**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EMEF/EJA PROFª GENY RODRIGUEZ**

**Av. das Amoreiras, nº1430 – São Bernardo/Campinas Fone : (19) 32727368**

**E-mail :** emef.genyrodrigues@educa.campinas.sp.gov.br

Campinas, 29 de janeiro de 2021

Por solicitação da Secretaria Municipal de Campinas, encaminhamos Plano de retomada das aulas presenciais, suspensas pela pandemia da COVID-19, prevista para 01 de março de 2021.

O referido plano contém:

1. Identificação da Unidade Educacional
2. Tabela de metas e ações para a prevenção do contágio pelo coronavírus na escola, elaborada à partir dos seguintes documentos:
    - Caderno 1: Intersetorial e de Ambientes
    - Caderno 6 - Educação- Educação completo: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Superior, Profissional e Complementar
    - Diretrizes para ações de Vigilância frente a casos suspeitos de COVID-19 em alunos de instituições de ensino
    - Formação DEVISA para gestores
    - Ofício SEI - PMC de 13 de janeiro de 2021, sobre plano de retomada das atividades escolares presenciais.
3. Tabelas de organização das turmas (CICLOS E EJA), de acordo com orientação de retorno com 50% dos alunos, possibilidades e justificativas
4. Informações adicionais.

1. **IDENTIFICAÇÃO:**

**Nome da UE:** EMEF PROFª GENY RODRIGUEZ

**Equipe Gestora:**

1) Valéria Santucci – Diretora Educacional

2) Ana Carolina Ribeiro de Brito Silva – Vice-diretora Educacional

3) Ana Maria Arruda Dias Vitale - Vice-diretora Educacional

**Período de funcionamento da escola:**

1) CICLO II – Das 07h00 às 12h00

2) CICLO I - Das 12h30 às 17h30

3) EJA – Das 19h00 às 23h00

2. Tabela de Metas e Ações: Plano de retomada das atividades presenciais na EMEF PROFª GENY RODRIGUEZ, para 2021, de acordo com o documento caderno 06 da devisa / protocolo sanitário municipal e formação de gestores.

| **META** | **AÇÃO** | **RESPONSÁVEL PELA AÇÃO** | **CRONOGRAMA** | **NECESSIDADES APONTADAS** |
|---|---|---|---|---|
| Manter dispositivos de sabão líquido e papeleiras de papel toalha descartável abastecidos, com reposição sempre que necessário. | compra do material necessário já realizada pela U.E, em planejamento mensal. | U.E. | Estoques mensalmente controlados | |
| Remoção do lixo no mínimo três vezes ao dia com descarte seguro, conforme disposto no comunicado | orientar funcionários da limpeza | U.E Reforçar orientações realizadas em formação realizada pela DEVISA<br><br>SME | início das aulas | *NECESSÁRIO AUMENTAR O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS DA LIMPEZA TERCEIRIZADOS. |
| Providenciar lixeira com tampa e, preferencialmente, com acionamento por pedal. | Compra de lixeiras com tampa já realizada pela U.E. | U.E. | Já compradas e entregues | Foram compradas 14 unidades para as salas de aula e refeitório |
| Realizar ações permanentes de sensibilização para os pais, responsáveis, estudantes e funcionários sobre as medidas de prevenção e proteção contra a | 1. supervisionar as ações e orientar coletivamente, por segmento<br>2. Uso intensivo de wattssapp, Facebook e | U.E. e SME | permanente, já vem sendo realizado e será intensificado, a partir de janeiro e no início das aulas | Apoio da SME às U.Es Utilizar a mídia (noticiários, rádio, lives), citando a necessidade de ouvir e acatar as orientações da escola. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| covid-19 no ambiente escolar e sobre as novas regras de funcionamento da unidade escolar visando o cumprimento dos protocolos sanitários. | plataforma google sala de aula na comunicação com as famílias.<br>3. U.E. já providenciou e recebeu cartazes do NAED, que serão colocados em quantidade suficiente dentro e fora da escola nos portões e muros. | | | |
| Orientar para a higienização frequente e completa das mãos, conforme indicações sanitárias do ministério da saúde | Já está sendo realizada e será ampliado no retorno às aulas incluindo os alunos.<br>Cartazes e mídias serão disponibilizados no ambiente escolar. | U.E. | permanente | |
| Orientar quanto à obrigatoriedade do uso de máscaras por todos os funcionários próprios, terceirizados, estudantes e eventuais visitas em todos os ambientes. | 1. Já observado e ampliaremos para todos no retorno às aulas;<br>2. Já adquiridas 400 máscaras descartáveis para | U.E<br>SME | permanente | Aguardando envio de material de EPI, divulgado pela SME. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | emergências e em negociação para aquisição de máscaras laváveis. | | | |
| Afixar cartazes sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras, conforme resolução estadual da SES nº 96, republicada em 04/07/2020. | Já existe e serão colocados mais no retorno dos alunos. | U.E. | permanente | |
| Caso a temperatura esteja acima de 37,8°c orientar o retorno para casa e, se necessário, a procura por um serviço de saúde, de acordo com as orientações dos anexos 1.e 2. crianças ou adolescentes devem aguardar em local seguro e isolado até que pais ou responsáveis possam buscá-los. | será providenciado local de isolamento e já foram comprados 3 termômetros eletrônicos específicos | U.E<br>SME | permanente e organizado até reinicio das aulas<br><br>Foram comprados 3 termômetros eletrônicos específicos | Apoio da SME às U.Es no convencimento aos pais para não deixarem a criança na escola em caso de sintoma. Utilizar a mídia (noticiários, rádio, lives), citando a necessidade de ouvir e acatar as orientações da escola |
| Não permitir a permanência de pessoas sintomáticas para covid-19 (ou quadro compatível com síndromes respiratórias gerais) na instituição de ensino. | Será observado, assim como já tem ocorrido. | U.E<br>SME | permanente | Apoio da SME às U.Es no convencimento à comunidade escolar. Utilizar a mídia (noticiários, rádio, lives), citando a necessidade de ouvir e acatar as orientações da escola |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Organizar a entrada e a saída para evitar aglomerações, preferencialmente fora dos horários de pico do transporte público. | 1. Já é orientado e planejado com os funcionários, prestadores de serviço e público em geral.<br>2. Será estendido aos alunos e familiares no retorno às aulas, nos portões de entrada das crianças. | U.E., já providenciou a compra de barreiras, fitas de atenção e marcação no chão. | permanente | |
| Limitar o número de alunos e fazer rodízios entre grupos no uso de laboratórios, biblioteca, sala de arte, parque, sala de vídeo, brinquedoteca, respeitando o distanciamento de 1,5 metro e mantendo o uso de máscaras. | Será organizado e já é previsto no plano de retorno com a redução para 50% de atendimento diário de alunos. | U.E. | permanente com início das aulas | *NECESSÁRIO AUMENTAR O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS DA LIMPEZA.<br>*Considerar que a utilização destes espaços depende de higienização dos equipamentos. |
| Higienizar bancadas, computadores, equipamentos e utensílios antes de cada aula, sobretudo de laboratórios e de outros espaços de | Serão orientados os funcionários de limpeza. Hoje já ocorre nas áreas utilizadas | U.E<br>Reforçar orientações realizadas em formação realizada pela DEVISA<br><br>SME | permanente com início das aulas | *NECESSÁRIO AUMENTAR O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS DA LIMPEZA. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| realização de atividades práticas de acordo com pop - procedimento operacional padrão, que deverá ser elaborado conforme especificações de cada ambiente. | | | | *Considerar que a utilização destes espaços depende de higienização dos equipamentos. |
| Higienizar jogos pedagógicos, materiais de apoio e todos os objetos de uso comum ao final do período (ou antes do início das aulas de cada turno) e sempre que possível, de acordo com a nota técnica nº 22/2020 da anvisa . | serão orientados os funcionários de limpeza, no retorno às atividades | U.E<br>Reforçar orientações realizadas em formação realizada pela DEVISA<br><br>SME | permanente com início das aulas | *NECESSÁRIO AUMENTAR O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS DA LIMPEZA. |
| Informar os estudantes que não moram no mesmo município, bem como seus familiares, sobre a data de retorno das aulas presenciais com no mínimo dez dias de antecedência. | Já está sendo realizado via watsapp e com cartazes nos muros e portões da escola; | U.E<br>SME | dez dias antes do retorno | SME deve também fazer seu planejamento e apoiar as U.Es na aplicação de seus planos, sem responsabilizar a escola diante da comunidade, por ações não indicadas anteriormente em diretrizes claras para as gestões escolares. |
| Cumprir o distanciamento de 1,5 metro durante a formação de filas. | 1. Serão providenciadas marcações no chão em locais | U.E. | até 03/03/2021 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | onde a formação de filas for necessária.<br>2. Interdição das carteiras excedentes em sala de aula. | | | |
| Cumprir distanciamento no refeitório, durante a formação das filas e demarcando os lugares nos bancos com distância de 1,5 metro. **Suspender o auto servimento.** A refeição será disponibilizada no prato pela funcionária sobre o balcão de atendimento da cozinha.<br>Limitado o tempo de refeição para 25 minutos por turma, atendendo no máximo duas turmas por vez. | 1. Marcações no chão para a fila de servimento<br>2. Marcações nos bancos<br>3. Funcionários e professores orientando os alunos | U.E funcionários e professores.<br>Material para as demarcações já providenciado. | permanente | |
| Limitar o uso de salas dos professores, de reuniões e de apoio, garantindo grupos pequenos e respeitando o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas. | Professores serão orientados e o ambiente sinalizado, com fitas de isolamento. | U.E. | permanente após início das aulas | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Adequar a lotação e organização dos veículos do transporte escolar visando o cumprimento das medidas de prevenção da covid-19 para todos dos clientes, estudantes, trabalhadores próprios e terceirizados,intensificar a higienização e desinfecção do veículo, orientar para o cumprimento das medidas de prevenção no percurso e manutenção do comportamento seguro. | Deverá ser tratado com o setor de transporte da prefeitura e a escola acompanhará. | U.E<br>SME | permanente após início das aulas. | SME deve orientar as empresas de transporte sobre os protocolos próprios e comunicar as escolas. |
| Dispor de frascos/totens/display de álcool gel 70% em pontos estratégicos da escola. | Já existem e serão disponibilizados em maior quantidade, inclusive em todas as salas de aula, banheiros, refeitórios e demais áreas. | U.E. | Já adquiridos frascos e álcool gel em quantidade suficiente para as salas e demais dependências. | Aguardando envio de material de EPI, divulgado pela SME. |
| Usar máscara dentro da instituição de ensino, no transporte escolar e em todo o percurso de casa até a instituição de ensino. Alunos e familiares devem providenciar máscaras | 1. Providenciar máscaras em número suficiente para os alunos considerando a troca e os | U.E. distribuição e controle de uso<br><br>SME | Permanente<br><br>Escola já comprou, apenas para emergências. | Aguardando envio de material de EPI, divulgado pela SME. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| em quantidade suficiente para troca a cada 3 horas durante o período regular ou sempre que estiver úmida ou com sujidade aparente. | alunos que não vão comprar;<br>2. Escola já providenciou, apenas para emergências. | | | |
| Providenciar e exigir o uso dos EPIs necessários aos funcionários da instituição de ensino considerando o ambiente e o risco envolvido no tipo de atividade, como por exemplo: aferir temperatura, acompanhar e conduzir o aluno, higienizar crianças, manusear alimentos ou livros, desenvolver atividades com risco de contato ou gotículas, atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, etc. | Já providenciada compra de máscaras descartáveis, luvas e aventais para uso emergencial. | U.E<br>SME | permanente | Aguardando envio de material de EPI, divulgado pela SME. |
| Os bebedouros de uso direto (acionamento por botão) devem ser trocados ou desativados, sendo recomendados os modelos com funcionamento por | Bebedouros já foram reformados de acordo com as orientações aguardamos confirmação da SME sobre a compra de garrafinhas individuais | U.E. supervisionar e organizar o uso<br><br>SME | Parcialmente realizado pelo que cabe à escola. | Aguardando garrafinhas para uso dos alunos, como anunciado pela SME |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| torneiras que servem exclusivamente para encherem garrafas ou copos. Estimular o uso individual de garrafas de água. | (squeeze) para uso dos alunos. | | | |
| Higienizar os prédios, as salas de aula e, particularmente, as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas de refeitórios, carteiras, puxadores de porta e corrimões etc.), antes do início das aulas de cada turno e sempre que necessário. | Orientação aos funcionários da limpeza e providenciar os produtos recomendados. | U.E<br>Reforçar orientações realizadas em formação realizada pela DEVISA<br><br>SME | Permanente | *NECESSÁRIO AUMENTAR O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS DA LIMPEZA.<br>*IMPRESCINDÍVEL |
| higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento e, no mínimo, a cada três horas. | Orientação aos funcionários da limpeza | U.E<br><br>Reforçar orientações realizadas em formação realizada pela DEVISA<br><br>SME | | *NECESSÁRIO AUMENTAR O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS DA LIMPEZA.<br>*IMPRESCINDÍVEL<br>8<br>*SEM FUNCIONÁRIO NO 3º PERÍODO |

CONSIDERAÇÕES DESTA EQUIPE GESTORA:

1. Aguardamos a entrega do material que será fornecido pela SME (máscaras, EPIs, Totens, squeeze) já anunciado anteriormente.

2. A equipe gestora desta U.E. considera impossível a execução de tantas ações de higienização diárias, indicadas pela DEVISA, tendo em vista o tamanho do prédio e o número atual de funcionários da limpeza que a escola possui hoje. Além disso, EMEF PROFª GENY RODRIGUEZ não dispõe de funcionário terceirizado de limpeza para o período noturno.
3. Considerando a demanda de higienização apontada, e não contando com número maior de funcionários para este fim, ações pedagógicas importantes desenvolvidas em espaços adequados, não poderão ser realizadas (biblioteca, laboratório de informática, parques, brinquedoteca, sala de vídeo, sala de arte)

3. Tabelas de organização das turmas de acordo com orientação de retorno com 50% dos alunos com possibilidades e justificativas

| EMEF/EJA PROFª GENY RODRIGUEZ<br>PLANEJAMENTO RETORNO CICLOS I e II | |
|---|---|
| **ALUNOS MATRICULADOS E ATENDIMENTO** | |
| **Total de alunos matriculados até 28/01/2021**<br>**326** | **Atendimento de 50% do total de alunos, por semana, ou menos se considerando distanciamento necessário nas metragens apresentadas** |

| DADOS DAS TURMAS E SALAS: | | | | | PROPOSTA DE ATENDIMENTO: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TURMA** | **MATRICULADOS** | **PERÍODO** | **SALA** | **METRAGEM** | **1ª semana** | **2ª semana** | **3ª semana** | **JUSTIFICATIVA** |
| 1º A | 30 | tarde | 08 | 47.12 | 10 | 10 | 10 | Distanciamento pelo nº de alunos / repetir ordem a partir da 4ª semana |
| 1º B | 30 | tarde | 09 | 46.68 | 10 | 10 | 10 | Distanciamento pelo nº de alunos / repetir ordem a partir da 4ª semana |
| 2º A | 24 | tarde | 10 | 46.13 | 10 | 10 | 10 | Pedagógica para acompanhar os outros 2ºs anos / repetir ordem a partir da 4ª semana |
| 2º B | 21 | tarde | 03 | 31.34 | 07 | 07 | 07 | Distanciamento em sala menor / repetir ordem à partir da 4ª semana |
| 2º C | 22 | tarde | 01 | 31.31 | 07 | 07 | 08 | Distanciamento em sala menor / repetir ordem a partir da 4ª semana |
| 3º A | 23 | tarde | 04 | 46.73 | 11 | 12 | Alunos da 1ª semana | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 3º B | 24 | tarde | 05 | 47.28 | 12 | 12 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 3º C | 22 | tarde | 07 | 47.04 | 11 | 11 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 4º A | 21 | manhã | 08 | 47.12 | 10 | 11 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 4º B | 21 | manhã | 09 | 46.68 | 10 | 11 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 4º C | 20 | manhã | 10 | 46.13 | 10 | 10 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 5º A | 24 | manhã | 07 | 47.04 | 12 | 12 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 5º B | 23 | manhã | 05 | 47.28 | 11 | 12 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |
| 5º C | 22 | manhã | 04 | 46.73 | 11 | 11 | | repetir ordem a partir da 3ª semana |

| EMEF/EJA PROFª GENY RODRIGUEZ<br><br>PLANEJAMENTO RETORNO EJA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ALUNOS MATRICULADOS E ATENDIMENTO** | | | | | | | |
| **Total de alunos matriculados até 28/01/2021**<br>**66** | | | | | **Atendimento de 50% do total de alunos, por semana, considerando distanciamento necessário nas metragens apresentadas** | | |
| **DADOS DAS TURMAS E SALAS:** | | | | | **PROPOSTA DE ATENDIMENTO:** | | |
| TURMA | MATRICULADOS | PERÍODO | SALA | METRAGEM | 1ª SEMANA | 2ª SEMANA | ATENDIMENTO DEPENDE DA EXISTÊNCIA DE PROFISSIONAL DE LIMPEZA PARA ATUAR NA EMEF NO PERÍODO |
| 1º TERMO A | 09 | NOTURNO | 04 | 46.73 | 09 | | |
| 2º TERMO A | 13 | NOTURNO | 05 | 47.28 | 13 | | |
| 3º TERMO A | 20 | NOTURNO | 07 | 47.04 | 10 | 10 | |
| 4º TERMO A | 24 | NOTURNO | 08 | 47.12 | 12 | 12 | |
| Será definido com a equipe a possibilidade de atendimento das turmas sem revezamento semanal, levando-se em conta a disponibilidade de salas vazias no período e a possível divisão das turmas diariamente, em tempos diversificados, pensando assim em outras formas de atendimento, considerando a semestralidade do segmento e o prejuízo ao tempo de aprendizagem, se considerado o revezamento semanal. Tal estudo só será possível com o retorno da equipe de professores ao trabalho após o período de férias, durante planejamento a partir de 03/02. | | | | | | | |

## 4. Informações adicionais:

1. Ao Centro de Saúde de referência da Escola será imediatamente comunicada a ocorrência dos casos suspeitos de COVID-19, inclusive entre profissionais da escola, de atendimento no transporte escolar ou familiares de alunos.
2. Nos possíveis casos suspeitos identificados, o aluno ficará isolado na sala de jogos, que fica afastada das outras salas e sob a supervisão de funcionário, até a chegada do responsável pela criança.
3. Os pais já foram comunicados sobre o reinício das atividades remotas no dia 08 de fevereiro e do retorno das atividades presenciais no dia 01 de março de 2021, via conta no FACEBOOK E WATTSAPP, e 10 dias antes serão colocados cartazes nos muros externos e portões da escola.
4. As crianças serão separadas em grupos de acordo com as tabelas apresentadas, com presença intercalada semanalmente, obedecendo a ordem numérica das primeiras listas produzidas pela secretaria.
5. As atividades pedagógicas e a forma como serão direcionadas às crianças, serão discutidas em planejamento com início em 03/02, bem como a retomada das atividades remotas no período que antecede o retorno presencial, com foco na preparação das crianças e familiares para a volta à escola e nos processos de avaliação diagnóstica e recuperação.