PLANO DE RETORNO GRADUAL DE ATIVIDADES PRESENCIAIS

Com base no relatório de vistoria COVID-19 da DEVISA, nas diretrizes que constam no Caderno 6 do Protocolo Sanitário Municipal de Campinas e Plano São Paulo, o Cei Sônia Maria Alves Castro Peres, diante de tantas incertezas ainda, elaborou seu plano de retomada abaixo descrito:

ENTRADA

Temos apenas 2 entradas/saídas, muito estreitas por sinal, sinalizaremos que a entrada será pela porta frontal e a saída pela porta lateral. Aumentaremos o tempo de entrada, ficando das 7h às 7h30 para o período da manhã e das 13h15 às 13h45 para o período da tarde, respeitando o limite máximo de 10 pessoas a cada entrada. Orientaremos aos pais que evitem ficar muito perto uns dos outros quando ficarem esperando a sua hora de entrar.

Todos terão sua aferição de temperatura na entrada e caso a temperatura esteja acima de 37,8º, sua entrada será proibida e recomendaremos a procura do serviço de saúde.

Serão colocados tapetes com solução higienizadora para limpeza dos calçados antes de adentrar na escola.

Terá um totem de álcool gel nestas duas entradas/saídas e um display/frasco de álcool gel na entrada de cada sala de referência.

Placas sinalizadoras serão colocadas em todas as portas de entrada e do uso obrigatório de máscara, da obrigatoriedade do distanciamento.

As mochilas serão pulverizadas com álcool líquido 70% no gancho que fica do lado de fora das salas de referências, antes da retirada dos seus pertences.

SALAS DE REFERÊNCIA

Temos 6 salas de referência, mas no dia 1º de março, iniciaremos apenas com 1, a do AGIIIA (manhã) e B (tarde).

Nestes agrupamentos, temos capacidade de atendimento para 20 crianças, sendo assim atenderemos na primeira semana crianças com numeração do 1 ao 10, na segunda semana do 11 ao 20, trocando assim semana a semana. As mesas são sextavadas e assim deixaremos as cadeiras que podem ser utilizadas e retiraremos as outras.

Cada criança terá o seu estojo com o material individual que cada professora achar necessário conter.

Nos agrupamentos I e II, temos por sala de referência a quantidade de 20 crianças. Será atendida das 7h às 10h as crianças de numeração de 01 a 10 e das 12h às 15h as de numeração de 11 a 20, havendo revezamento na próxima semana, as que vieram na parte da manhã virão a tarde e as que vieram a tarde virão de manhã.

Nestes agrupamentos não existem mobiliários para serem retirados. Sendo assim, será marcado no chão, com fita de demarcação, os lugares onde as crianças podem sentar.

REFEITÓRIO

No refeitório temos um total de 8 mesas. Os acentos serão marcados com o distanciamento de 1,5m. Como temos apenas um AGIII, em cada período, não será necessário dividir na hora das refeições. Com o retorno do AGII e I, conseguimos atender 2 turmas por vez para as refeições, respeitando o distanciamento. Serão servidos pratos feitos, não havendo possibilidade de autosservimento em nenhuma hipótese, nem mesmo para a repetição. A higienização das mãos será feita nas pias que existem no próprio refeitório, sendo necessário apenas um tablado para que fiquem à altura das crianças.

BIBLIOTECA

Neste primeiro momento a biblioteca ficará fechada. Ela será usada como a sala para casos suspeitos.

AREIA

O uso da areia será limitado. Não poderá utilizar neste primeiro momento os brinquedos que fazem parte desta brincadeira.

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Horário de TDC e TDI - Envio de sugestões e propostas de atividades por Whatsapp; gravação e edição de vídeos a serem postadas na página do Facebook (revezamento entre agrupamentos). Possível encontro com as crianças via Whatsapp.

Como se dará o acolhimento pensando em um período tão extenso de afastamento das atividades escolares

Pensando no longo período em que as crianças ficaram em casa em virtude da pandemia, acreditamos ser necessário organizarmos um período de adaptação com as crianças que sentirem inseguranças e/ou estiverem chorando muito. Dessa forma, em um primeiro momento de reunião com os pais (via google meet), iremos informar que as crianças com dificuldade de adaptação ficarão um período reduzido a ser combinado com a família no início do dia.

Pensar formas de conscientizar as famílias sobre a importância de participarem com as crianças das atividades e dos prejuízos de não o fazerem

Incluir na rotina semanal da turma, um tempo fixo de conversas com os adultos (familiares), sobre as ações pedagógicas e suas relevâncias para o desenvolvimento infantil.

Como forma de conscientização, incluir na rotina semanal da turma (via whatsapp) pequenos textos - excertos de livros e/ou publicações em geral, que abordem as questões da parceria ativa das famílias no contato direto e ininterrupto com a equipe escolar e suas implicações.

HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS COM ÁGUA E SABONETE LÍQUIDO

Logo após a higienização na torre (primeiro contato da criança no interior do espaço escolar), por garantia maior de medidas protetivas, a criança em companhia de um educador, também deve se dirigir ao banheiro, para higienização mais criteriosa das mãos, seguindo os critérios de lavagem dos dedinhos, palma e antebraço usando água e sabão, bem como descarte do papel toalha no cesto do lixo. O dispenser do sabão deve ser manipulado e acionado apenas pelo educador. O mesmo deve ocorrer com o suporte do papel toalha. A higienização das torneiras e pias deve acontecer a cada uma hora pela equipe de limpeza e o educador que utilizará nos períodos de intervalos entre esses procedimentos da equipe da limpeza, fará a assepsia com borrifador de álcool líquido 70%. Esses procedimentos devem acontecer mediante atendimento individualizado com as crianças da mesma turma pelo educador de referência.

ESPAÇO INTERNO/ EXTERNO: HIGIENIZAÇÃO DOS BRINQUEDOS, DISTANCIAMENTO, ESCALONAMENTO DE HORÁRIO DE USO, HIGIENIZAÇÃO GERAL DOS ESPAÇOS, POSSÍVEIS ALTERAÇÕES, INSTALAÇÃO DE ESTAÇÕES DE HIGIENE

AMBIENTES INTERNOS:

- Manter ambientes arejados e abertos;

- Manter distanciamento mínimo de 1,5 m;

- Uso contínuo de máscara;

- Higienização de brinquedos e materiais com solução própria (água sanitária diluída em água) a cada uso;

- Separação de brinquedos e materiais utilizados para posterior higienização;

- Retirada de cartazes que não possibilitem a adequada higienização;

- Galpão: interditar ou utilizar o espaço com atividades pedagógicas direcionadas que respeitem as medidas de segurança (sem contato físico);

- Banheiro: lavatórios/pias com dispensador de sabonete líquido, suporte com papel toalha, lixeira com tampa com acionamento por pedal;

- Dispensadores com álcool em gel em pontos de maior circulação (recepção, corredores e refeitório);

- Tapetes com solução higienizadora para limpeza dos calçados antes de adentrar na escola;

- Reorganização da rotina com estabelecimento de novos horários de uso dos espaços comuns, tais como: galpão, refeitório e banheiros, a fim de se evitar o cruzamento de turmas e o uso concomitante dos espaços;

- Rotinas de triagem e higienização na entrada da escola;

- Existência de ambiente para promoção do isolamento imediato (biblioteca) de qualquer pessoa que apresente os sintomas característicos de contaminação, orientando-a e a seus familiares, a seguirem os procedimentos indicados pelas autoridades de saúde pública. Criança e/ou profissional será encaminhado para casa e seu retorno à unidade escolar estará condicionado à apresentação de laudo médico;

- Instalação em vários pontos da escola de acionadores de álcool gel.

AMBIENTES EXTERNOS:

- Manter distanciamento mínimo de 1,5 m;

- Uso contínuo de máscara;

- Interditar os brinquedos do parque, utilizando apenas o espaço para atividades pedagógicas pré planejadas e de acordo com as medidas de segurança;

- Rotinas de aeração, higienização e desinfecção dos espaços escolares e de seus acessos;

- Não utilizar o mesmo espaço com outras turmas, realizar um novo escalonamento de utilização dos espaços;

- Interditar os brinquedos grandes da área externa;

- Instalação nos parques de acionadores de álcool gel;

ORGANIZAÇÃO DA SALA DE REFERÊNCIA.

MATERIAIS DE HIGIENE PARA A SALA:

- EPIs para todos os funcionários; álcool em gel, sabonete líquido, toalha de papel; lenço umedecido.

ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS NA SALA- MATERIAIS COLETIVOS/ KITS

- Redução do compartilhamento de materiais e equipamentos;
- kits individuais (canetinhas, lápis, tesoura…); brinquedos ou kits (jogos), para uso individual.

ORGANIZAÇÃO DA ROTINA

- Distanciamento social;
- Número de alunos por sala, considerada a metragem quadrada de espaço individual;
- Não utilizar como estratégia pedagógica as atividades em grupos;
- Rotinas de revezamento dos horários de entrada, saída, recreação, alimentação e demais deslocamentos coletivos das crianças no ambiente escolar;
- Sinalização de rotas dentro das escolas para que crianças mantenham distância entre si;
- Controle de temperatura.

LANCHE

- Prioridade para o uso de materiais descartáveis de uma maneira geral;
- Marcação de lugares nos refeitórios, para minimizar a movimentação;
- Suspensão do autosservimento.

ROTINA DE HIGIENE DURANTE O PERÍODO DE AULA

- Rotinas de aeração, higienização e desinfecção dos espaços escolares e de seus acessos (maçanetas das portas, por exemplo);

- As janelas e portas devem ser mantidas abertas e os ventiladores ligados no modo exaustão para que as salas estejam sempre arejadas e com o ar circulando.

ORIENTAÇÃO PARA AS FAMÍLIAS: AGENDA, MÁSCARAS, ROUPAS, HIGIENE, FORMAÇÃO, DEFINIR UM RESPONSÁVEL, DOCUMENTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

- Utilizar outros canais de comunicação entre família e escola sem ser a agenda;
- Grupo no whatsapp com o número da escola ou outro número do professor;
- Caso a família quiser conversar com o professor o contato será por telefone ou chamada de vídeo no whatsapp com horário marcado;
- Incentivo do uso e informes das atividades pelo Facebook da escola;
- Carta explicativa com todas as mudanças de rotina e trabalho com os alunos;
- Cartazes informativos internos para funcionários e alunos;
- Reunião de pais virtuais utilizando-se das tecnologias disponíveis.

MATERIAIS PARA A ESCOLA: O QUE SERIA NECESSÁRIO COMPRAR PARA ESCOLA DE MATERIAIS PARA MANTER A ROTINA DE HIGIENE, INCLUSIVE SALA DE REFERÊNCIA, BANHEIRO.

- Face shield – protetor facial;
- Álcool gel;
- Álcool líquido 70;
- Borrifadores (professor);
- Máscara;

- Sabonete líquido;
- Lixeiras com pedal;
- Produtos de desinfecção / água sanitária;
- Marcas no chão;
- Garrafinhas de água para as crianças que não levarem;
- Luvas;
- Lenços descartáveis;
- Totem de álcool;
- Termômetros de testas para salas;
- Copos descartáveis;
- Tapete higienizador;
- Caixas organizadoras grandes para separar material.

FUNCIONÁRIOS: EPI'S (QUAIS OS NECESSÁRIOS), ROTINA DE HIGIENE, FUNCIONÁRIOS DE RISCO, SUBSTITUIÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, CAPACITAÇÃO.

Os equipamentos de segurança individuais devem estar sempre à disposição dos profissionais, alguns exemplos desses equipamentos são:

- Máscara N95 PFF3;
- Máscara FACESHIELD;
- Touca;
- Caixas de luvas por turma;
- Álcool em gel.

Além disso, é importante que se pense na constante formação dos profissionais para que aprendam a lidar com as diferentes intercorrências que o momento apresenta.

Uma outra ressalva que entendemos ser de extrema importância é a necessidade de o poder público reavaliar o retorno às aulas diante de qualquer suspeita de contaminação em massa.

EQUIPE DE PROFISSIONAIS DO CEI SÔNIA MARIA ALVES CASTRO PEREZ

- Diretora: Sabrina Ribeiro Leite;
- Vice: Priscila Dayane Ribeiro;
- Orientadora Pedagógica: Maria Cristiane Bortotto de Faria;
- Número de funcionários: 37;
- Gestão: 3;
- Docentes: 9;
- Agentes/ monitores de educação infantil: 16;
- Administrativo: 0;
- Cozinha: 3;
- Limpeza: 4;
- Zeladoria/Vigilantes: 2;
- Período de funcionamento da escola: 7h às 18h;
- Número de alunos na unidade: 140;
- Número de alunos por período: Integral: 100 – AG3 Manhã: 20 - AG3 Tarde: 20.