PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEI MARILENE CABRAL
Av. Jacaúna, S/N – DIC I
Tel.: (19)3266-8589/3266-8228

PLANEJAMENTO DO RETORNO SEGURO ÀS ATIVIDADES CONFORME OS PROTOCOLOS SANITÁRIOS

Equipe Gestora

Regina Flora de Carvalho Vieira – Diretora – 108.329-5

Cíntia Cristina Almeida Magnusson – Vice-diretora – 108.269-8

Zuleika da Silva Pinto – Vice-Diretora – 128.419-3

Período de funcionamento da escola: 07:00 – 18:00

Número de alunos na Unidade: 476

Número de alunos por período: Integral 176/ Parcial Manhã 150/ Parcial Tarde 150

QUANTIDADE DE SERVIDORES/ FUNCIONÁRIOS

Cargo/ função	Quantidade	
Diretora	01	
Vice-diretora	02	
Orientadora Pedagógica	00	
Docentes	18	13 PEB I 1 PEB IV 3 ADJ I 1 TJE
Monitores/ AEI	27 (1 readaptado)	
Cozinha	07	06 (Base) 01 (Efetivo - PMC)
Limpeza	06 (Arcolimp)	
Zeladoria	04	2 diurnos / 2 noturnos (Staff)
Vigilantes	02	1 diurno/ 1 noturno (Albatroz)
Total	67	

Obs.: não estão contabilizados 5 professores ingressantes e 2 agentes E.I do processo seletivo. Quando estes assumirem, o quadro passará a 74 funcionários.

Providências de segurança para retorno ao atendimento presencial

Família e Alunos

	Como será feito?	Responsável
Comunicação da escola com crianças e familiares	Redes Sociais (Facebook, Instagram); Blog (em construção); Exposição de banner e cartazes na escola;	Diretora Vice-diretora Comissão de Comunicação Professor (da turma) Monitor e AEI (da turma)

	Informativo para as famílias com as orientações adotadas; Whatssap empresarial; Whatssap da turma; Contato telefônico	
Plano de Retomada as aulas presenciais	Divulgar as orientações por meio das redes sociais da escola e grupo de whatssap; Afixar cartazes com orientações no portão da escola; Realizar reuniões virtuais (meet) para informar sobre os protocolos sanitários para um retorno seguro; Atendimento presencial com agendamento prévio para escuta das famílias, se necessário.	Diretora Vice-diretora Profissionais referência da turma (professor e AEI, sendo o caso)
Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais	Organizar a turma em grupos de 50%, conforme orientação da SME, onde cada semana 1 grupo terá atendimento presencial com carga de 3h, enquanto outro grupo terá atendimento não presencial; Enviar por whatssap atividades mitigadoras, elaboradas com a equipe escolar, seguindo orientações da SME, além do material Mind Inov, encaminhado pela SME;	Vice-diretora (Zuleika) Professor da turma Monitor/ Agente de Ed. Inf. da turma
Caso a criança tenha que aguardar que os pais venham buscá-la se apresentar-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar.	Ao apresentar-se sintomático ou alguma outra ocorrência que seja necessário o comparecimento de um familiar para buscar a criança antes do horário, esta aguardará na sala 3, bloco B, que estará aberta para ventilação, higienizada antes e após o uso. No local haverá álcool 70% e papel toalha.	Monitor /Agente de Educação Infantil (para acompanhar a criança).
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	Conforme protocolos sanitários e orientações DEVISA, o uso de máscara será necessário em todo tempo de permanência na U.E., a	Equipe Gestora Marta (agente de apoio operacional)

	todos, sendo cada um responsável pelo seu uso e guarda. Caso necessário, haverá um responsável pela troca do equipamento.	
Caso a criança se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc)	Solicitar à família que traga o pertence individual para a criança fazer uso. Caso não seja possível, haverá copo descartável para fins emergenciais. O mesmo procedimento para máscara.	Professor da turma
Garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas	Para garantir o distanciamento físico, adesivos serão dispostos no chão para orientação, além da orientação constante sempre que notar o não cumprimento.	Equipe Gestora Comissão de Segurança COVID 19*

Providências Áreas Comuns

	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos	Acesso à sala pelo solário; Ao chegar, a criança será orientada a higienizar as mãos com álcool em gel 70%, que estará logo na porta; As mochilas ficarão do lado de fora da sala (solário) e um monitor/AEI higienizará com a solução indicada conforme protocolo sanitário; Organização do acesso em sentido único.	Um membro da Equipe Gestora; Professor da turma; Monitor/AEI; Comissão de Segurança COVID 19*
Procedimentos para cuidado no Pátio/Salão	Dispenser de álcool em gel na altura da criança; Local livre de materiais que não permitam higienização; Tapete sanitizante na porta de entrada do espaço; Cartazes afixados sobre protocolos de higienização; Adesivos no chão marcando o	Equipe de limpeza Comissão de Segurança COVID 19*

	distanciamento.	
Uso da Biblioteca e higienização do espaço	Esse espaço não será utilizado com crianças nesse momento. Estuda-se separar alguns livros, que serão higienizados acondicionados em caixas plásticas para o uso em sala. Após o uso, a caixa e seu conteúdo serão separados para quarentena, conforme protocolo. Higienização do espaço será ao final de cada período.	Professor do projeto Biblioteca Equipe de limpeza
	Providências Cozinha e Refeitório	
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cozinha: cuidado no preparo e manipulação de alimentos	A equipe da cozinha seguirá as orientações recebidas em cursos e pelo manual de boas práticas.	Equipe da cozinha
Procedimentos para higienização dos utensílios	Quando não for possível usar a lavadora de louças, lavar os utensílios com água e sabão, deixar de molho no cloro e enxaguar em água corrente, conforme orientações pelo manual de boas praticas.	Equipe da cozinha
Procedimentos para higienização do refeitório	Higienização antes e depois das refeições e sempre que houver necessidade, conforme orientações DEVISA.	Equipe de limpeza
Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos	Servimento de pratos prontos. O distanciamento será mantido nas mesas.	Equipe da cozinha Professor da turma Monitor da turma
	Providências Sanitários	
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias	Higienização dos banheiros antes do início das atividades e após, com intervalo mínimo de 3h, em conformidade com as orientações do caderno 6	Equipe de Limpeza

	do Protocolo Sanitário Municipal; Seguir rigorosamente o Procedimento Operacional Padrão (POP); Participar da Palestra de Orientação da DEVISA no dia 29/01, às 9 h. Marcação no chão para auxiliar no distanciamento.	

Procedimentos para as salas de aula

	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas de aula	Higienizar as mãos, crianças e adultos, com álcool em gel 70%, ao chegar e sair da escola, após cada atividade, mudança de ambiente, antes e após uso do banheiro e refeições.	Professor Monitor/AEI
Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc) e de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)?	Higienizar a sala, conforme orientações do Caderno 6, antes e após o início do atendimento e sempre que necessário.	Equipe de Limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Marcar o chão para auxiliar no distanciamento; Separar as mesas; Dividir a turma em grupos fixos e não as misturar.	Professor Monitor/AEI

Procedimentos para as salas de Gestão e Secretaria

	Como será feito?	Responsável

Procedimentos para higienização das salas da Gestão (medidas de orientação diária – insumos disponíveis para higienização individual)	Higienizar no início e durante o expediente, com intervalo mínimo de 3h; Insumo para higienização pessoal próximo ao ocupante do espaço.	Equipe da Limpeza (Rosemary)
Procedimentos para higienização e cuidado no atendimento da Secretaria (medidas de orientação diária – insumos disponíveis para higienização individual, barreira de acrílico? Marcação dos espaços para garantia de distanciamento)	Higienizar no início e durante o expediente, com intervalo mínimo de 3h. Barreira de acrílico nas mesas (em andamento); Marcar o chão (hall) indicando distanciamento; Álcool em gel para uso da comunidade.	Equipe de limpeza
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?(informar marcação no chão, bem como estratégias de distanciamento)	Cartazes com orientações sobre a prevenção ao contágio COVID 19; Marcação no chão indicando distanciamento; Orientação sempre que necessário.	Equipe Gestora Zeladoria
	EPIs Todos os funcionários	
	Como será feito?	Responsável
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados? Haverá troca de quanto em quanto tempo?(como será feito as orientações – periodicidade de fiscalização do cumprimento das ações)	Orientações constantes sobre o uso responsável dos EPIs, conforme Caderno 6, em reuniões e a todo momento que notar-se necessário.	Equipe Gestora Comissão de Segurança COVID 19*
Caso o funcionário apresente-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.	Ao sentir-se mal ou sintomático, o funcionário será orientado a procurar o Centro de Saúde do entorno e repassar à	Equipe Gestora Comissão de Segurança COVID 19*

	Equipe Gestora as devidas orientações dadas pelos profissionais de saúde.

*Comissão a ser constituída em RPAI, no início do ano letivo, com a finalidade de atuar nas medidas preventivas nas ações de segurança sanitárias. Tal comissão será composta por representantes dos diversos segmentos da comunidade escolar. O nome é provisório, a ser definido com o grupo.