

PLANO DE RETORNO DA UNIDADE CIMEI 27 CEI São João Batista e CEI Fadinha Azul

I. CEI Fadinha Azul

NAED Leste

Endereço: Rua Pequiá, 128 – Núcleo Residencial Independência, CEP 13088-753

Telefone: (19) 3256-9473

e-mail: cei.fadinhaazul@educa.campinas.sp.gov.br

Diretor: Márcio Rogério Silveira de Andrade

Vice-Diretora: Cristiane Teresa Pirotello Dombosco

1. Número total de Alunos: 106 (até a data de 29/01/2021 conforme sistema INTEGRÉ)
2. Ensino Oferecido: Infantil e Creche
3. Horário de Funcionamento: Manhã e tarde; das 7:00 às 18:00
4. Comunicação da Escola com Familiares:
 - a) Atendimento Presencial Espontâneo;
 - b) Atendimento Presencial Agendado;
 - c) Atendimento Telefônico;
 - d) WhatsApp;
 - e) Página no Facebook: <https://www.facebook.com/Cimei27>



f) Site: www.cimei27.online



g) Caderno de Recados.

a) A Escola não possui, ainda, Declaração de Estabelecimento Responsável

II. Plano de Retomada às Aulas

1. Retomada de Atividade Presencial.

No mês de janeiro, após a visita dos representantes da DEVISA, a equipe da Direção Escolar providenciou adequações estruturais nos espaços escolares bem como aquisição de recursos materiais de proteção pessoal para os servidores e funcionários da escola complementares aqueles fornecidos pela PMC/SME; providenciou ainda, materiais de limpeza complementares aqueles fornecidos pela empresa terceirizada. Providenciará, ainda, a compra de copos descartáveis.

1.1. Cronograma:

JANEIRO

- a) Compra de termômetros para aferição de temperatura corporal, máscaras, viseiras para equipes da limpeza, zeladoria e administrativa, luvas e álcool líquido 70, suportes de parede e borrifadores para álcool 70;
- b) Aquisição e instalação de porta balcão com acrílico para atendimento presencial na Direção e Secretaria da escola;
- c) Organização das mesas com distanciamento de 1,5 metro nos ambientes administrativo da escola;
- d) Instalação de suportes para álcool em gel 70 em pontos estratégicos da unidade escolar;
- e) Disponibilização de álcool em gel 70 em frasco sobre mesas administrativas, mesa da copa dos servidores e funcionários, lavanderia, cozinha, almoxarifado, biblioteca, refeitório, salas de aula, banheiros e em determinados ambientes externos conforme o fluxo de circulação.
- f) Aquisição de lixeiras com tampas nos banheiros dos adultos e das crianças, na copa, na cozinha, no refeitório e nos ambientes externos como corredores e pátios.
- g) Organização e marcação de cadeiras e mesas no refeitório com 1,5 metro de distanciamento;
- h) Recebimento de EPIs pela PMC/SME;
- i) Treinamento do pessoal terceirizado – equipes da Limpeza, Cozinha e Zeladoria;
- j) Trava de todos os ventiladores na horizontal, retos, virados para postas e janelas.

FEVEREIRO – entre os dias 01 e 05.

- a) Organização e marcação dos espaços de sala de aula para acomodação dos colchonetes com distanciamento de 1,5 metro;
- b) Organização das mesas do Agrupamento 3 com distanciamento de 1,5 metro e marcação das cadeiras;
- c) Separação do material escolar em kits individuais para os alunos do Agrupamento 3 e reorganização dos brinquedos no armário aberto para manuseio daqueles que são de fácil higienização;
- d) Organização das salas de Agrupamento 2 dos brinquedos e pedagógico de manuseio das crianças de material plástico para fácil higienização;
- e) Marcação das mesas e cadeiras no Refeitório e na Copa;
- f) Marcação dos espaços para entrada e retirada das crianças;
- g) Organização do espaço da Biblioteca para acolhimento de crianças e adultos com sintomas de febre entre outros para a espera de seus familiares para encaminhamento junto ao Posto de Saúde;
- h) Elaboração de Protocolos Internos embasados nos Cadernos de Protocolo Sanitário Municipal;
- i) Elaboração de Guia Informativo sobre os protocolos para distribuição junto aos servidores, funcionários e familiares das crianças matriculadas na escola;
- j) Elaboração e fixação de Cartazes informativos sobre distanciamento, uso de máscara e higienização das mãos com álcool gel 70.

2. Ensino não presencial

No mês de **FEVEREIRO**, à partir do dia 08, a retomada das atividades com as crianças matriculadas na escola, aquelas de período integral e para aquelas de período parcial, serão pautadas conforme as Diretrizes e Comunicados da SME para os Planos de Ação do ano letivo de 2020:

- a) Planejamento das Atividades de Interação e Diálogos com crianças e famílias;
- b) Execução das Atividades de Interação e Diálogos com crianças e famílias;
- c) Registro e Avaliação dessas atividades.

Professores, Agentes e Monitores de Educação Infantil realizarão ações como: reuniões virtuais com as famílias das crianças por meio do Google Meet/SME; disponibilizarão atividades por meio do site da escola, de sua página no facebook e dos grupos de whatsapp das salas de cada agrupamento para serem realizadas nas casas das famílias e crianças; avaliarão as atividades com base no retorno das famílias via whatsapp e reuniões virtuais com as famílias; diante dos registros realizados, elaboração Relatórios Semanais das Ações realizadas, encaminhando para a equipe pedagógica e de Gestão da escola. Os horários de Trabalho Docente Coletivo (TDC) e Horário de Formação de Agentes e Monitores (HFAM) serão destinados para as socializações das ações e avaliações das Ações no coletivo, parte das horas, destinadas também, para Formação Continuada com ênfase sobre os protocolos internos adotados quando do retorno das aulas presenciais.

3. Ensino presencial

Aguarda-se as Diretrizes, os Comunicados e as Resoluções da SME sobre a volta às aulas presenciais das crianças dos Agrupamentos II para o mês de **MARÇO**. Neste sentido, dar-se-á a continuidade das Ações descritas no tópico anterior.

Quando da retomada será cumprida a orientação do documento Ofício da SME de 13 de janeiro de 2021 assinada pelo Sr. Secretário Municipal de Educação José Tadeu Jorge, nos seguintes parâmetros:

- a) **Atendimento de 50% dos alunos de cada turma, presencialmente, alternando a cada semana;**
- b) **Turnos de 3 horas diárias de trabalho com os alunos;**
- c) **Atividades remotas para os alunos que permanecerem em casa.**

Para as crianças matriculadas no **Agrupamento 3 - parcial**, período da manhã e período da tarde, as aulas presenciais previstas para 08 de março a confirmar, cumprindo os parâmetros descritos acima.

As duas turmas ocupam a mesma sala. A turma da manhã cumprirá o horário de 03 horas, ou seja, das 7:30 às 10:30 com café da manhã logo na chegada, entre 7:30 e 7:45 e almoço empratado antes da saída, entre 10:15 e 10:30.

A turma da tarde, também cumprirá o horário de 03 horas, das 13:30 às 16:30 com almoço empratado entre 13:30 e 13:45 na chegada e lanche entre 15:45 e 16:00.

As professoras cumprirão o horário de trabalho, sendo que no período da manhã, a professora entrará as 7:00 para organização e higienização dos materiais que serão utilizados para as atividades do dia, bem como higienização dos kits individuais das crianças. No final do período, entre as 10:30 e 11:00 a higienização dos materiais utilizados no dia. De igual modo, a professora no período da tarde, procederá a higienização dos materiais e kits individuais entre 13:00 e 13:30 e após, das 16:30 às 17:00.

Quando do retorno dos Agrupamentos 2 os horários de entrada e saída da manhã serão diferenciados para não ocorrer aglomeração.

4. Procedimento Operacional Padrão (POP) para higienização das diversas áreas: cozinha, refeitório, salas de aulas, instalações sanitárias, entre outros

Os procedimentos adotados pautam-se pelos Cadernos de Protocolo Sanitário Municipal, bem como aqueles impressos fornecidos pela PMC/SME e Empresas Terceirizadas:

- a) POP manipulação de alimentos;
- b) POP higienização dos banheiros;
- c) POP higienização das salas de aula;
- d) POP higienização do refeitório;
- e) POP higienização das áreas comuns.

Complementares, planilhas serão afixadas nos locais de higienização dos ambientes - na porta de entrada - contendo os horários de higienização e assinatura do responsável pela limpeza. Ressalta-se que a escola atende crianças de período integral e parcial com intervalos de uso do banheiro para não aglomeração e por isso, ao invés da recomendação de higienização de 03 horas, neste caso, deverá ser a cada 02 horas.

Por exemplo:

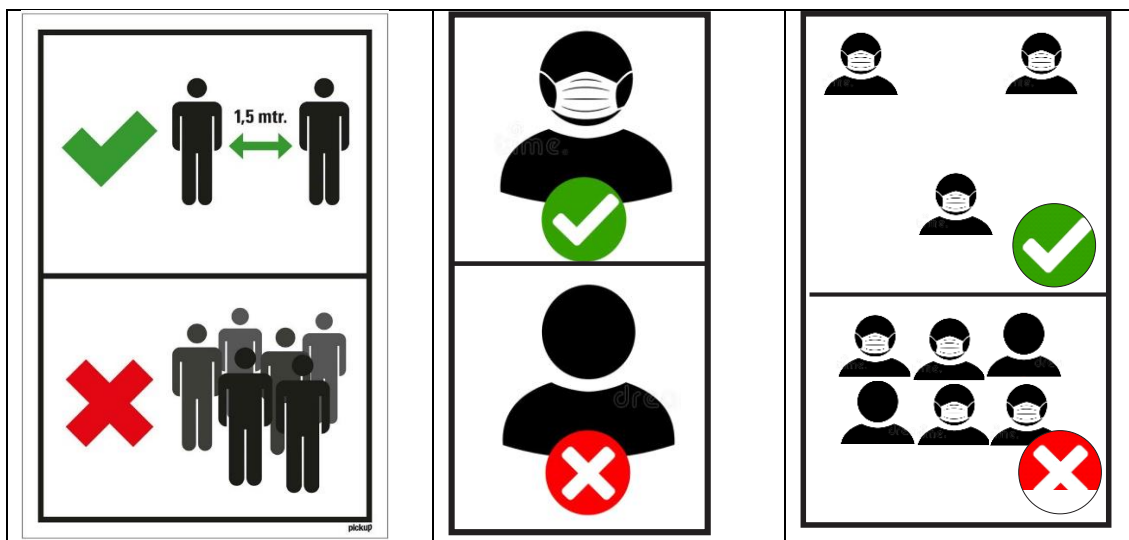
Banheiro Crianças Masculino				
Dia	Horário	Limpeza Vaso, Pia, Chão	Limpeza Maçanetas	Responsável
08/02/21	12:30			
	14:30			
	16:30			
	18:00			
Observação:				

5. Sinalização visual com orientação sobre medidas preventivas contra contaminação por COVID-19 com a quantidade suficiente

Cartazes A-4 serão fixados nas paredes da escola: corredores, cozinha, refeitório, banheiros, salas de aula, salas administrativas, copa, biblioteca, pátio, portão de entrada informando por meio de imagem e de título/texto sobre a importância:

- Do distanciamento físico de 1,5 metro;
- A obrigatoriedade do uso de máscaras;
- Alerta sobre capacidade máxima de pessoas no ambiente.

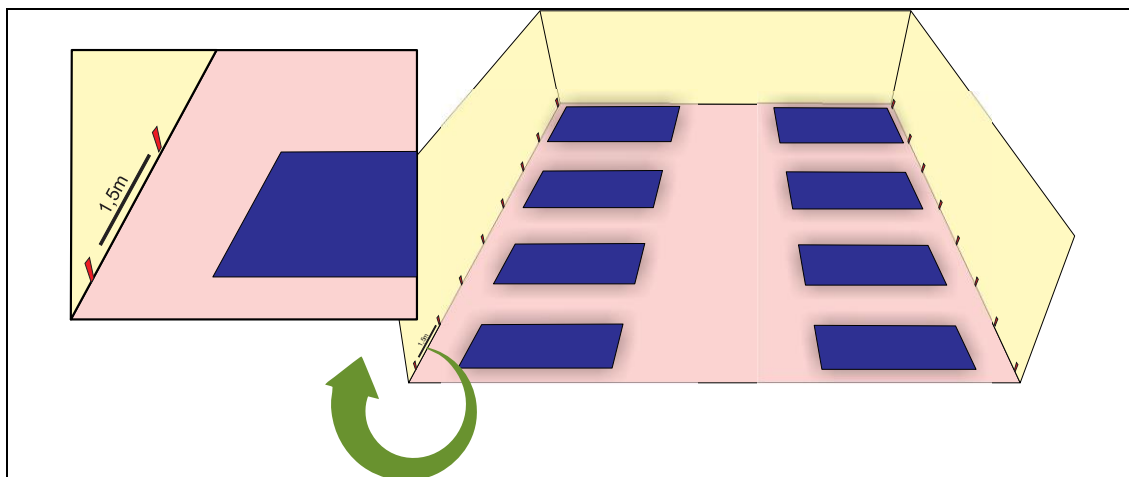
Exemplos dos Cartazes:



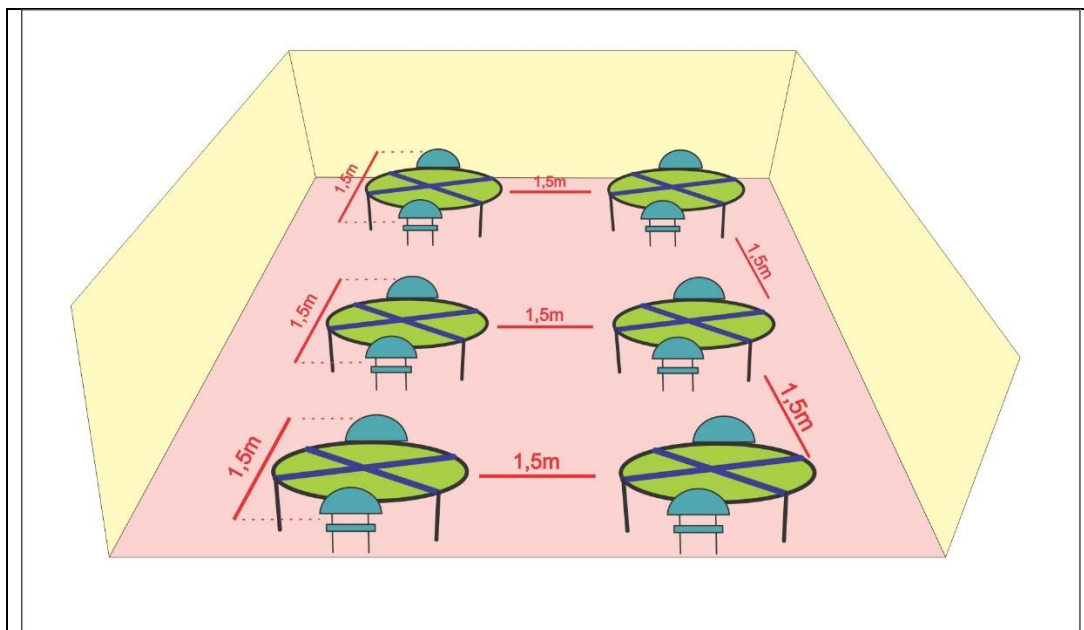
O chão e paredes dos ambientes escolares, principalmente entrada e salas de aula, serão sinalizados para distanciamento físico de 1,5 metro como as saletas de espera para atendimento presencial pela equipe administrativa da escola.

Exemplos:

- Marcação na parede com distanciamento de 1,5 metro para colocação dos colchonetes no chão da sala de aula nas salas do Agrupamento 2:



- b) Marcação das mesas e chão com distanciamento de 1,5 metro na sala do Agrupamento 3:



6. Espaço específico e identificado para que as crianças possam aguardar até que os pais venham buscá-los, caso apresentem-se sintomáticos

A Biblioteca será organizada para que crianças aguardem até a família venha buscá-la, com a presença de Agente/Monitor que não seja do grupo de risco. Esse local será identificado com um cartaz na porta informando: “Cantinho do dodói”.



7. Máscaras serão fornecidas para os servidores, terceirizados ou familiares caso necessário

A equipe gestora adquiriu máscaras que estão armazenadas na secretaria da escola, serão ofertadas quando necessário para trocas ou para familiares que não possuem e que precisam entrar dentro dos espaços escolares. Em uma planilha será anotado dia, horário e quantidade para entrega.

Exemplo:

Entrega de Máscaras				
Dia	Horário	Quantidade	Favorecido	Responsável pela entrega
08/02/21				

8. Número total de Servidores Públicos e Terceirizados PMC na Escola: 18

Entre Servidores e Terceirizados, total de 18.

Constam 04 cargos vagos, em aberto que, ainda, não há profissionais.

9. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos em quantidade suficiente

Em **FEVEREIRO** as equipes pedagógica e administrativa, professores, agentes, monitores e terceirizados receberão os seguintes EPIs:

- a) Máscara de tecido;
- b) Protetor facial;
- c) Avental;
- d) Luva.

Além do material de proteção individual, cada pessoa receberá um kit pessoal que ficará na escola contendo: caneta, lápis, borracha, apontador, fita adesiva e tesoura.

10. Número total de terceirizados: 08

11. A Escola disponibiliza produtos de limpeza para higienização de superfícies

Água sanitária, desinfetante, álcool líquido 70% e outros produtos são guardados no almoxarifado da escola e disponibilizados quando necessário.

12. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para a equipe da Limpeza

A empresa fornece os seguintes equipamentos:

- a) Calçado de segurança – atividades gerais;
- b) Botas de borracha – lavagem de piso e banheiro.

Complementar aos equipamentos fornecidos a escola ofereceu Protetor facial e máscaras adequadas para a equipe da limpeza.

13. Disponibilidade de álcool 70%

Em pontos estratégicos da escola como entrada, corredores, refeitório, banheiro, copa e cozinha, foram disponibilizados suportes de parede com álcool gel 70 bem como borrifadores de álcool líquido 70 sobre mesas.

14. Aferição de temperatura na entrada da escola

Os zeladores foram orientados para que ocorra a aferição de temperatura das pessoas logo na entrada da escola, podendo ocorrer em demais momentos quando necessário, dentro do espaço escolar. Em seguida, há o registro em Formulário próprio fornecido pela PMC para o registro da temperatura pelos profissionais que trabalham na escola, conforme Procedimento Operacional Padrão (POP).

Quando do retorno das aulas, criança e familiar receberão aferição de temperatura. Um Comunicado da Escola informará tal procedimento às famílias.

O Termômetro ficará guardado na Secretaria da escola e neste local, serão disponibilizados os Formulários para preenchimento da temperatura e demais informações caso necessário.

15. Espaço destinado para higienização das mochilas na entrada da Escola

As mochilas ficarão dispostas em cabideiros já instalados do lado de fora da sala de aula e serão higienizadas com álcool gel 70 por um agente ou monitor que não seja do grupo de risco.

16. Sinalização no piso para distanciamento físico de 1,5 metro na entrada

Na calçada externa e interna ao portão de entrada, serão demarcadas faixas para distanciamento físico quando da entrada de familiares e crianças no espaço escolar.

17. Disponibilidade álcool 70% na sala administrativa - Secretaria

Sobre cada mesa administrativa ficará um borrifador de álcool líquido 70 e flanela para limpeza da mesa e de pertences pessoais, bem como telefone. A responsabilidade da limpeza constante ficará sob a responsabilidade da equipe administrativa.

18. A sala administrativa

Não há janelas suficientes para uma boa ventilação natural. Possuem ventiladores e no caso de precisar ligá-los, serão travados na horizontal, retos, virados para porta e janela.

Entre uma e mesa e outra, estação de trabalho, as mesas foram dispostas com um distanciamento de 1,5 metro. Sobre cada uma das mesas, um borrifador com álcool líquido 70 e uma flanela.

19. Frequência prevista de higienização das salas de aula

Antes e após o início das atividades e sempre que necessário durante as atividades, ocorrerá a higienização de piso, mesas, grades, puxador de porta entre outros.

Os colchonetes e mesas serão colocados no chão com o distanciamento de 1,5 metro conforme sinalização na parede e no chão.

As salas de aula possuem poucas janelas com ventilação natural. Possuem ventiladores e se necessário, serão ligados travados na horizontal, retos, direcionados para portas e janelas.

Próximo à entrada da sala há suportes de parede com álcool gel 70 e na sala foram disponibilizados borrifadores com álcool líquido 70.

20. Totens, suportes de parede e borrifadores de álcool gel e líquido 70

Em locais estratégicos da escola, de circulação, foram disponibilizados objetos com álcool 70 nas áreas comuns com copa, refeitório, pátio, lavanderia e banheiros.

21. Frequência de higienização de superfícies tocadas por muitas pessoas, superfícies em geral nas áreas comuns

Corrimão, maçanetas, grades, entre outros, serão higienizados uma vez no início e final de cada atividade, assim como, quando necessário. Do mesmo modo, frequência na higienização dos brinquedos do parquinho, no início e final de cada atividade e, quando necessário.

22. Sinalização que garantam o distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas no pátio e áreas comuns

Além dos cartazes afixados nos espaços sobre a importância do distanciamento, cadeiras de espera para atendimento nos espaços administrativos da escola serão demarcadas como nos bancos externos do pátio e parques.

23. Intervalos entre atividades nas áreas em comum, com revezamento de horário entre turmas, a fim de evitar aglomerações

Como de costume, conforme rotina do cotidiano escolar, cada agrupamento possui horário para as refeições, parque, tanque de areia, canto das artes, da música, horta ou brinquedos como motocicletas. Tais horários com dias da semana e turmas, ficam expostos em uma planilha afixado na parede da secretaria e nas salas de aula.

24. Disponibilidade de pias em quantidade suficiente para lavagem das mãos para os funcionários

Há pias suficientes para higienização das mãos bem como sabão líquido nas instalações sanitárias dos banheiros para os adultos. Há, também, suporte na parede com papel toalha para secagem das mãos. Lixeiras com tampa para o descarte. Vasos sanitários com tampa. Não há mictórios no sanitário masculino. Não há janelas suficientes para uma boa ventilação natural.

25. Frequência de higienização das instalações sanitárias dos funcionários

A limpeza é realizada no início e encerramento das atividades e a cada 03 horas.

26. Disponibilidade de pias em quantidade suficiente para lavagem das mãos das crianças

Há pias suficientes para higienização das mãos das crianças, com sabão líquido nas instalações sanitárias. Papel toalha nos suportes de parede com papel toalha para secagens das mãos e lixeiras com tampas; assim como os vasos sanitários com tampa. Não há mictórios masculino. Há poucas janelas para ventilação natural no espaço. Suporte de parede com álcool gel 70 instalado próximo aos banheiros.

27. Frequência de higienização das instalações sanitárias das crianças

A limpeza é realizada no início e encerramento das atividades e a cada 02 horas.

28. Disponibilidade de pia para lavagem das mãos antes de acessar o refeitório

Há disponibilidade de pias para higienização das mãos antes e após uso do refeitório. Sabão líquido disponibilizado em suporte de parede e em frascos borrifadores. Papel toalha em suporte de parede para secagem as mãos.

29. Álcool em gel em ponto estratégico do refeitório

Suporte de álcool gel 70 e borrifadores com álcool líquido 70 estão dispostos no refeitório para quando necessário e após as refeições. O refeitório possui ótima ventilação natural. Há presença de ventiladores, mas são ligados quando da limpeza do espaço para rápida secagem do piso quando lavado.

30. Bebedouros de uso direto com acionamento por botão

Os bebedouros são acionados com botão e cada criança e copos descartáveis serão utilizados para se beber água: crianças e adultos.

31. Há sinalização nas mesas do refeitório

Em cada mesa do refeitório foram dispostas quatro cadeiras mantendo o distanciamento de 1,5 meio para garantir o distanciamento de 1,5 metro. As refeições são empratadas e com a colaboração de um adulto serão entregues para cada criança. Ressalta-se que não há disponibilidade de temperos extras para as refeições.

32. Frequência de higienização das mesas de refeitório

Feita antes e após as refeições e quando necessário.

33. Profissionais do CEI São João Batista do Grupo de Risco

Profissionais do Grupo de Risco: Márcio, Cristiane (direção)

Profissionais do Grupo de Risco: Adriana (professor), Cláudia, Sheila e Janaína (secretaria), Alzira (monitor)

Profissionais da Limpeza do Grupo de Risco: Tânia e Mariluci.

34. Guia interno de medidas preventivas – protocolos

Exemplo da Capa:



O texto abaixo será trabalhado para um **guia interno de medidas preventivas** somados aos textos dos Cadernos de Protocolo Sanitário Municipal que será elaborado em conjunto com as equipes de Agrupamentos – professores, agentes e monitores:

“As crianças não terão acesso ao parque pois conforme Orientação da Vigilância Sanitária em visita às escolas no dia 18 de dezembro de 2020, é necessário que os brinquedos sejam higienizados a cada uso e troca de crianças. Neste sentido, os parques não serão abertos quando da ausência de profissionais para limpeza e higienização.

Os brinquedos das salas de aula, serão de uso individual. Não será permitido que criança traga brinquedo de casa. Serão higienizados diariamente após o uso, com a contribuição dos profissionais de casa sala de agrupamento, pois a equipe da limpeza, é em número menor para manter a rotina diária e para além o aumento de vezes da limpeza de refeitório, banheiro e sala-de-aula.

Brinquedos que não podem ser higienizados assim como outros materiais, não devem ser usados. Priorizar uso de brinquedos e materiais laváveis. Não utilizar brinquedos e jogos de madeira.

Livros serão manuseados por 01 adulto e depois ficarão em quarentena por 72 horas.

Colchonetes com lençóis, bem como toalhas, deverão ser lavados diariamente após o uso. Lavados e secados no período da tarde.

As mochilas, as equipes de apoio de agentes/monitores, irão higienizar externamente cada mochila, espirrando álcool líquido 70. As famílias serão orientadas sobre os procedimentos de limpeza dos pertences individuais das mochilas.

Descartáveis serão empregados para beber água. Sobre pratos, talheres e canecas – a equipe da Cozinha está treinada e com equipamento necessário para a higienização.

Equipe da Cozinha receberá treinamento específico do CEASA/ Empresa contratada sobre higienização de mamadeiras, entre outros. Alimentação deixará de ser auto-servimento.

Os lixos das salas, dos banheiros e da cozinha, serão retirados periodicamente, no intervalo de a cada meia hora e depositados em lixeiras com pedal. Serão descartados ao final do dia.

Medição de febre na entrada para o trabalho e na acolhida com crianças. Ao detectar febre, a criança retornará para casa, se depender do transporte, aguardará no Cantinho do Dodói até que o transporte chegue; e no caso do adulto que traz a criança, ele não entrará na escola e a criança voltará para casa e deverá buscar atendimento médico. Detectado no profissional, não entrará na escola e seguirá o procedimento interno para buscar atendimento médico.

Cartazes serão afixados na entrada e nos corredores das escolas para atentar sobre os protocolos sanitários e distanciamento.

Uso de máscara obrigatório e contínuo para todos. Exceto crianças menores de 02 anos e crianças com necessidades especiais.

Os profissionais usarão aventais para atendimento das crianças e utilizar avental de TNT na troca de fraldas das crianças; assim como é feito com as luvas. O avental de tecido será lavado na escola, no período da tarde.

Caso ocorra a hora do sono, os colchonetes deverão ser colocados com um metro e meio de distância.

Recomenda-se que uma mesma pessoa da família que não seja do grupo de risco, leve e retire a criança da escola nos dias dos rodízios.”

O Guia impresso será entregue para cada um dos profissionais da escola e para cada família dos bebês e crianças matriculadas. Será, também, disponibilizado on-line no site da escola e enviado como arquivo pdf para as famílias pelo whatsapp.