SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

PLANO DE RETORNO ÀS AULAS – 2021 Ensino Fundamental I e II - EJA		
Providências de segurança para retorno as aulas		
Família e Alunos		
	Como será feito?	Responsável
Comunicação da escola com alunos e familiares	Atendimento Telefônico com PABX das 8h30min as 16h30min	Manhã: Maria do Carmo e Fernanda Tarde: Sâmia e Ezequiel
Plano de Retomada as aulas presenciais	WhatsApp Business (número do telefone fixo); Página Facebook; Página Instagram; Cartazes fixados na parte externa da UE	Manhã: Maria do Carmo e Fernanda Tarde: Sâmia e Ezequiel Equipe Gestora
Haverá Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais ?	Ensino presencial e remoto. Algumas turmas excedem o total de 30 alunos; portanto a capacidade máxima da sala de é de 15 alunos conforme Integre. (aguardaremos orientação do NAED)	Equipe Gestora: Direção Vice-Direção Orientação Pedagógica
Caso o aluno tenha que aguardar até que os pais venham buscá-lo se apresentar-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.	Sala de Reforço escolas, devido ser um espaço bastante reservado do fluxo de pessoas.	Equipe Gestora: Direção Vice-Direção Orientação Pedagógica
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	Aferição de temperatura; Averiguação do uso de máscara; Oferta de álcool gel (toten e dispenser) Borrifador de álcool 70%); Tapete com agua sanitária;	zeladores;
Caso o aluno se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc)	Disponibilização de máscaras descartáveis e copo descartável para beber água;	zeladores;
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos	Equipe Gestora: Direção Vice-Direção Orientação Pedagógica

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

PROVIDÊNCIAS ÁREAS COMUNS		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos	Aferição de temperatura; Averiguação do uso de máscara; Oferta de álcool gel (toten e dispenser) Borrifador de álcool 70%); Tapete com agua sanitária;	Equipe Gestora: Direção Vice-Direção Orientação Pedagógica
Procedimentos para cuidado no Pátio	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos	Equipe Gestora: Direção Vice-Direção Orientação Pedagógica
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da biblioteca	Planilha Controle (ver anexo 1) da Limpeza diária - Biblioteca; Visitas agendadas com estante separada para devolução de livros manuseados; Disposição de luvas descartáveis para entrega do livro	Professor(a) Equipe da Limpeza
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da sala de informática	Planilha Controle (ver anexo 2) da Limpeza diária – Informática;	Equipe da Limpeza
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns do laboratório	Planilha Controle (ver anexo 3) da Limpeza diária – LABORATÓRIO MÓVEL;	Equipe da Limpeza
Procedimentos para higienização da Quadra	Limpeza diária do espaço Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos Antes do início e ao término das aulas de cada turma agendada e sempre que necessário	Equipe da Limpeza
Procedimentos para higienização das escadas e corrimões - corredores	Antes do início e ao término das aulas com intervalo de 3 horas	Equipe da Limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos	zeladores; Professores; Gestores

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

PROVIDÊNCIAS COZINHA E REFEITÓRIO		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cozinha: cuidado no preparo e manipulação de alimentos	Protocolo de Manipulação Alimentos para prevenção de COVID-19 - SEI 2020 00000534-33	CONVIDA Gestão
Procedimentos para higienização dos utensílios	Protocolo de Manipulação Alimentos para prevenção de COVID-19 - SEI 2020 00000534-33	CONVIDA Gestão
Procedimentos para higienização do refeitório	Antes do início e ao término das aulas de cada turma Planilha Controle Anexo 4;	Equipe da Limpeza zeladores; Gestores
Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos SERVIMENTO feito pelas cozinheiras com uso de luvas	Convida
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?)	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos	zeladores; Gestores Convida
PROVIDÊNCIAS SANITÁRIOS		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias?	Antes do início e ao término das aulas de cada turma Planilha Controle Anexo 5;	Equipe da Limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos	Gestores

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

PROCEDIMENTOS PARA AS SALAS DE AULA		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas de aula insumos disponíveis para higienização individual)	Antes do início e ao término das aulas de cada turma	Equipe da Limpeza
Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc) e de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)?	Antes do início e ao término das aulas de cada turma. Planilha Controle Anexo 6	Equipe da Limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos Colocamos fita de isolamento em cada fileira dando o espaçamento entre as carteiras	Gestores Equipe da Limpeza
Haverá intervalos entre aulas, troca de professores, como evitarão aglomerações?	Os alunos permanecem nas salas e os professores se deslocam, já há uma organização de intervalos por turmas/ano	Gestores
Se houver falta de professor, como evitarão aglomerações, onde os alunos permanecerão?	Faremos uma escala com apoio dos adjuntos. Se caso ainda houver falta de professores, mediante programação de abonada e/ou LTS, faremos o convite aos professores que não estão na unidade neste dia ou até mesmo professores do contraturno para suprir a demanda.	Adjuntos Professores da EJA PEB II PEB III

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

PROCEDIMENTOS PARA AS SALAS DE GESTÃO E SECRETARIA		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas da Gestão	Ao término de cada período, ou seja 3 vezes por dia Planilha Controle Anexo 7	Equipe da Limpeza
Procedimentos para higienização e cuidado no atendimento da Secretaria	Ao término de cada período, ou seja 3 vezes por dia Planilha Controle Anexo 8	Gestores Secretaria
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Fizemos encomendas de adesivos colantes para sinalização do piso, fixação de cartazes visuais e informativos	Gestores Secretaria
EPIS – TODOS OS FUNCIONÁRIOS		
	Como será feito?	Responsável
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados? Haverá troca de quanto em quanto tempo?	intervalo de 3 horas	Gestores
Caso o funcionário/aluno apresente-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.	Feita a aferição da temperatura e for constatado sintomas febris acima de 37,8º o funcionário segue para o centro de saúde o Oziel. Se for aluno da manhã ou da tarde, ficará na sala de Reforço no aguardo do responsável que será orientado a procurar o serviço de saúde, mediante encaminhamento escolar.	Gestores Professores Zeladores

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF “Oziel Alves Pereira”
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 1: Planilha Controle da Limpeza diária – BIBLIOTECA

Estante do LIVRO DEVOLVIDO – limpar a cada 6 dias álcool 70% e papel toalha

Data:	Horário:	Funcionário		Data:	Horário	Funcionário

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF “Oziel Alves Pereira”
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 2: Planilha Controle da Limpeza diária – INFORMÁTICA
PROIBIDO LIGAR O AR-CONDICIONADO!

Antes do início e ao término das aulas de cada turma agendada e sempre que necessário – limpar com álcool 70% e papel toalha – inclusive a maçaneta, retirar o lixo, se houver!

Data:	**Horário:**	**Funcionário**	**Data:**	**Horário**	**Funcionário**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF “Oziel Alves Pereira”
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 3: Planilha Controle da Limpeza diária – LABORATÓRIO MÓVEL

<u>Antes do início e ao término das aulas de cada turma agendada e sempre que necessário</u> – limpar com álcool 70% e papel toalha

Data:	Horário:	Funcionário		Data:	Horário	Funcionário

PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 4: Planilha Controle da Limpeza diária – REFEITO

Antes do início e ao término das aulas de cada turma se alimentar e sempre que necessário – limpar com álcool 70% e papel toalha – inclusive: o chão, as mesas, cadeiras, retirar o lixo!

Data:	**Horário:**	**Funcionário**		**Data:**	**Horário**	**Funcionário**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 5: Planilha Controle da Limpeza diária – BANHEIROS

Antes do início e ao término das aulas de cada turma agendada e sempre que necessário – limpar com álcool 70% e papel toalha – inclusive a maçaneta, torneiras, repor no dispenser sabão liquido, álcool, papel toalha, papel higiênico, passar pano no chão e nos assentos, retirar o lixo!

Data:	Horário:	Funcionário		Data:	Horário	Funcionário

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 6: Planilha Controle da Limpeza diária – SALAS DE AULA

<u>Antes do início e ao término das aulas de cada turma e sempre que necessário</u> – limpar com álcool 70% e papel toalha – inclusive a maçaneta, repor no dispenser álcool, papel toalha, passar pano no chão, nas mesas e nas cadeiras (aluno e professor), retirar o lixo, abrir as janelas!

Data:	**Horário:**	**Funcionário**	**Data:**	**Horário**	**Funcionário**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 7: Planilha Controle da Limpeza diária – SALAS DA GESTÃO

Antes do início e ao término das aulas de cada turma agendada e sempre que necessário – limpar com álcool 70% e papel toalha – inclusive a maçaneta, repor no dispenser álcool, papel toalha, passar pano no chão, nas mesas e nas cadeiras, retirar o lixo, abrir as janelas!

Data:	Horário:	Funcionário	Data:	Horário	Funcionário

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Núcleo de Ação Educacional Descentralizada – NAED SUL
EMEF "Oziel Alves Pereira"
R. Fauze Selhe, 446 – Pq. Oziel – CEP: 13049-066
E-mail: emef.oziel@educa.campinas.sp.gov.br
Tel. (19) 3269-6232/ 3229-5422 – Campinas/SP

ANEXO 8: Planilha Controle da Limpeza diária – SECRETARIA

<u>Antes do início e ao término das aulas de cada turma agendada e sempre que necessário</u> – limpar com álcool 70% e papel toalha – inclusive a maçaneta, repor no dispenser álcool, papel toalha, passar pano no chão, nas mesas e nas cadeiras, retirar o lixo, abrir as janelas!

Data:	**Horário:**	**Funcionário**		**Data:**	**Horário**	**Funcionário**