PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Secretaria Municipal de Educação
CEI "Prof. Hilário Pereira"

Atendendo a solicitação do SEI 202100002087-47, segue o Plano de Retorno de nossa Unidade Escolar:

A) Composição da equipe gestora: Gislaine Fernandes- Diretora Educacional; Luciane Vaughn –Vice-Diretora Educacional; Eliana Boscolo – Orientadora Pedagógica

B) Número de funcionários:

- Gestão: 03;
- Docentes: 14 professoras e 02 Agentes de Educação Infantil;
- Administrativo: 00;
- Cozinha: 03;
- Limpeza: 04
- Zeladoria/Vigilantes: 02 (alternados)
- Período de funcionamento da escola: das 7h ás 17h15mim.
- Número de alunos na unidade: 216 (até 25/01/2021)
- Número de alunos por período: manhã (118); tarde (98);

C) Quadro de ações:

RESPONSÁVEL			
A) UNIDADE ESCOLAR:			
1-processo de acolhimento inicial (virtual):	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** reorganização dos grupos de WhatsApp da escola e das turmas, com atualização dos endereços; **b)**convocação das famílias para reunião	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)** muitas famílias não acessam ou não possuem acesso á esse tipo de	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)** e **b)** equipe gestora; **c)** e **d)** docentes; **e)** equipe gestora e docentes;

	virtual de pais, com a finalidade de informar e orientar as famílias sobre os processos de retomada das atividades escolares; **c)** elaboração de pequenos vídeos informativos com orientações sobre o funcionamento inicial para retorno ás aulas presenciais, bem como sobre os protocolos de segurança sanitária; **d)** elaboração de um vídeo mostrando as dependências da escola e a equipe escolar; **e)** realização de reuniões com as famílias e equipe gestora em diferentes horários a fim de conseguir a maior adesão possível;	tecnologia; **b)**baixa adesão das famílias em reuniões virtuais em 2020; **c)**encontrar horários onde exista a possibilidade de maior participação em 2020; **d)**baixa adesão das famílias á acessar os materiais postados pela escola no ano de 2020; **e)**dificuldades em atingir a todas as famílias nesse processo;	
2-RFE(virtual e/ou presencial):	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** realização de reuniões virtuais entre famílias, crianças e docentes para apresentação do trabalho pedagógico; **b)** realização de reuniões presenciais e/ou virtuais para entrevistas, seguindo os protocolos de segurança sanitária;	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)**baixa adesão das famílias em reuniões virtuais em 2020 e encontrar horários onde exista a possibilidade de maior participação em 2020; **b)** possibilidades de não adesão das famílias a esse tipo de ação;	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)** equipe gestora e docentes
3- Processo de adaptação inicial das crianças:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)**Esse processo dependerá das condições de retorno, como número de crianças que efetivamente frequentarão a	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)**Não temos ações planejadas ainda, pois isso dependerá das	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)** toda a comunidade escolar

<table>
<tr>
<td></td>
<td>escola e situação de atendimento da equipe da escola.
b)permitir que o período de adaptação, bem como o tempo de permanência no local perdure pelo tempo que todos os envolvidos necessitarem para sentirem-se seguros com relação aos protocolos de segurança sanitária;
c) realização de uma avaliação diagnóstica que permita a equipe um levantamento sobre as condições em que as crianças se apresentam, sejam elas motoras,cognitivas, emocionais ou afetivas, a fim de buscar formas melhores e mais adequadas para desenvolver as ações pedagógicas com efetividade e segurança sanitária;
d) enfatizar com frequência, junto aos adultos e ás crianças, acerca da importância do uso constante de máscaras, da manutenção do distanciamento entre as pessoas, da higienização frequente e correta das mãos e do uso individualizado dos objetos e brinquedos de uso pedagógico;</td>
<td>RPAIs do inicio de fevereiro, porém temos princípios estabelecido e que irão nortear essas ações e serão perseguidos para a consecução desse processo, que são :
- o respeito incondicional aos sentimentos de dúvidas, medos e inseguranças que certamente afetarão as famílias, crianças e profissionais envolvidos no processo – a permissão de liberdade para as famílias acompanharem pelo tempo que precisarem esse momento até sentirem-se seguras em deixar suas crianças na escola;</td>
<td>b) Nº de alunos da data de 25/01/21
<table>
<tr><td>Turma</td><td colspan="2">Nº alunos(50%)</td></tr>
<tr><td></td><td>1ª/3ª sem</td><td>2ª/4ª sem</td></tr>
<tr><td>Ag3 A</td><td>10</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Ag3B</td><td>9</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Ag3C</td><td>8</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Ag3D</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Ag3E</td><td>10</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Ag3F</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Ag3G</td><td>7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Ag3H</td><td>11</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Ag3I</td><td>10</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Ag3J</td><td>8</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Ag3K</td><td>6</td><td>6</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>4-organização cotidiana da UE:</td>
<td>AÇÕES/ POSSIBILIDADES:
a) organização dos horários de entradas, saídas e refeições de forma escalonada com duas turmas de cada vez a fim de</td>
<td>DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES:
a) para todos os itens do quadro ao lado o número de</td>
<td>OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
a) toda a comunidade escolar
Entradas:</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>evitar aglomerações de crianças e famílias, considerando uma turma do prédio de cima e outra do prédio de baixo com uma entrada/saída por lados diferentes da escola;
b)identificação das salas de aulas com cores diferentes para facilitar a circulação, evitando aglomerações;
c)substituição do uso de cadernos de recados físicos, por recados no grupo mural e/ou nos grupos de cada turma;
d) readequação dos espaços externos da UE, para intensificação da realização de atividades em espaços abertos ;
e) reorganização com devida sinalização nos locais de entrada e saídas da escola, disponibilizando um portão (de baixo) para a recepção das crianças do transporte fretado/peruas , outro (entrada adaptada) para entrada das famílias, e o terceiro (da escadaria) para a saída das famílias;
f) sinalização do fluxo de trânsito de pessoas;
g) reorganização dos horários de trabalho dos funcionários da terceirizados;
h) afixação de cartazes informativos sobre a manutenção do distanciamento necessário, bem como sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras, da</td>
<td>crianças por turmas interfere diretamente no sucesso da organização;
b)para todos os itens do quadro ao lado, as maiores dificuldades dizem respeito á adesão pelas famílias às orientações e solicitações da equipe escolar, principalmente nos primeiros dias de aulas;</td>
<td>Horários Turmas
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>7h20</td><td>Ag3 A e C</td></tr><tr><td>7h25</td><td>Ag3 B e E</td></tr><tr><td>7h30</td><td>Ag3 D</td></tr><tr><td>13h10</td><td>Ag3F e I</td></tr><tr><td>13h15</td><td>Ag3 G e J</td></tr><tr><td>13h20</td><td>Ag3 H e K</td></tr><tr><td colspan="2">Crianças dos ônibus: aguardarão a diminuição do movimento</td></tr></table>
Saídas:
Horários Turmas
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>10h10</td><td>Ag3 A e C</td></tr><tr><td>10h15</td><td>Ag3 B e E</td></tr><tr><td>10h20</td><td>Ag3 D</td></tr><tr><td>16h00</td><td>Ag3F e I</td></tr><tr><td>16h05</td><td>Ag3 G e J</td></tr><tr><td>16h10</td><td>Ag3 H e K</td></tr><tr><td colspan="2">Crianças dos ônibus: sairão após a última turma</td></tr></table>
Refeições:
Horários Turmas
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>8h30</td><td>Ag3 A e C</td></tr><tr><td>9h00</td><td>Ag3 B e E</td></tr></table></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>importância da higienização constante e adequada das mãos , além da informação sobre a capacidade de lotação máxima do ambiente;</td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>9h30</td><td>Ag3 D</td></tr>
<tr><td>14h00</td><td>Ag3F e I</td></tr>
<tr><td>14h30</td><td>Ag3 G e J</td></tr>
<tr><td>15h00</td><td>Ag3 H e K</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5- Uso e readequação dos espaços:</td>
<td>AÇÕES/ POSSIBILIDADES:
a) manter vetado o uso da casinha de bonecas, da brinquedoteca e dos brinquedos dos parques, até que a equipe possua alguma segurança sanitária para seus usos;
b) os empréstimos dos livros para levar para casa estará suspenso até que a equipe tenha segurança para voltar a essa ação, sendo as leituras realizadas em sala de aulas com a docente exercendo a mediação e tendo cada uma a responsabilidade sobre sua própria caixa de livros ; a leitura pelas famílias continuará com o incentivo e envio dos materiais por meio virtual (em pdf / e ou em endereços virtuais com devida atenção cuidado aos direitos autorais);
c) sala dos professores apenas para uso do sanitário;
d) readequação dos espaços usados nas salas de aulas, com separação de brinquedos para uso em cada dia; materiais de papelaria com uso individual sendo acondicionados em</td>
<td>DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES:
a) o fato de haver crianças muito pequenas nas turmas dificulta a manutenção delas por muito tempo em ambientes fechados, além do número de crianças nas turmas que afeta diretamente a ação docente em todos os itens considerados na coluna anterior;</td>
<td>OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
a)comunidade escolar</td>
</tr>
</table>

	caixas de sapatos, devidamente identificadas com os dados das crianças; retirada das salas de mesas e cadeiras, computadores, tenda e brinquedos de pano, fantasias, entre outros, para melhorar o espaço e diminuir as possibilidades de contaminação; **e)** disponibilização de frascos de álcool em gel em todas as salas de aulas, bem como de borrifadores com álcool líquido para higienização das mesas e outros utensílios, para uso durante o período de aulas; **f)** readequação dos planos de trabalhos considerando a atual situação de pandemia e necessidades outras até aqui não surgidas, com ênfase nas atitudes necessárias para garantir a adequada e frequente higienização das mãos, da manutenção do distanciamento social, do uso constante de máscaras, além do trabalho com as novas regras de uso dos materiais e brinquedos pedagógicos dentro dos protocolos de segurança; **g)** instalação de lousa para recados ao lado de fora das salas de aulas, a fim de evitar a necessidade de recados aos pais nos horários da saída; **h)** Mudanças na organização das mesas do refeitório, e retirada de algumas cadeirinhas, com devida marcação de		

	distanciamento; **i)** afixação de cartazes informativos sobre a manutenção do distanciamento necessário, bem como sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras, da importância da higienização constante e adequada das mãos, além da informação sobre a capacidade máxima do ambiente;		
6- Organização das refeições e usos do refeitório:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** desativação do auto servimento, com a realização do servimento de refeições empratadas, levadas até a mesa pelas merendeiras, para evitar a circulação de crianças e docentes pelo espaço; **b)** promover informações, orientações e formações sobre o caderno de protocolos sanitários nº 6, voltado para a Educação; **c)** higienização completa do refeitório entre as trocas de cada turma; **d)** disponibilização de frascos de álcool em gel em todas as mesas do refeitório, na entrada da cozinha, de displays nas saídas dos banheiros infantis, e totem na entrada da porta do refeitório; **e)** afixação de cartazes informativos sobre a manutenção do distanciamento necessário, bem como sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras, da	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)** número de crianças existentes nas turmas inviabiliza essa reorganização das refeições, tornando-as mais morosa ainda; **b)** necessidade de formação e orientação sobre os protocolos de segurança sanitária por parte da empresa terceirizada e o fornecimento de EPI.	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)** equipe gestora e docentes; **b)**supervisão da Nutrição; **c)** merendeiras; **d)** serventes

	importância da higienização constante e adequada das mãos, além da informação sobre a capacidade máxima do ambiente;		
7-Organização dos espaços para garantir o distanciamento:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)**marcação nos diferentes locais que possuem circulação de pessoas dos espaços de distanciamento de 1,5m(portões de entradas e saídas, portas e espaços de entrada das salas de aulas, nas mesas dos espaços externos, das mesas do refeitório, na porta da secretaria) **b)**orientação aos funcionários sobre a manutenção do afastamento social, bem como de formas adequadas de informar as pessoas sobre essa necessidades; **c)** orientações sobre o uso de equipamentos de segurança, e cobrança por esse uso; **d)** afixação de cartazes informativos sobre a manutenção do distanciamento necessário, bem como sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras, e da importância da higienização constante e adequada das mãos;	DIFICULDADES /RESTRIÇÕES: **a)**funcionários são terceirizados e dependem também de orientações de suas chefias imediatas; **b)**provimento pelas empresas terceirizadas de materiais de EPI aos seus funcionários com maior frequência;	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)** equipe gestora e docentes; **b)**Supervisão das terceirizadas(zeladoria e limpeza); **c)** merendeiras; **d)** serventes e zeladores; **e)** pais e prestadores de serviços;
8-Processos de higienização:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a**) apresentação, leitura e orientações sobre o caderno de protocolos sanitários	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a**)funcionários são	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)**toda a comunidade escolar ;

	nº 6, voltado para a Educação, e dos POPs de cada setor; **b**) levantamento dos equipamentos e produtos para limpeza e higienização dos espaços da UE; **c**) aquisição dos materiais para higienização (totens, lixeiras com pedal, etc); **d)** acompanhamento da equipe acerca do uso do EPI e das práticas adequadas de higienização de acordo com os anexos do caderno 6; **e)** disponibilização de frascos de álcool em gel em todas as salas de aulas, bem como de borrifadores com álcool líquido para higienização das mesas e outros utensílios para uso durante o período de aulas; **f)** disponibilização de displays com álcool gel na entrada das salas de aulas, de saboneteiras em todos os lavatórios externos e internos e nos banheiros, além de totens de álcool gel nas entradas principais; **g)** afixação de cartazes informativos sobre a manutenção do distanciamento necessário, bem como sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras, da importância da higienização constante das mãos e das formas adequadas de higienização das mãos;	terceirizados e dependem também de orientações de suas chefias imediatas; **b**)provimento pelas empresas terceirizadas de materiais de EPI aos seus funcionários com maior frequência ;	

9-Reuniões e formações coletivas da equipe na escola:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** após avaliações bastante positivas sobre o processo ocorrido durante o ano decidiu-se buscar formas de continuar realizando reuniões e formações no formato virtual/a distância, que tenham como foco a organização dos trabalhos cotidianos da UE sempre com decisões coletivas, a exploração da tecnologia como estratégia alternativa para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, o eixo norteador da escola (Esse Meio Ambiente chamado prof.Hilário) e as questões que dizem respeitos aos letramentos (Linguagens-escrita, oral,artística, matemática,digital, etc.)	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)** incertezas de como se dará o cumprimento dos tempos pedagógicos em 2021, bem como será o desenrolar da situação de pandemia;	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: a) equipe gestora e docentes;
10- Reuniões de Conselho de escola/CPA:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** deverão continuar no formato virtual, via Google Meet, pois a equipe verificou maior participação das famílias e das docentes, devido as facilidades pelo fato de não haver deslocamento físico e de horários mais flexíveis da;	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES:	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)**equipe gestora e conselheiros,
11-Comunicação:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** elaboração/aquisição de cartazes impressos e de informativos virtuais	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)**equipe gestora e docentes;

	sobre a doença, as formas de contágio, as ações necessárias para sua prevenção, os protocolos exigidos pela PMC/SME/ Unidade Escolar e as ações desenvolvidas nesses sentidos, para distribuição nas dependências e nos canais digitais da escola; **b)**elaboração de pequenos vídeos pela equipe da escola, ou socialização de outros que circulam nas mídias, com o mesmo conteúdo citado acima para divulgação nos canais da UE (WhatasApp, blog, facebook);		
12- atendimento da secretaria/equipe da escola:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** priorização do atendimento via WhattsApp ou virtual, por telefone ou plataformas de acesso, etc; **b)** quando necessário, o atendimento será marcado por telefone e com realização de agendamentos e atendimento a uma família de cada vez, mantendo os devidos cuidados orientados pelos protocolos sanitários da PMC; **c**) disponibilizar na entrada da sala da secretaria álcool em gel para higienização das mãos antes e depois de entrar nesse recinto; **d)** destinação da cozinha pedagógica como espaço para recepção das suspeitas	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)** apesar de a escola possuir um amplo espaço físico , o mesmo não acontece com o espaço útil, de ocupação, sendo a secretaria e diretoria praticamente o mesmo local, que é pequeno , possuindo difícil manutenção de distanciamento social, pois é onde se localiza os aparelhos de telefone usados pela equipe, o atendimento ás famílias, o local de trabalho da diretora e vice, além de se localizar dentro do refeitório,	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)** equipe gestora; **b)**supervisão das terceirizadas(zeladoria); **c)** zeladores; **e)** pais e visitantes;

	de casos do COVID-19, enquanto aguardam providências;	onde as crianças circulam a todo momento, seja para uso dos sanitários, para as refeições ou para entrarem ou saírem das salas 1 e 2;	
13- Profissionais com comorbidades:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** a UE possui até o momento uma docente com comorbidade que não retornará de forma presencial no inicio de fevereiro.	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES : **a)** restrição do serviço médico.	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)**CGP
14- Limites da unidade no atendimento á demanda de alunos:	AÇÕES/ POSSIBILIDADES: **a)** a equipe escolar acredita que no cenário atual o numero máximo de alunos em sala de aulas seria de 10. **b)**solicitação à CEB para paralisar as chamadas de alunos pelo georreferenciamento até que situação de pandemia dê sinal de retrocesso; **c)** solicitação a CEB para que permita ás famílias escolherem se desejam ou não enviar suas crianças para a escola;	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES: **a)** para calcular o número adequado de crianças de forma segura nas salas de aulas, deve ser considerado o fato da existência nesses locais de armários, prateleiras, distribuição de brinquedos pelo espaço, além da frequente movimentação das crianças, que não se restringe ao local da carteira escolar, algo que na EI nem existe.	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS: **a)**CEB/DEPE

B)TRANSPORTE	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
	a) aumento do número de veículos, para diminuição do número de crianças no mesmo; **b)** diminuição do tempo de permanência das crianças no veículo, com a diminuição do percurso de cada ônibus. **c)** treinamento dos funcionários que acompanham as crianças no percurso para com as atitudes de segurança de higiene com as crianças (protocolos), considerando as condições de distanciamento necessário entre cada criança durante o transporte e o contato entre elas. **d)** protocolos de medição de temperatura antes de adentrar no transporte; **e)** chamar reunião dos envolvidos no processo e junto com o setor de transporte da PMC que regulamenta o transporte escolar para ações de segurança e higiene, como por exemplo, a mediação da temperatura corporal antes da criança adentrar ao veículo;	**a)** uma das linhas chega a transportar 50 crianças; **b)** as primeiras crianças que são pegas na linha chegam a ficar quase uma hora no transporte, tanto na vinda para a escola quanto na volta para casa, isso considerando um dia normal e sem congestionamentos na Santos Dumont. **c)**quando a criança chega á escola doente, é muito difícil a família ir buscá-la, devido ás dificuldades com transporte por parte das famílias e da distancia das residências para a escola.	**a)**SME/CEB/DEPE
C) CGP (TERCEIRIZADOS)	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES	OBSERVAÇÕES RESPONSÁVEIS:
	a) aumento do número de funcionários	**a)** temos seis salas de aulas e	**a)** SME/CEB/DEPE/CGP

	da limpeza em, pelo menos mais 1 , considerando-se a dimensão física da unidade e o número de crianças atendidas pela escola **b)** treinamento dos funcionários da limpeza no que se refere às melhores formas de higienização de todos os recintos, equipamentos e utensílios da UE, bem como nos protocolos de higienização, acondicionamento e descartes do lixo produzido, a partir dos protocolos de segurança e higienização a serem produzidos pela PMC; **c)** treinamento **de todos os** funcionários no que se refere aos protocolos de segurança e higiene sanitários produzidos pela PMC e obrigatoriedade de participação dos mesmos nesses treinamentos quando promovidos pela escola para todos os componentes da equipe escolar; **d)**prover as escolas dos profissionais que não retornarão ás atividades presenciais por comorbidades, imediatamente à volta ás aulas;	doze turmas, sendo que uma delas possui intervalo de 10 minutos de troca entre a turma da manhã e a que entra a tarde, sendo esse o tempo para limpeza da mesma. Além de as turmas estarem com a capacidade máxima de alunos e do fato que o espaço físico da UE que demanda limpezas constantes é muito grande. **b)** a Educação Infantil na rede de Campinas possui na essência de seu trabalho as relações tanto humanas (crianças com crianças e crianças com adultos) quanto dessas com os ambientes, equipamentos e utensílios, sendo dessa forma imprescindível uma higienização mais frequente e completa, mesmo considerando os protocolos e ações que serão efetivadas pelos profissionais de cada unidade escolar ; **c)** na EI todos os componentes da equipe escolar (isso inclui zeladores, merendeiras e profissionais da limpeza)	OBS:*Por serem terceirizados, esses profissionais estão sujeitos ás normas de suas empresas, sendo que dificilmente podem participar de treinamentos, sejam de segurança ou de formação geral, promovidos pela UE; * Nem todos os profissionais possuem formação ou treinamento para atuação de forma mais institucionalizada de suas funções;

		possuem em maior ou menor grau contato com as crianças e suas famílias e, logicamente, com os demais componentes da equipe	
D) CAE	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES:	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
	a) retomar os relatórios da nutrição no que se refere ás adequações, solicitadas há anos, para a cozinha, que se encontra fora dos padrões de atendimento solicitados pelas nutricionistas nesses documentos ; **b)** planejar, aprovar e realizar adequações na UE, iniciando com a abertura de portas maiores para acesso ás salas de aulas , a fim de melhorar a precária ventilação das salas de aulas; **c)** promover a readequação da unidade no que se refere ao numero de pias e sanitários existentes (já insuficientes para atendimento da demanda do número de alunos antes da pandemia) readequando-os ás condições dos protocolos de higienização solicitados pela Saúde a partir da situação de pandemia. d) rever as descargas dos banheiros que são inadequadas ao manuseio pelas crianças pequenas;	**a)** há anos a equipe gestora vem discutindo com a SME/CAE/ Conutri a necessidade dessas reformas, inclusive com uma proposta de readequação desse recinto (inadequado para a função de cozinha desde antes dessa pandemia); **b)** o prédio da unidade é muito antigo e esse não foi contemplado com uma reforma ampla para a readequação de seus espaços para atendimento da demanda atual, dentro das especificações necessárias desde antes da pandemia e agora se encontra ainda mais fora de padrões de segurança e higiene para retorno pós pandemia ;	**a)**NAED/CAE * Temos consciência de que as condições estruturais e físicas da unidade escolar vão para muito além do que possa ser do alcance do CAE, mas não há outra coordenadoria para a qual possamos solicitar essas necessidades emergências para um retorno, minimamente, seguro ás atividades escolares;
E)CONUTRI/CEASA	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/	OBSERVAÇÕES/

		RESTRIÇÕES	RESPONSÁVEIS:
	a) reforçar, em parceria com a equipe escolar e junto à SME/CAE/DEPE, as necessidades de reformas indicadas nos relatórios citados no item acima; **b)** promover a formação de suas equipes de trabalhos, a partir dos protocolos de segurança alimentar e de higienização geral, elaborados pela PMC para o segmento Educação, bem como autorizar e orientar a participação dos momentos de formação/ reuniões que tratem da atuação desses profissionais nas escolas, promovidos pelas equipes da escola em que atuam; **c)** decidir com o CEASA sobre o servimento do lanche matinal para as crianças que vem de ônibus sem se alimentarem, e que não poderá mais ser realizado da forma que era anteriormente, devendo agora ser embalados;	**a)** o prédio da unidade é muito antigo e sua cozinha não está, em absoluto, adequada ás necessidades atuais da Nutrição, e uma reforma adequada nesse sentido não foi contemplada e oportunizada para a readequação de seus espaços para atendimento da demanda e necessidades de segurança alimentar atual;	**a)** SME/Nutrição *Por serem terceirizados, esses profissionais estão sujeitos ás normas de suas empresas, sendo que dificilmente podem participar de treinamentos, sejam de segurança ou de formação geral, promovidos pela UE; * Nem todos os profissionais possuem formação ou treinamento para atuação de forma mais institucionalizada de suas funções;
F)DEPE/CEB/NAED	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES:	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
	a) que os protocolos elaborados sejam de **corresponsabilidade de todos os atores da Educação**, mas assumidos integralmente pela SME/PMC, a fim de não deixar essa responsabilidade apenas com as UE, e que esses considerem	**a)** os protocolos de cada unidade devem ser elaborados considerando, não apenas, mas principalmente as necessidades e condições estruturais (físicas e humanas)	**a)** UE/ CE/ SME

	todas as situações (ou pelo menos a grande maioria delas) que ocorrem nos cotidianos das escolas de EI, inclusive considerando o processo que ocorre nos momentos de entrega e retirada das criança da escola pela família; **b)** chamar para a escuta das equipes gestoras a fim de apresentarem suas necessidades específicas no que diz respeito ás condições de uma volta ás atividades de formas minimante seguras; **c)** proporcionar ás equipes escolares mais tempos pedagógicos para além dos TDC, TDI e Hfam, antes do retorno efetivo ás atividades presenciais, com a finalidade de formar essas equipes e demais profissionais para as questões referentes á uma volta minimamente segura e equilibrada, no que diz respeito ao trabalho a ser realizado, aquelas relativas aos protocolos de segurança elaborados pela PMC/SME, a sua estabilidade emocional para a atuação dessas equipes com as crianças no cotidiano pós pandemia , etc.; **d)** iniciar e dar encaminhamentos a discussão ampla com as equipes escolares, CE e sociedade no que diz respeito á diminuição do número de alunos nas turmas, que já eram inadequadas antes da pandemia e agora	das unidades de EI, além da escutas das famílias e precisam ser respeitados ; **b)**as equipes escolares, constituindo-se nesse momento como a ponte de atendimento entre os serviços públicos e as famílias/comunidades, precisam de tempo de trabalho (que não seja em termos de "voluntariado") para discutirem e se preparem para uma volta segura, equilibrada e tranquila dentro das possibilidades que se apresentarão; **c)** o numero de alunos e a estrutura de recursos humanos na EI, há muito, vem sendo apontados como grandes problemas para esse segmento da Educação, bem como dificultadores na prestação de uma Educação Pública de maior qualidade social. Nesse momento, em que qualquer retorno será em uma situação de "nova ordem de normal", essas questões não podem mais ser postergadas como	

	tornam-se condições essenciais para qualquer protocolo de volta segura as atividades; **e)** concluir a discussão a com as equipes escolares, CE e sociedade no que diz respeito ao aumento do número de profissionais que atuam da EI, principalmente nas salas como apoio ás docente e na presença de agentes de apoio escolar nas escolas de Educação Infantil, necessidades essas já relatadas antes da situação de pandemia e que agora tornam-se condições essenciais para qualquer protocolo de volta segura as atividades. **f)** chamar as famílias das crianças alunas da EI da rede de Campinas, virtualmente, para escuta e discussões acerca de suas expectativas e necessidades durante e na pós pandemia;	fatores secundário, por parte da administração pública da PMC/SME, por tratar-se, agora, que questões de segurança social e pessoal .	
G)PARCERIAS: Saúde e Promoção Social	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
	a) chamar para discussões e parcerias as secretarias da Saúde e Assistência , principalmente , em consonâncias com as necessidades das escolas através de suas equipes gestoras, para elaboração de ações conjuntas nas questões de:	*Todos os itens apresentados como sugestões à CEB pedem sempre uma discussão intersetorial, envolvendo toda a sociedade, uma vez que a EI é um serviço prestado á toda a	**a)**SME

	segurança á saúde, a higienização da escola em todos os seus espaços; continuidade no provimento das necessidades socioeconômicas das famílias mais afetadas pela situação da pandemia, situação das condições de trabalho em segurança de todos os profissionais da RME de Campinas;	comunidade, e não somente as famílias e crianças atendidas , como estamos percebendo na situação atual.	
H)CEB - ED. ESPECIAL	AÇÕES/ POSSIBILIDADES:	DIFICULDADES/ RESTRIÇÕES:	OBSERVAÇÕES/ RESPONSÁVEIS:
	a)promover discussões e formações junto aos docentes da EE; **b)** prover as unidades com numero adequado desse profissional , a fim de evitar que seja necessário se dividir entre duas ou mais unidades escolares;	**a)**necessidade de escuta desses profissionais sobre as angustias e expectativas de ações frente ao desafio da volta presencial das crianças atendida pela EE frente ás necessidades e limitações desse público atendido.	**a)**CEB

Atenciosamente, Gislaine Fernandes (Diretora Educacional), Luciane Vaughn (Vice-diretora Educacional) e Eliana Boscolo (Orientadora Pedagógica) e toda a Equipe Escolar, do CEI Prof. Hilário Pereira Magro Júnior.

Campinas, 29 de janeiro de 2021.