pela comunicação da escola (Rede de proteção) Demais professores da unidade

Haverá Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais ? (50% da turma atendidos, intercalando as semanas – como será feita a divisão pela escola)	Sim. Temos na unidade 557 alunos, sendo que as turmas dos primeiros anos possuem 25 alunos por sala e as demais turmas oscilam entre 27 e 30 alunos. Assim, de acordo com o relatório da Devisa que aponta o atendimento de até 10 alunos por turmas, estes serão atendidos da seguinte forma: - Todos os anos serão divididos em três grupos, sendo, a) no primeiro ano, 2 grupos de 8 alunos e 1 de 9 alunos e, B) Os demais grupos, que variam entre 27 e 30 alunos, terão entre 9 e 10 alunos por grupo. Sobre o período de atendimento: solicitamos a este departamento o atendimento em um único turno de 6h/a das 08h às 13h. Motivos: 1- A escola tem um número alto de crianças entre 05 e 12 anos divididos em 20 turmas. O prédio é bem grande, e as salas todas sendo usadas e, desta forma haverá dificuldade da equipe de limpeza em higienizar todas as acomodações para atender a todos os alunos com segurança em dois turnos. 2- Outro dificultador se encontra na organização do espaço de alimentação no refeitório e sua higienização para o uso da turma seguinte a fim de evitar contaminação. Atendendo cerca de 8 alunos por turmas teríamos 160 alunos na unidade, desta forma precisaremos precisar dividir as turmas no refeitório em no mínimo 3 grupos de refeição para termos o distanciamento necessário, com intervalos entre os almoços para limpeza e higienização entre as turmas, estendendo o tempo de alimentação, por no mínimo 1h30 em cada refeição. Isto dificultaria muito o trabalho na cozinha e da	Equipe gestora Equipe administrativa Professores Zeladores Equipe de apoio da inspeção

	limpeza neste espaço, se houvesse organização em dois períodos. 3-Temos um histórico de atraso na busca dos alunos quando da necessidade de suspensão parcial das aulas e muitas vezes até na saída no horário regular. Assim, temos grande receio de que muitos pais não busquem seus filhos ao término do primeiro período de aula, ocasionando um aumento no número de crianças atendidas nas turmas, extrapolando o recomendado pelas medidas sanitárias. 4- Pedagogicamente um turno de 6 horas seria extremamente proveitoso para os alunos do ponto de vista da potencialização das aprendizagens. Nesta organização teríamos 2 blocos de aulas com 3h/a diárias, distribuídas em 1 bloco semanal para cada especialista e 6 blocos para os professores PEBs o que daria um avanço significativo na recuperação das aprendizagens das crianças em sua totalidade, bem como diminuiria o fluxo de pessoas na unidade e facilitaria a vida das famílias que teriam uma melhor organização para levar e trazer seus filhos para a escola.	

Caso o aluno tenha que aguardar até que os pais venham buscá-lo se apresentar-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc. (indicar local/sala para acolhimento desses alunos)	Separamos a sala dos professores do bloco principal para ser interditada, caso necessário, por ser um espaço próximo a saída da unidade, com menos móveis e, por isso, de fácil higienização e descontaminação após o uso.	Equipe gestora Equipe administrativa Professores Zeladores Equipe de apoio da inspeção
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) (como será feito as orientações de entrada e saída)	Todos que estiverem responsáveis pelos alunos no período farão orientação para o uso das EPIs, desde os zeladores e equipe de apoio no portão que farão as primeiras instruções: verificação do uso de máscaras, medição da temperatura dos alunos; até os professores nas salas que orientarão o uso correto da máscara o tempo todo, uso do álcool gel e de garrafas d'água individuais.	Equipe gestora Equipe administrativa Professores Zeladores Equipe de apoio da inspeção Professores
Caso o aluno se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc)(indicar como se dará o atendimento desses alunos, garantindo a segurança de todos)	A escola comprará copos descartáveis que ficarão nas salas para os alunos que esquecerem os copos, assim como fornecerá máscaras descartáveis para quem esquecer de trazer uma para troca durante o horário das aulas, notificando a família para que isso não ocorra outras vezes. Caso a criança chegue à unidade sem a máscara será orientada a retornar.	Equipe gestora Equipe administrativa Professores
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? (informar os mecanismos de marcação no chão e de orientação da comunidade)	A escola já tem demarcado nas entradas o distanciamento de 1,5 e nas salas de aulas, distanciaremos as carteiras umas das outras e o chão para os alunos se distanciarem caso precisem falar com o professor.	Equipe gestora
Providências Áreas Comuns		
	Como será feito?	Responsável

Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos (informar as ações diárias de prevenção/procedimentos)	Entrada: os alunos adentrarão a unidade e irão direto para as salas de aulas a fim de evitar aglomeração que antes era feita na quadra. Na saída as turmas serão dispensadas de maneira escalonada em que os responsáveis as buscarão no pátio da escola. .	Equipe gestora Equipe administrativa Professores Zeladores Equipe de apoio da inspeção
Procedimentos para cuidado no Pátio (informar os painéis de divulgação espalhados pela escola, bem como outras ações)	No pátio teremos cartazes, se possível de lona, que possibilita a higienização, informando sobre os procedimentos na unidade e sua organização, bem como sobre os cuidados que devemos ter em relação a Covid-19. Como trabalhamos com ciclos I e II os cartazes precisam ter um formato que possibilite às crianças pequenas leitura visual.	Equipe gestora Equipe administrativa Professores Zeladores Equipe de apoio da limpeza
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da biblioteca (indicar a maneira de uso-periodicidade de limpeza dos espaços e insumos disponíveis para a higienização)	A biblioteca neste primeiro momento não será utilizada pelos alunos devido ao alto risco de contaminação envolvido no processo de trocas e armazenamento dos livros. Assim, a biblioteca terá sua limpeza normal realizada pelas funcionárias depois dos turnos das aulas.	Equipe gestora
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da sala de informática (indicar a maneira de uso-periodicidade de limpeza dos espaços e insumos disponíveis para a higienização e a quantidade de pessoas que poderão utilizar o mesmo espaço)	O LIED neste primeiro momento não será utilizado, pois envolve toda uma logística de descontaminação que se torna inviável entre a troca de turmas. Assim, o LIED terá sua limpeza normal realizada pelas funcionárias depois dos turnos das aulas.	Equipe gestora

Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns do laboratório (indicar a maneira de uso-periodicidade de limpeza dos espaços e insumos disponíveis para a higienização – número de pessoas)	Não temos laboratório, mas salas de música e corpo e arte que serão higienizadas ao término das aulas de cada turma pelas funcionárias da limpeza.	Equipe de apoio da limpeza
Procedimentos para higienização da Quadra (indicar a maneira de uso-periodicidade de limpeza dos espaços e insumos disponíveis para a higienização – número de pessoas – alternativa de atendimento)	Temos uma quadra imensa e dado o tamanho da escola ela só poderá ser higienizada após o término do período de aula quando poderá ser lavada diariamente. A orientação é que os professores não façam atividades que levem as crianças a sentarem na superfície da quadra.	Equipe de apoio da limpeza
Procedimentos para higienização das escadas e corrimões - corredores (indicar a periodicidade de limpeza dos espaços)	Durante o período de aulas, após a entrada e saída dos alunos e durante o seu período na unidade, os corrimões serão higienizados com álcool a cada 1hora.	Equipe de apoio da limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? (Informar marcação no chão e as orientações permanentes)	A proposta descrita acima de organizar um revezamento entre grupos (cada um indo por uma semana alternadamente) em apenas um turno, visa atender às orientações sanitárias de distanciamento.	Equipe gestora Equipe administrativa Professores Zeladores Equipe de apoio da inspeção
Providências Cozinha e Refeitório		
	Como será feito?	Responsável

Procedimentos para cozinha: cuidado no preparo e manipulação de alimentos (indicar as orientações junto as cozinheiras e periodicidade)	A equipe da cozinha passou por treinamento sobre os procedimentos e cuidados nos preparos dos alimentos e seguirão à risca os protocolos estabelecidos	Equipe gestora Equipe de apoio da cozinha
Procedimentos para higienização dos utensílios (indicar as orientações junto as cozinheiras e periodicidade)	A equipe da cozinha passou por treinamento sobre os procedimentos e cuidados nos preparos dos alimentos e seguirão à risca os protocolos estabelecidos	Equipe de apoio da cozinha
Procedimentos para higienização do refeitório (organizar com os funcionários da limpeza e periodicidade)	As funcionárias da cozinha orientarão as crianças, juntamente com os professores, no servimento e ao término da alimentação das turmas, as funcionárias da limpeza limparão as superfícies usadas pelas crianças com álcool líquido de acordo com a formação que tiveram para isso.	Equipe de apoio da cozinha e da limpeza Professores
Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos (procedimento de segurança dos funcionários e organização das filas junto aos alunos)	As funcionárias da cozinha orientarão as crianças, juntamente com os professores, no servimento, na organização do uso das mesas e descarte dos utensílios e sobras de alimentos.	Equipe de apoio da cozinha Professores
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? (informar marcação no chão, bem como estratégias de distanciamento)	O chão e bancos nas mesas serão demarcados para evidenciar a fila para o servimento e descarte, bem como onde as crianças se sentarão. Caberá aos educadores a orientação das crianças na ocupação deste espaço.	Equipe gestora Professores
Providências Sanitários		
	Como será feito?	Responsável

Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias? (isolamento de espaço disponíveis para uso – orientação dos funcionários sobre a periodicidade da limpeza e os insumos disponíveis para a higienização individual)	Os banheiros serão lavados ao término do período de aula e no período de aula será passado pano com água sanitária no chão e jogada água sanitária nos assentos e válvulas de descarga.	Equipe de apoio da limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?(informar marcação no chão, bem como estratégias de distanciamento)	O chão será demarcado para que as crianças façam a fila corretamente para uso dos equipamentos.	Equipe administrativa
Procedimentos para as salas de aula		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas de aula (medidas de orientação dos alunos diária – insumos disponíveis para higienização individual)	Os alunos serão orientados pelos professores a não utilizarem materiais compartilhados dos colegas, usarem regularmente o álcool em gel nas mãos, não tocar no chão, ao sair e entrar na sala usar álcool em gel, caso a porta esteja fechada, entre outras ações.	Professores

Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc) e de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)? (periodicidade da limpeza e orientação dos funcionários)	Pela equipe de limpeza ao término do período de aula, mas cada professor será orientado a passar um pano com álcool em gel na maçaneta da porta, dos armários e na sua mesa ao término de cada aula em que faz a troca com o colega.	Equipe de apoio da limpeza Professores
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?(informar marcação no chão, bem como estratégias de distanciamento)	Como informado acima, as mesas serão afastadas uma das outras na medida certa e o chão demarcado caso a criança queira conversar com o professor ou apresentar sua tarefa para verificação.	Equipe gestora Professores
Haverá intervalos entre aulas, troca de professores, como evitarão aglomerações? (medidas diárias de orientação dos alunos)	Durante este período procuraremos evitar ao máximo a troca de professores na turma durante as 6h/a. Desta forma organizaremos os horários em dois blocos de aula, como já descrito neste plano, garantindo que os componentes curriculares sejam trabalhados em sua inteireza. A troca será realizada entre os professores e não entre os alunos a fim de evitar aglomerações.	Equipe docente Equipe gestora
Se houver falta de professor, como evitarão aglomerações, onde os alunos permanecerão ? (medidas de orientação dos alunos – espaços disponíveis a serem utilizados – perspectivas de proteção individual pelas crianças)	Temos professoras adjuntas na unidade que estarão à disposição para substituir os professores. Estas funcionárias caso não tenham turmas para substituição farão trabalho de apoio pedagógico e recuperação das aprendizagens dos alunos com dificuldades que detectaremos na avaliação diagnóstica inicial.	Equipe gestora Professoras adjuntas
Procedimentos para as salas de Gestão e Secretaria		

	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas da Gestão (medidas de orientação diária – insumos disponíveis para higienização individual)	A equipe gestora se dividirá por períodos para o uso das salas, assim quando um dos componentes sair a sala será toda limpa e desinfectada para a entrada do próximo profissional. Para que a circulação diminua no espaço, mas ao mesmo tempo haja atendimento às necessidades de professores e alunos, a porta da sala da direção e da orientadora pedagógica será transformada em porta balcão e o chão demarcado com o devido distanciamento.	Equipe de apoio da limpeza Equipe gestora
Procedimentos para higienização e cuidado no atendimento da Secretaria (medidas de orientação diária – insumos disponíveis para higienização individual, barreira de acrílico? Marcação dos espaços para garantia de distanciamento)	A equipe administrativa se dividirá por períodos para o uso das salas, assim quando um dos componentes sair a sala será toda limpa e desinfectada para a entrada do próximo profissional. Para que a circulação diminua no espaço, mas ao mesmo tempo haja atendimento às necessidades de professores e alunos, as portas das salas serão transformadas em portas balcão, com instalação de barreira acrílica e o chão demarcado com o devido distanciamento.	Equipe gestora Equipe de apoio da limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?(informar marcação no chão, bem como estratégias de distanciamento)	Já evidenciado nas questões acima.	Equipe gestora
EPIs – Todos os funcionários		
	Como será feito?	Responsável

Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados? Haverá troca de quanto em quanto tempo?(como será feito as orientações – periodicidade de fiscalização do cumprimento das ações)	De acordo com os protocolos de segurança as EPIs devem ser trocadas a cada 3h de uso, desta forma será realizada orientação geral para tanto em reunião coletiva e depois acompanhamento pela equipe gestora	Toda equipe escolar
Caso o funcionário apresente-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.	O funcionário será orientado a procurar imediatamente um posto de atendimento da saúde e depois seguir as orientações do DPSS ou das empresas terceirizadas.	Equipe gestora