PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

NAED NORTE

Centro de Educação Infantil
“Dr. Roberto Telles Sampaio” - E0110

“Plano de retomada às aulas presenciais”

2021

Campinas, SP
23/12/2020

SUMÁRIO

Plano de Ações Coletivas **4**
Retorno das aulas 4
Entrada e Saída 4
A ser levantado no início do ano 5
Alimentação 5
Reuniões com as famílias 6
A ser levantado no início do ano 7
Parques infantis 7
Horário de Uso 8
A ser levantado no início do ano 8
Limpeza e higienização 9
Passeios e eventos 10
EPCs e EPIs - Equipamentos de Proteção Coletiva e Equipamentos de Proteção Individual 11
A ser levantado no início do ano 11
Atendimento secretaria 14
Cuidado entre os funcionários 15
Momentos de formação e planejamento (TDCs, HFAM, CPA, CE, RPAI) 15
Plano da CPA, Conselho de Escola e Intersetorial; 15
Projetos-CHP e HP: horta, informática, mídias 16
Plano de Educação Especial 16

Planos dos Agrupamentos Parciais **17**
Agrupamento 03 - Ocupações das salas 17
Inserimento 19
Atividades 19

Planos dos Agrupamentos Integrais **20**
Agrupamento 01 - Ocupações das salas 20
Proposta de inserimento 20
Atividades 21
Agrupamento 02 - Ocupações das salas 21
Inserimento 22
Atividades 22

Adaptações da infraestrutura **23**
Área externa 23
Ala de Entrada 25
Ala dos bebês 27
Refeitório 29
Ala dos Ag3s e anexa 30
A ser levantado no início do ano 32

A. Plano de Ações Coletivas

1. Retorno das aulas

A orientação do secretário para o ”foco do trabalho a ser realizado nos meses de fevereiro/ março”, deverá ser:

- Atividades de interação para a retomada dos vínculos afetivos, emocionais e pedagógicos;
- Ambientação dos alunos à nova realidade escolar com os protocolos sanitários necessários à prevenção da COVID-19;
- Avaliação diagnóstica da aprendizagem dos alunos para a realização do planejamento

A definição de como deverá ser seguida estas orientações será realizado nas reuniões pedagógicas do início do ano, considerando estratégias e etapas para alcançá-las, tendo em conta a faixa etária e as formas de trabalho possíveis de interação, exemplificando, no caso da preparação para “à nova realidade escolar com os protocolos sanitários”, que entre outras ações, deverá ser discutido:

- A conscientização da necessidade e a forma de lavar as mãos com sabonete líquido e higienizar os pés na entrada e na saída;
- O cuidado com os canecos ou garrafinhas na hora de beber água e o impedimento de beber direto no bebedouro;
- A orientação da higienização das mesas da sala antes do uso pela própria criança, independentemente do espaço já ter sido limpo pela equipe de limpeza (talvez pensar em um ajudante para isso);
- A necessidade de usar a máscara, a forma de tirar e colocar;
- Os cuidados no uso dos espaços coletivos como parque e refeitório;
- O cuidado com os materiais individuais;

A forma de desenvolver este trabalho será importante para que o efetivo retorno presencial em meio a pandemia não tenha por consequência o adoecimento dos profissionais, das crianças e de suas famílias.

2. Entrada e Saída

Como a jornada da criança na escola será, em princípio, de 03 horas, deverá ser organizado horários diferenciados para entrada e saída das turmas a ser planejado. Esta entrada em horários diferenciados será importante para a rotina de refeições no refeitório, considerando que o distanciamento e o número de crianças que retornarão poderá não ser compatível.

A entrada das crianças nos integrais deverá respeitar a fixação de uma mesma pessoa por grupo de crianças para entregar e pegar. Quando a entrega das crianças for realizada por alguém que não seja o educador de referência, o funcionário deverá solicitar o RG ou CPF de quem veio buscar.

ii. A ser levantado no início do ano

Nas reuniões pedagógicas do final do ano passado houve as seguintes sugestões que não foram ainda fechadas:

- Entrega das crianças no portão na entrada e saída, mas isto deverá ser discutido se isso promoverá aglomeração do lado de fora da escola e se é viável considerando o número de turmas e a necessidade de organizar vários horários;
- Os horários deverão ter um espaço de tempo entre as turmas e deverá ser permitida a entrada de apenas um dos familiares, para que não haja aglomeração no ambiente escolar.
- As crianças que não têm problemas com a adaptação, que os pais não entrassem na escola. Já aquelas que sofrem nesse período os pais poderiam entrar, mas tomando as devidas precauções.

3. Alimentação

Por orientação da secretaria foi informado que nos agrupamentos parciais, no período da manhã, as crianças tomarão café e depois terão o almoço e a tarde primeiro terão o almoço e depois o café.

Para isso devem estar marcados os bancos do refeitório nos locais que poderão ser utilizados, mantendo o distanciamento, ou deverá ter alguma barreira entre as crianças, devendo ser higienizado logo após o uso.

O auto-servimento, na duração da pandemia, deve ser suspenso, sendo entregue os pratos montados. A repetição deve ser servida por um mesmo educador. Após o uso do refeitório este deverá ser higienizado para receber o próximo grupo.

Capacidade do Refeitório

Como a escola está passando por reformas e o refeitório está sendo utilizado para guardar os equipamentos das salas de aula, a verificação real da capacidade de atendimento, considerando o distanciamento de 1,5m entre as crianças, pode sofrer alterações, sendo necessário colocar mesas para fora do refeitório, no pátio coberto.

Capacidade por período + educadores	**M²**	**Capacidade (03 sentados por mesa)**	**50% da capacidade do refeitório**	**Sugestão proposta da escola**
Manhã: 204 cr + 09 prof + 13 AEI Tarde: 204 cr + 03 prof + 12 AEI Capacidade do refeitório: 150 crianças	144,4 m²	45 total 27 crianças *12 bebês	75 total 45 crianças *24 bebês	A ser conversado com a equipe
Observações: *A contagem da capacidade de atendimento dos bebês é menor, pois estes são colocados em cadeirinhas e o adulto precisa sentar junto com eles para dar a refeição. Foi contado o número de profissionais como se houvesse a reposição dos Agentes do período da tarde e dos AG1s. A professora de educação especial não foi contada.				

Em tempos normais já não é possível receber todas as crianças no refeitório para a alimentação, sendo revezado as mesas entre o AG3 e o AG2, e as crianças do AG1, como o tempo de alimentação é maior, usam sem revezamento. Por esta razão e em função do atendimento ser de apenas 03 horas, neste plano de retorno pensamos em escalar a entrada das crianças:

- Manhã - 03 turmas entrando já no café da manhã às 7:00 e saindo às 7:30 do refeitório e outras 03 turmas entrando às 08 horas e saindo às 08:30 do refeitório.
- Tarde - 03 turmas entrando já no almoço às 13:05 e saindo às 13:35 do refeitório

As crianças do Agrupamento 01, quando retornarem, farão provisoriamente sua refeição nas salas, e deverá ser avaliado pela equipe se isto deverá ocorrer também no agrupamento 02.

4. Reuniões com as famílias

São muitas informações a serem repassadas às famílias e nem todas conseguem acessar de forma prévia e organizada as formas de comunicação virtual, por esta razão será necessário reuniões presenciais em horários diversos, com grupos pequenos, que deve ser organizado com a equipe de educadores, para orientá-los das formas de interação após o dia 08 de Fevereiro e do planejamento para o retorno.

As principais informações às famílias, referente ao retorno durante a pandemia, são:

- A entrada na escola só será permitida com máscara, após a higienização das mãos e dos pés, mantendo-se o distanciamento de 1,5m;
- Retorno deve ser gradual das atividades presenciais, com escalas de dias de frequência, conforme a capacidade da turma e a recomendações da municipalidade, frente o número de matriculados,
- As crianças deverão revezar em grupos fixos (não podendo alterar o dia);

- Informar as atividades a serem realizadas em casa nos dias que não forem para a escola;
- Informar que crianças com sintomas similares a covid não poderão ser encaminhadas para a escola e quais os procedimentos que serão adotados pela escola quando verificar os sintomas na escola;
- Frequência nos integrais limitada pela capacidade do distanciamento dos colchonetes na hora do sono e dos parciais pelo distanciamento de 1,5m² na sala;
- Recomendação de que a mesma pessoa leve e busque a criança (exceto do grupo de risco);
- Os uniformes e vestuários que forem utilizados para vir pra escola não devem ser utilizados em casa, devendo ser lavados diariamente;
- As crianças acima de 03 anos deverão vir pra escola com no mínimo duas máscaras, uma acondicionada em saco plástico e outra em uso (devem estar limpas);
- Os materiais na bolsa devem ser os essenciais para a criança na escola, evitando levar brinquedos de casa (exceção objetos transicionais);
- Os pais e responsáveis não poderão permanecer no interior da escola;
- Forma de comunicação com a equipe de educadores, ligar quando houver dúvida, grupos de whatsapp no celular da escola, murais;
- Para evitar contratempos a pessoa que for buscar a criança deverá vir com o documento com foto em mãos, pois poderá ser exigido o RG;
- Colaboração das famílias para conversar sobre procedimentos e necessidades exigidas para o momento, dando um voto de confiança aos educadores da unidade. “Com as crianças será necessário que nós possamos declarar a todo momento como será o novo normal, como poderemos estar juntos neste momento, no intuito de convencê-los que vai ficar tudo bem;
- Para as turmas do período da tarde informar que as crianças terão o almoço na escola e depois o café da tarde, então as famílias devem oferecer em casa apenas um café no final da manhã, para que as crianças tenham fome na hora do almoço na escola.

iii. A ser levantado no início do ano

- O uso do caderninho ainda será discutido pela equipe;
- Será feita a aferição da temperatura, a vigilância comentou da necessidade e o secretário informou que não fará parte do protocolo.

5. Parques infantis

Considerando que as atividades ao ar livre devem ser priorizadas, é necessário pensar no uso dos espaços de parque, solário, pergolado e quiosque. Como os brinquedos de PVC devem ser lavados entre um uso e outro estes devem ficar em espaços cimentados, fora da areia. Temos os seguintes espaços:

- parque na frente da escola, cujas salas dos AG2s A e B têm acesso direto;
- quiosque, com espaço ao lado aberto que está subutilizado (mas que poderá ser utilizado como espaço de isolamento caso houver criança que necessite ser isolada);

- pátio semi coberto com acesso pelo refeitório, pelos AG3s e Ag2C e também pelos solários;
- anexo da casinha/biblioteca com um pergolado e o espaço da horta;
- parque maior ao fundo, com espaço de um campinho e uma área separada com pneus.

Nesse momento teremos que retroceder no uso livre e autônomo destes espaços, organizando uma tabela de uso fixo com revezamento, pensando na possibilidade de subdividir o parque do fundo em dois ou três espaços diferentes (campo de futebol e pista de triciclos/ casinha de tarzan ao lado do solário/ e os demais espaços). Dentro do possível estes espaços devem ser higienizados entre um uso e outro.

a. Horário de Uso

O quadro abaixo será preenchido na reunião pedagógica de início do ano, junto ao quadro de horário das refeições servidas.

Horários/Turmas	**8h**	**9h**	**10h**	**11h**	**13h**	**14h**	**15h**	**16h**	**17h**
Parque da frente									
Quiosque	**Verificar se não será utilizado para área de isolamento**								
Pátio									
Campinho									
Parque fundo/pneus									
Parque fundo									
Pergolado									
Horta									
Casinha/biblioteca/informática									
Solário									

ii. A ser levantado no início do ano

Sobre a higienização dos brinquedos precisa ser averiguado: o não uso dos calçados das crianças no parque e a limpeza posterior dos pés; a efetividade de nebulizador para descontaminação de ambientes externos. A forma de utilização do parque da frente (duas turmas têm acesso direto) e o uso do espaço atrás do quiosque.

6. Limpeza e higienização

A grade de horário de uso dos espaços deve estar sempre intercalada com tempo para a limpeza e higienização dos mesmos, como uma tabela é vinculada a outra (alimentação, uso do parque e de limpeza e higienização) esta será preenchida após a RPAI, junto com a equipe da limpeza. Esta organização do horário de limpeza poderá implicar na alteração do horário de trabalho da equipe de limpeza, que deverá ser acertada com o supervisor da empresa.

AMBIENTES	**RESPONSÁVEL E HORÁRIO**			
Calçada em frente da escola	08h Carol/Rose	15h Adriana/Marilza		
Entrada e quiosque	07h Ana	11h Ana	15h Ana	
Parque da frente				
Hall de entrada	07h Marilza	11h Marilza	15h Marilza	
Secretaria	07h Adriana	10:30 Adriana	14h Adriana	
Sala pedagógica				
Banheiro das funcionárias				
Cozinha funcionários	08h Adriana	11h Adriana	14h Adriana	
Lavatório				
Banheiro dos funcionários				
Área de Serviço				
Refeitório				
AG2B				
AG2A				
Banheiros dos AG2s				
AG1B/trocador/solário				

AG1A/trocador/solário				
Pátio				
AG3A/D				
AG3B/E				
AG3C/F				
AG2C				
Corredor de entrada				
Banheiros dos AG3s/AG2C				
Parque do Fundo				
Área da Casinha				

Com a grande demanda de serviço que deve ocorrer para a equipe de limpeza estes horários devem ser seguidos e precisará contar com apoio dos educadores para a desinfecção de alguns produtos, exemplo, os colchonetes entre as trocas de fralda, ou deverá ser usado um papel para colocar e trocar entre uma criança ou outra ou o colchonete deverá ser higienizado com álcool 70%.

- Os dispensers de álcool gel e sabonete líquido devem ser identificados;
- Os dispensers de álcool gel deve ter imagem indicando que o uso deve ser pelo adulto;
- A limpeza dos ambientes e a reposição de materiais de higiene devem ser registrados em folha de procedimento.

7. Passeios e eventos

Neste primeiro momento, enquanto a vacinação não está no horizonte para as famílias, para os educadores e tampouco para as crianças, os eventos e passeios estarão suspensos, inclusive os aniversariantes do mês, que tinha por propósito a integração das turmas e a diversificação de atividades do dia, quase sempre ligadas aos projetos das turmas. Talvez, no decorrer do ano, seja possível pensar em outras formas de comemorar e integrar os projetos, turmas, crianças e famílias, como verificar a possibilidade de organizar apresentações para um público menor, respeitando o distanciamento, máscara e demais cuidados.

8. EPCs e EPIs - Equipamentos de Proteção Coletiva e Equipamentos de Proteção Individual

Nesse momento de pandemia o uso de material de limpeza e higiene passam a ser considerados neste plano como equipamentos de proteção, sendo alguns de uso individual e outros coletivos.

EPIs para o Agrupamento 01:

Máscaras (verificar a necessidade de ser com visor), face shields, aventais e luvas. As máscaras deverão ser trocadas a cada 3 horas de trabalho, os aventais deverão ser trocados a cada mudança no grupo de crianças que é atendida pelo educador e as luvas já fazem parte da dinâmica do trabalho dos integrais, sendo necessário reforçar que o uso não descarta a necessidade de higienização das mãos entre a manipulação de uma criança e outra. Os bebês terão necessariamente contato com outro(s) bebê(s) e adulto, pois é impossível não dar colo para um e depois dar colo a outro que chora, mantendo intervalo para higienização e troca de EPIs entre as interações, ou por vezes a própria interação física ocorre com mais de uma criança ao mesmo tempo. Neste sentido, seriam tomadas medidas para reduzir o número destes contatos cruzados, organizando grupos fixos de bebês (que teriam contato entre eles) de atendimento por educador, inclusive o uso de avental foi pensado por grupo fixo de crianças.

1. A ser levantado no início do ano

Averiguar a relação entre o custo viável para manter aventais descartáveis conforme o protocolo ou alternativa com a higienização entre as trocas.

EPIs por dia*

Material	**1A**	**1B**	**2A**	**2B**	**2C**	**3A/D**	**3B/E**	**3C/F**	**Outros**	**Total**
Máscara	13	13	09	09	09	02	02	02	12	71
Face shields *	14	14	10	10	10	4	4	4	2	72
Avental descartável **	7	7	5	5	5	2	2	2	1	36

* O face-shields foi considerado dois por ano, pois o equipamento pode ser higienizado com água, sabão e álcool. ** Número por dia e não por troca, pois no plano se manteve o mesmo avental para o contato com um grupo fixo reduzido de crianças por educador, minimizando os contatos

cruzados, considerando que para crianças muito pequenas não é possível o distanciamento social.

EPCs

Para a proteção coletiva foram abertos novos espaços para aumentar a ventilação na cozinha e em quatro salas (AG2A, AG2B, AG3A/D e AG3B/E) e foram construídos mais três lavatórios para a higienização das mãos das crianças entre uma atividade e outra. Porém ainda é necessário providenciar:

- Pontos de álcool gel para higienização das mãos dos adultos;
- Borrifadores de álcool 70% espalhados pelos ambientes, para quando for necessário a desinfecção rápida de um espaço pelo próprio educador ou demais funcionários;
- Tapete para sanitização (deverá ser levantado os locais);
- Troca das cortinas de tecido por material que possa ser higienizado com álcool;
- Lençol descartável (rolo) para os trocadores;
- Filtro de água dentro das salas dos AG3s, de forma que o uso possa ser acompanhado pelo professor de referência, com relação a higienização e uso dos copos/garrafas individuais;
- Os lençóis/colchonetes usados para descansar devem ser marcados de modo que sempre a mesma criança os utilize;
- Posicionar os ventiladores voltados para as saídas de ar, fixando-os em uma mesma posição.

EPCs por ambiente que precisam ser providenciados

Material	DISPENSER ÀLCOOL	DISPENSER SABONETE	DISPENSER PAPEL	LENÇOL DESCARÇAVEL	CORTINAS PVC	BORRIFADOR	SUPORTE AVISO	TAPETE SATINIZANTE	LIXEIRAS C/ PEDAL	TERMOMETRO INFRAV.
ÁREAS EXTERNAS										
ENTRADA	2		1					2	1	1
QUIOSQUE		1	1						1	
PARQUE FRENTE	1		1						1	
PÁTIO	1		1						1	

PARQUE FUNDO GERAL CAMPINHO PARQUE FUNDO - AO LADO GALINHEIRO	2	2	2						2	
SOLÁRIO AG1A	1								1	
SOLÁRIO AG1B	1								1	
CASINHA PERGOLATO HORTA	3	2	2				1		1	
ÁREA DE SERVIÇO		1	1						1	
ALA DA ENTRADA E REFEITÓRIO										
BANHEIRO AG2s		3	2	1			1		2	
SALA AG2A	1				1		1			
SALA AG2B	1				1		1			
RECEPÇÃO										
REFEITÓRIO	3	1							1	
SECRETARIA/DIREÇÃO	1					1	1			
SALA PEDAG/ REUNIÃO						1				
ALA INTERNA										
BANHEIRO FUNCIONÁRIAS		1	1				1		1	
COZINHA DO CAFÉ	1						1		1	
LAVANDERIA	1	1							1	
BANHEIRO FUNCIONÁRIOS		1	1				1		1	
COZINHA DO CEASA										
ALA DOS BEBÊS										
SALA AG1A	1				1	1	1		1	
TROCADOR/BANHEIRO AG1A		3	2	1		1			1	
SALA AG1B	1				1	1	1		1	
TROCADOR/BANHEIRO AG1B		3	2	1		1			1	
CORREDOR										1

ALA DOS AG3s E ANEXA										
CORREDOR ENTRADA		2	1						1	
SALA DO AG3A/D	1				?	1	1		1	
SALA DO AG3B/E	1				?	1	1		1	
SALA DO AG3C/F	1				?	1	1		1	
BANHEIRO MASCULINO/ADAPT.		2	1				1		1	
BANHEIRO FEMININO/ADAPT.		2	1				1		1	
SALA DO AG2C	1				1	1	1			1
TROCADOR		1		1		1			1	
Material	**DISPENSER ÀLCOOL**	**DISPENSER SABONETE**	**DISPENSER PAPEL**	**LENÇOL DESCARÇÁVEL**	**CORTINAS PVC**	**BORRIFADOR**	**SUPORTE AVISO**	**TAPETE SATINIZANTE**	**LIXEIRAS C/ PEDAL**	**TERMOMETRO INFRAV.**
TOTAL GERAL	25	26	19	03	05**	11	16	02	27	03*

*Recebemos da prefeitura. ** Precisa verificar a real necessidade neste momento, considerando que quanto mais coisas na sala, mais espaços que deverão ser limpos e higienizados.

9. Atendimento secretaria

A entrada para ser atendido na secretaria da escola deve ser reduzida, procurando usar outros canais de comunicação. O que não for possível, deve procurar usar espaços isolados das crianças e profissionais, com as barreiras físicas devidas, para evitar possíveis contágios. O zelador, ou quem estiver no portão, não deve deixar entrar pessoas sem máscara, fazendo a aferição da temperatura e solicitando a lavagem das mãos ou higienização com álcool gel. Para isso, precisamos que as empresas terceirizadas redobrem esforços para treinamento das equipes e manutenção de EPIs. Os face shields disponibilizados pela gestão da unidade, no ano de 2020, logo foram descartados pelos zeladores, que não foram orientados por sua chefia a utilizá-los. Será necessário a compra de máscaras descartáveis para uso de pessoas que declararem não terem condição de providenciar.

10. Cuidado entre os funcionários

- usar os EPIs e EPCs necessários para sua função;
- utilizar a máscara corretamente (a todo momento, inclusive ao conversar, cobrindo o nariz e boca, que não precisam ser ajustadas ao falar, para não colocar a mão na máscara, trocar a cada 3 horas);
- manter o distanciamento necessário (1,5m);
- realizar a higienização constante das mãos;
- manter o ambiente físico o mais arejado possível (portas e janelas sempre abertas);
- Não ficar em pequenos grupos;
- Uso correto e higiênico dos banheiros e telefones,;
- Cada equipe deve eleger um “anjo”, que será a consciência do grupo, para relembrar quando alguém estiver “esquecendo” algo referente ao protocolo de segurança;
- O café dos funcionários deverá ocorrer em forma de revezamento, respeitando-se a limitação do espaço da cozinha, que permite a permanência de até 4 pessoas. Faremos uma tabela com o horário de café de todos, respeitando a capacidade do espaço.
- Todos os materiais a serem utilizados neste espaço deverá ser individualizado (cada um portar o seu) ou deverá ser higienizado antes e depois do uso;
- avaliar a efetividade dos cuidados e, quando isto não ocorrer, informar a chefia;
- preencher o documento referente ao acompanhamento de sintomas.

11. Momentos de formação e planejamento (TDCs, HFAM, CPA, CE, RPAI)

Os momentos de formação e das discussões em colegiados devem ocorrer de modo virtual, através das diversas modalidades possíveis, mesmo quando os membros da reunião estiverem na escola. Cada um na sua sala entra na plataforma evitando o contato.

12. Plano da CPA, Conselho de Escola e Intersetorial;

Estes três colegiados devem conseguir trabalhar coletivamente para avaliar o trabalho e buscar soluções para os problemas encontrados. A CPA acompanhando, junto com a orientadora, o cotidiano das turmas precisa conseguir levantar problemas e pensar soluções junto aos setores envolvidos. O conselho de Escola, tendo o poder de deliberar sobre gastos e sobre situações de conflito, precisa conseguir conversar para encontrar resposta de forma dinâmica, para decidir e buscar caminhos, se propondo a enfrentar os obstáculos. A intersetorial, com a representação dos setores da saúde, assistência, lideranças comunitárias e movimentos sociais, precisa fazer parte da construção de referências de ação no território.

Destes grupos colegiados deverá se estabelecer um fluxo de trabalho para construir um comitê de referência da escola para tratar, decidir e agir frente às ações para prevenção sobre a Covid 19, evitando muitas falas que não se coordenam para selecionar informações, decidir e atuar na escola.

13. Projetos-CHP e HP: horta, informática, mídias

Os projetos coletivos precisam ser revistos para o atendimento da demanda emergencial de informação às famílias, auxílio na demanda dos diversos horários e na organização dos equipamentos pedagógicos, para então, voltar aos projetos historicamente constituídos na escola. Uma das possibilidades a serem levantadas no NAED é a aprovação de HP para professores que estejam dispostos a participar do comitê de referência da escola para Covid 19.

14. Plano de Educação Especial

Deverá ser realizado no retorno às aulas após a avaliação das crianças matriculadas com necessidade especial

1. Planos dos Agrupamentos Parciais

Este plano foi feito de acordo com o ofício do Secretário Municipal de Educação, do dia 13 de janeiro de 2021, em que estabeleceu que o planejamento do atendimento deverá ser considerado com os seguintes parâmetros:

- Atendimento de 50% dos alunos de cada turma, presencialmente, alternando a cada semana;
- Turnos de 3 horas diárias de trabalho com os alunos;
- Atividades remotas para os alunos que permanecerem em casa;

Para esta retomada será necessário reorganizar as salas averiguando a capacidade de manter 50% dos alunos da turma com o distanciamento de 1 metro e meio, isto implica reorganizar mesas, cadeiras, materiais e armários, onde alguns destes itens precisarão ser retirados do espaço para atender o disposto. Os materiais usados pelos alunos, em que uma das essências era seu uso coletivo, também precisará ser revisto para uso individual. Tendo em conta que as aulas presenciais dos parciais foram adiadas para o dia 01 de março, conforme comunicado da SME do dia 22 de janeiro, este tempo anterior, deverá se dividir entre as atividades “remotas” e o ajuste das estruturas e materiais para recebê-los.

Os grupos de crianças por semana deverão ser fixos, para reduzir a possibilidade de contaminação cruzada. O restante da jornada de trabalho dos educadores deverá ser utilizada para interações com as famílias/crianças dos alunos que permaneceram em casa, conforme os protocolos .

1. Agrupamento 03 - Ocupações das salas

Agrupamento 3 - turma A - manhã

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância entre as crianças : 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
25cr + 1 prof	31,17 m²	10 crianças	12 crianças	Não houve tempo de planejamento coletivo
Observações da turma:				

Agrupamento 2/3 - turma B - manhã

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância entre as crianças : 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**

25cr + 1 prof	30,91 m²	10 crianças	12 crianças	Não houve tempo de planejamento coletivo
Observações da turma: não há criança em idade de AG2 matriculada nesta turma.				

Agrupamento 3 - turma C - manhã

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância entre as crianças : 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
30cr + 1 prof	37,72 m²	12 crianças	15 crianças	Não houve tempo de planejamento coletivo
Observações da turma:				

Agrupamento 3 - turma D - tarde

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância entre as crianças : 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
25cr + 1 prof	31,17 m²	10 crianças	12 crianças	Não houve tempo de planejamento coletivo
Observações da turma:				

Agrupamento 2/3 - turma E - tarde

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância entre as crianças : 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
25cr + 1 prof	30,91 m²	10 crianças	12 crianças	Não houve tempo de planejamento coletivo
Observações da turma: não há criança em idade de AG2 matriculada nesta turma.				

Agrupamento 3 - turma F - tarde

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância entre as crianças : 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**

30cr + 1 prof	37,72 m²	12 crianças	15 crianças	Não houve tempo de planejamento coletivo
Observações da turma:				

2. Inserimento

Este retorno, após quase um ano de afastamento, deverá ser precedido de uma adaptação gradual, mesmo para as crianças dos AG3s, posto que as crianças precisarão além do estabelecimento dos afetos, ser conscientizadas e "treinadas" para manter os comportamentos relativos à prevenção do contágio pela Covid 19, e isto não é algo simples. Os que retornam à escola podem estar empolgados demais, os que ingressam pela primeira vez podem apresentar muitos medos e receios ou não, tendo em conta que na região se percebe poucos utilizando máscaras e mantendo cuidados de distanciamento. Por isso a organização dos grupos de alunos deve ser iniciada com as crianças mais velhas e gradualmente alcançar as mais novas.
A equipe de educadores deve sugerir vivências para as famílias possibilitarem as crianças em casa no dia em que elas não forem para a escola, em função do revezamento semanal. O acolhimento deve ser bem afetuoso, com atenção às reações psicológicas das crianças. Neste período inicial, que pode ser mais prolongado, os espaços da escola devem ser apresentados, sempre dando preferência ao uso dos espaços externos. Buscando muitas músicas que falam de amor e afeto, e trabalhar com as crianças os protocolos de maneira que entendam.

3. Atividades

Os materiais a serem utilizados nas atividades devem ser individualizados e, quando não for possível, devem ser utilizados em grupos fixos, sendo higienizados após o uso. Por isso, as caixas organizadoras com brinquedos e materiais devem ser revistas frente ao protocolo. Os lugares das crianças nas mesas também devem ser marcados evitando a troca de lugares e quando necessário for, os lugares deverão ser higienizados antes de serem utilizados.

Planos dos Agrupamentos Integrais

Este plano a seguir é passível de alterações e complementações, pois frente ao adiamento do retorno das aulas presenciais em função da pandemia, previstas para iniciarem no Agrupamento 02 no dia 15 de março e para o Agrupamento 01 no dia 27 de março, poderão ocorrer novas orientações do trabalho presencial. Enquanto isso se manterá às interações com atividades de mitigação a partir do dia 08 de fevereiro, como ocorreu no ano anterior.

2. Agrupamento 01 - Ocupações das salas

Agrupamento 01 - turma A - integral

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância colchonetes de +/- 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
16cr + 1 prof + 4 AEI 24cr + 1 prof + 6 AEI	41,70 m²	10 crianças	8 cr 12 cr	A ser conversado com a equipe
Observações da turma: A proposta de atendimento planejada para esta sala é de 24, mas com a falta de educadores foi organizada para 16 crianças.				

Agrupamento 01 - turma B - integral

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância colchonetes de +/- 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
16cr + 1 prof + 4 AEI 24cr + 1 prof + 6 AEI	31,40 m²	08 crianças	8 cr 12 cr	A ser conversado com a equipe
Observações da turma: A proposta de atendimento planejada para esta sala é de 24, mas com a falta de educadores foi organizada para 16 crianças.				

a. Proposta de inserimento

Em princípio o acolhimento deve levar um tempo maior no caso dos bebês e as crianças devem frequentar em pequenos grupos fixos, divididos nos períodos manhã e tarde, cada grupo frequentando um horário reduzido, procurando ter o contato com o mesmo educador, que irá

recebê-lo, dar colo, oferecer a alimentação, trocá-lo e entregar a família. Posteriormente, conforme protocolo e a adaptação das crianças, deverão ser organizados dois grupos fixos de 50% da capacidade, que irão frequentar semanas alternadas.

b. Atividades

As atividades deverão ser organizadas dividindo os bebês por educador, para reduzir o contato trocado, de forma que o mesmo educador será sempre a referência para receber, entregar, trocar, etc.. Os materiais a serem utilizados nas atividades devem ser individualizados e, quando não for possível, devem ser utilizados em grupos fixos, sendo higienizados após o uso

2. Agrupamento 02 - Ocupações das salas

Agrupamento 1/2 - turma A - integral

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância colchonetes de +/- 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
24cr + 1 prof + 2/2 AEI	31,13 m²	08 crianças	12 cr	A ser conversado com a equipe
Observações da turma: não há criança em idade de AG1 matriculada nesta turma.				

Agrupamento 1/2 - turma B - integral

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância colchonetes de +/- 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
24cr + 1 prof + 2/2 AEI	31,52 m²	08 crianças	12 cr	A ser conversado com a equipe
Observações da turma: não há criança em idade de AG1 matriculada nesta turma.				

Agrupamento 2 - turma C - integral

Capacid. planejada + educadores	**M²**	**Capacidade (distância colchonetes de +/- 1,5m)**	**50% da capacidade da sala**	**Sugestão proposta da escola**
28cr + 1 prof + 2/2 AEI	36,92 m²	10 crianças	14 cr	A ser conversado com a equipe

Observações da turma: Até o final do ano de 2020 esta sala não contava com agentes de educação infantil atribuídos no período da tarde, por esta razão, se não houver horas extras com os mesmos funcionários, evitando assim a constante troca de pessoas, ou ou contratação de novos AEI, não poderá ser oferecido o atendimento no período da tarde.

a. Inserimento

O acolhimento deve levar um tempo maior e as crianças devem frequentar em pequenos grupos, divididos nos períodos manhã e tarde (ver observação do AG2C).

b. Atividades

As atividades deverão ser organizadas dividindo as crianças por educador, para reduzir o contato trocado, de forma que o mesmo educador será sempre a referência para receber, entregar, trocar, etc.. Os materiais a serem utilizados nas atividades devem ser individualizados e, quando não for possível, devem ser utilizados em grupos fixos, sendo higienizados após o uso. Por isso, as caixas organizadoras com brinquedos e materiais devem ser revistas frente ao protocolo.

Adaptações da infraestrutura

https://www.google.com.br/maps/place/CEI+Dr.+Roberto+Telles+Sampaio/@-22.8506429,-47.1122285,44m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x6cda750b5238508e!8m²!3d-22.8504097!4d-47.1100371

1. Área externa

Entrada

- Compra e instalação de **2 dispenser de álcool ge**l para os adultos a serem instalados na coluna após os painéis;
- Compra de **1 termômetro digital infravermelho** para disponibilizar ao zelador e a outro servidor de apoio para aferição da temperatura na entrada;
- Compra de 1 **tapete sanitizante grande (ou 2 menores)** para entrada e **1 capacho** para ficar logo depois do mesmo tamanho;
- Compra de **2 dispenser para papel toalha** para colocar ao lado do lavatório da entrada.
- Compra de **1 lixeira com pedal** para as crianças;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e da necessidade de respeitar o distanciamento;
- Desenho de famílias com máscara em banners fixados na entrada.
- Pintar a entrada com cores diferentes na distância de 1,5m.

Patio meio coberto

- Compra de **1 dispenser para papel toalha** para colocar ao lado do lavatório;
- Compra de lixeira com pedal para as crianças;
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os adultos a ser instalado na parede próximo ao armário;
- Compra de **1 lixeira com pedal** para as crianças;
- Instalar toldo na parede lateral do refeitório, para permitir o uso do lavatório nos dias de chuva;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e face shields e para evitar aglomerações fora do grupo de referência educador+crianças, conforme recomendada na organização do atendimento;
- Desenho de crianças brincando com máscara em banners.

Parque da frente

- Compra de **1 dispenser para papel toalha** para colocar ao lado do lavatório da entrada;
- Compra de lixeira com pedal para as crianças;
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os adultos a ser instalado na parede próximo a entrada do solário;
- Compra de **1 lixeira com pedal** para as crianças;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e face shields e para evitar aglomerações fora do grupo de referência educador+crianças, conforme recomendada na organização do atendimento;
- Instalar toldo na calçada de entrada das salas dos AG2s e na lateral do corredor de entrada, para permitir o uso do lavatório nos dias de chuva;
- Desenho de crianças brincando com máscara em banners.

Parque do fundo

- Compra e instalação de 01 cuba de inox para instalar no lavatório;
- Compra de **2 dispensers para papel toalha** para colocar no lavatório;
- Compra de **2 dispensers para sabonete líquido** para colocar no lavatório;
- Compra e instalação de **2 dispenser de álcool gel** para os adultos a serem instalados na 1 na parede próximo a entrada do parque e outro na grade do galinheiro;
- Compra de **2 lixeira com pedal ou outro tipo para área externa** para as crianças;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e face shields e para evitar aglomerações fora do grupo de referência educador+crianças, conforme recomendada na organização do atendimento;
- Colocação de desenhos de crianças brincando com máscara em banners fixadas nas grades.

Área da Casinha

- Compra de **2 dispensers para papel toalha** para colocar próximo ao lavatório;
- Compra de **2 dispensers para sabonete líquido** para colocar próximo ao lavatório;
- Compra de **1 lixeira com pedal** para as crianças a ser colocado próximo ao dispenser de papel;
- Compra e instalação de **3 dispenser de álcool gel** para os adultos a serem instalado na parede próximo a entrada da casinha, na parede próxima a horta e no pergolado;

- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e face shields e para evitar aglomerações fora do grupo de referência educador+crianças, conforme recomendada na organização do atendimento;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável (referente à área da casinha e parque do fundo);
- Desenho de crianças brincando com máscara em banners.

Área de serviço

- Compra de **1 dispenser para papel toalha** para colocar próximo ao tanque;
- Compra de **1 dispenser para sabonete líquido** para colocar próximo ao tanque;
- Compra de **1 lixeira com pedal** para as crianças a ser colocado próximo ao dispenser de papel;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e face shields e para evitar aglomerações fora do grupo de referência educador+crianças, conforme recomendada na organização do atendimento.

2. Ala de Entrada

Hall de Entrada - Recepção

- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e da necessidade de respeitar o distanciamento;
- Desenho de famílias com máscara em banners fixados na entrada.
- Colocar informes sobre isolamento, higienização de materiais (mochila), obrigatoriedade do uso da máscara, necessidade de higienizar as mãos.
- Adequar a janela, retirando o acrílico e adaptando a janela com tela.

Secretaria

- Colocar aviso sobre distanciamento e limite de pessoas na sala;
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara;
- Deixar uma embalagem de álcool gel em cada mesa;
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável (referente à secretaria e sala pedagógica).

Sala Pedagógica

- Colocar aviso sobre distanciamento e limite de pessoas na sala;
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara;
- Deixar uma embalagem de álcool gel em cada mesa;
- Trocar o ventilador de teto por um de parede, conforme orientação da vigilância sanitária;
- Verificar interesse em colocar **2 cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);

- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária.

Banheiro das funcionárias

- Verificar interesse em colocar **1 cortina blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra de **1 dispenser para papel toalha** para colocar próximo às pias;
- Compra de **2 dispensers para sabonete líquido** para colocar próximo às pias;
- Compra de **1 lixeira com pedal** para ser colocado próximo ao dispenser de papel;
- Ver possibilidade de comprar **04 lixeiras** com tampa e furo lateral de forma que sentado seja possível colocar lixo sem tocar no equipamento.

(Não tem relação com a pandemia: espelho grande, biombo e banco)

Cozinha funcionárias

- Colocar aviso sobre distanciamento e limite de pessoas na sala;
- Colocar aviso sobre uso correto da máscara;
- Deixar uma embalagem de álcool gel em cada mesa;
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária.
- Comprar lixeira com pedal (média)

Lavanderia

- Colocar aviso sobre distanciamento e limite de pessoas na sala;
- Colocar painel com avisos sobre uso da máscara e rotinas da limpeza;
- Colocar **1 dispensador de sabonete líquido e 1 de papel toalha** perto do tanque.

Banheiro dos funcionários

- Verificar interesse em colocar **1 cortina blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Colocar aviso sobre uso correto da máscara;
- Compra de **1 dispenser para papel toalha** para colocar próximo a pia;
- Compra de **1 dispenser para sabonete líquido** para colocar próximo à pia.

Sala do Ag2A

- Considerando não ser possível manter o distanciamento no trato com crianças pequenas, colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Verificar a possibilidade de comprar **aventais descartáveis impermeáveis com manga** para o educador para usar um por grupo de crianças;
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara para crianças acima de 03 anos de idade e face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;

- Marcar no chão os espaços para os colchonetes, com a distância de 1,5m entre eles (verificar a possibilidade de pintar no chão);
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Sala do Ag2B

- Considerando não ser possível manter o distanciamento no trato com crianças pequenas, colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Verificar a possibilidade de comprar **aventais descartáveis impermeáveis com manga** para o educador para usar um por grupo de crianças;
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara para crianças acima de 03 anos de idade e face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Marcar no chão os espaços para os colchonetes, com a distância de 1,5m entre eles (verificar a possibilidade de pintar no chão);
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Banheiro dos AG2s

- Compra e instalação de **3 dispenser de sabonete líquido**, sendo 02 nos lavatórios e 01 no trocador;
- Compra e instalação de **3 dispenser de papel toalha**, sendo 02 nos lavatórios e 01 no trocador;
- Compra de **2 lixeiras com pedal,** sendo 01 próximo aos lavatórios e 01 no trocador;
- Colocar um armário ou prateleira no alto para colocar material de reposição (sabonete líquido e papel toalha);
- Verificar necessidade de colocar um ventilador de parede, deixando-o travado para não girarem e direcioná-lo para as saídas de ar (portas e/ou janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

3. Ala dos bebês

Sala do Ag1B

- Considerando não ser possível manter o distanciamento no trato com crianças pequenas, colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Verificar a possibilidade de comprar **aventais descartáveis impermeáveis com manga** para o educador para usar um por grupo de crianças;
- Colocar aviso de obrigatoriedade do uso de face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Marcar no chão os espaços para os colchonetes, com a distância de 1,5m entre eles (verificar a possibilidade de pintar no chão);
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável (referente ao solário, sala e banheiro).

Banheiro e trocador do Ag1B

- Compra e instalação de **3 dispensers de sabonete líquido**, sendo 01 nos lavatórios e 02 no trocador;
- Compra e instalação de **3 dispensers de papel toalha**, sendo 02 nos lavatórios e 01 no trocador;
- Compra de **1 lixeira com pedal,** pequeno/médio próximo aos lavatórios;
- Colocar um armário ou prateleira no alto para colocar material de reposição (sabonete líquido e papel toalha);
- Deixar o ventilador de parede travado para não girarem e direcioná-lo para as saídas de ar (portas e/ou janelas), conforme orientação da vigilância sanitária.

Solário do Ag1B

- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel**, próximo a entrada;
- Compra de **1 lixeira com pedal,** pequeno/médio;
- Compra de **1 termômetro digital infravermelho** para disponibilizar aos educadores;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e da necessidade de respeitar o distanciamento (dirigido às famílias);
- Desenho de famílias com máscara em banners fixados nas grades.

Sala do Ag1A

- Considerando não ser possível manter o distanciamento no trato com crianças pequenas, colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Verificar a possibilidade de comprar **aventais descartáveis impermeáveis com manga** para o educador para usar um por grupo de crianças;
- Colocar aviso de obrigatoriedade do uso de face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);

- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Marcar no chão os espaços para os colchonetes, com a distância de 1,5m entre eles (verificar a possibilidade de pintar no chão);
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável (referente ao solário, sala e banheiro).

Banheiro e trocador do Ag1A

- Compra e instalação de **3 dispensers de sabonete líquido**, sendo 01 nos lavatórios e 02 no trocador;
- Compra e instalação de **3 dispensers de papel toalha**, sendo 02 nos lavatórios e 01 no trocador;
- Compra de **1 lixeira com pedal,** pequeno/médio próximo aos lavatórios;
- Colocar um armário ou prateleira no alto para colocar material de reposição (sabonete líquido e papel toalha);
- Deixar o ventilador de parede travado para não girarem e direcioná-lo para as saídas de ar (portas e/ou janelas), conforme orientação da vigilância sanitária.

Solário do Ag1B

- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel**, próximo a entrada;
- Compra de **1 lixeira com pedal,** pequeno/médio;
- Compra de **1 termômetro digital infravermelho** para disponibilizar aos educadores;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e da necessidade de respeitar o distanciamento (dirigido às famílias);
- Desenho de famílias com máscara em banners fixados nas grades.

4. Refeitório

- Compra e instalação de **3 dispensers de álcool gel**, um próximo às mesas dos bebês, um na parede lateral das portas de correr e outro na parede oposta;
- Compra e instalação de **1 dispenser de sabonete líquido**, a ser instalado no lavatório das crianças;
- Compra de **1 lixeira com pedal,** pequeno/médio;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e da necessidade de respeitar o distanciamento (dirigido às crianças);
- Desenho de famílias com máscara em banners fixados pendurados nos refeitórios.
- Fixação de triângulos feitos de papel cartão ou outro material nos bancos dos refeitórios para indicar os lugares que não devem ser utilizados, de modo que fiquem apenas três pessoas na mesa, um de um lado e dois de outro, com o afastamento devido.

5. Ala dos Ag3s e anexa

Sala do Ag3A/D

- Deixar duas cadeiras em cada mesa, marcar o lugar das mesas e das cadeiras no chão, mantendo o distanciamento possível e fixar a criança no mesmo lugar;
- Colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara para crianças acima de 03 anos de idade e face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Deixar dois borrifadores de álcool líquido para uso das crianças, sob controle do professor;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Sala do Ag3B/E

- **Deixar** duas cadeiras em cada mesa, marcar o lugar das mesas e das cadeiras no chão, mantendo o distanciamento possível e fixar a criança no mesmo lugar;
- Colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara para crianças acima de 03 anos de idade e face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Deixar dois borrifadores de álcool líquido para uso das crianças, sob controle do professor;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Sala do Ag3C/F

- Deixar duas cadeiras em cada mesa, marcar o lugar das mesas e das cadeiras no chão, mantendo o distanciamento possível e fixar a criança no mesmo lugar;
- Colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara para crianças acima de 03 anos de idade e face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);

- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Deixar dois borrifadores de álcool líquido para uso das crianças, sob controle do professor;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Sala do Ag2C

- Considerando não ser possível manter o distanciamento no trato com crianças pequenas, colocar aviso sobre grupos fixos de referência e limite de pessoas na sala (adultos e crianças);
- Verificar a possibilidade de comprar **aventais descartáveis impermeáveis com manga** para o educador para usar um por grupo de crianças;
- Colocar aviso sobre obrigatoriedade do uso da máscara para crianças acima de 03 anos de idade e face shields para os educadores;
- Trocar as cortinas de tecido por **cortinas blackout de pvc impermeável** (verificar antes adequação do material);
- Compra e instalação de **1 dispenser de álcool gel** para os educadores a serem instalado na parede próxima a entrada;
- Marcar no chão os espaços para os colchonetes, com a distância de 1,5m entre eles (verificar a possibilidade de pintar no chão);
- Travar os ventiladores para não girarem e direcioná-los para as saídas de ar (portas e janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Corredor dos banheiros

- Compra de **1 termômetro digital infravermelho** para disponibilizar a turma do AG2C, que poderá ser emprestado para os AG3s;
- Compra de 1 **tapete grande** para o corredor;
- Compra de **1 dispenser para papel toalha** para colocar ao lado do lavatório.
- Compra de **2 dispensers para sabonete líquido** para colocar ao lado do lavatório.
- Retirar algumas torneiras do lavatório para manter o distanciamento;
- Compra de **1 lixeira com pedal** para as crianças;
- Colocação de aviso indicando a obrigatoriedade do uso de máscara e da necessidade de respeitar o distanciamento.

Banheiro masculino

- Ver possibilidade de comprar **03 lixeiras** com tampa e furo lateral de forma que sentado seja possível colocar lixo sem tocar no equipamento.
- Compra e instalação de **2 dispensers de sabonete líquido** no lavatório;
- Compra e instalação de **1 dispenser de papel toalha** no lavatório;
- Compra de **1 lixeira com pedal**, próximo a saída;

- Verificar necessidade de colocar um ventilador de parede, deixando-o travado para não girarem e direcioná-lo para as saídas de ar (portas e/ou janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Cortar portas e divisórias, abertura de janelas e travar a porta do banheiro adaptado aberta, com portão para impedir acesso das demais crianças, para ampliar a ventilação;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Banheiro feminino

- Ver possibilidade de comprar **03 lixeiras** com tampa e furo lateral de forma que sentado seja possível colocar lixo sem tocar no equipamento.
- Compra e instalação de **2 dispenser de sabonete líquido** no lavatório;
- Compra e instalação de **2 dispenser de papel toalha** no lavatório;
- Compra de **1 lixeira com pedal**, próximo a saída;
- Verificar necessidade de colocar **um ventilador de parede**, deixando-o travado para não girarem e direcioná-lo para as saídas de ar (portas e/ou janelas), conforme orientação da vigilância sanitária;
- Cortar portas e divisórias, abertura de janelas e travar a porta do banheiro adaptado aberta, com portão para impedir acesso das demais crianças, para ampliar a ventilação;
- Colocação de **1 suporte para aviso** com folha de controle de limpeza, reposição de produtos, horários e funcionária responsável.

Trocador

- Compra e instalação de **1 dispenser de sabonete líquido** próximo ao chuveiro;
- Compra de **1 lixeira com pedal.**

i. A ser levantado no início do ano

- Foi solicitado a abertura de outro portão para a entrada do AG3 e Ag2C, para evitar a circulação por dentro do refeitório. Porém, isto depende de autorização do CAE;
- Foi conversado sobre a possibilidade de comprar celulares para os agrupamentos e/ou walkie talkie. A compra dos celulares foi consultado ao setor do conta escola se o programa permite;