

**Secretaria Municipal de Educação
Naed Sudoeste
Bloco CIMEI 11
CEI Dr. Maria de Lourdes Cardoso dos Santos / Apóstolo Paulo**

Equipe Gestora

Diretor:

Daniel Carlos Estevão

Servidores

Docentes: 07

Agente de Educação Infantil: 03 (sendo 02 reinsertas)

Cozinha: 02

Limpeza: 02

Zeladoria: 02

Período de funcionamento: Manhã / Tarde

Número de alunos: Maria de Lourdes: 110; Apóstolo Paulo: 50. Total de 160

Providências de segurança para retorno as aulas

Família e Alunos

	Como será feito? (Detalhar as ações escolares diárias)	Responsável (colocar mais de um responsável pela ação)
Comunicação da escola com alunos e familiares.	Será realizada via telefone, whatsapp, e-mail, facebook e se necessário, presencialmente.	Equipe gestora e funcionários da secretaria.
Plano de Retomada as aulas presenciais (divulgação – família, comunidade. Aluno, funcionários e todos que comparecerem à UE).	Será afixado em local visível a toda a comunidade escolar e publicizado no Sistema Escolar Informatizado (SEI) e por meio das redes sociais da escola.	Equipe gestora e funcionários da secretaria.
Haverá Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais? (50% da turma atendidos, intercalando as semanas – como será feita a divisão pela escola?).	Sim. O tempo de atendimento aos alunos será de três horas. Os alunos que estiverem na semana não presencial receberão atividades, a serem realizadas em casa, por meio das redes sociais da escola.	Equipe gestora e docente.

<p>Caso o aluno tenha que aguardar até que os pais venham buscá-lo se apresentar-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc. (indicar local/sala para acolhimento desses alunos).</p>	<p>O local a ser utilizado para esse fim será a biblioteca (CEI Maria de Lourdes) e Secretaria (CEI Apóstolo Paulo). Nas duas unidades há a possibilidade, ainda, de acomodar os alunos nessa condição, em espaços isolados, ao ar livre.</p>	<p>Equipe gestora, docentes e funcionários.</p>
<p>Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) (como será feito as orientações de entrada e saída?).</p>	<p>As orientações se darão à luz do Protocolo Sanitário Municipal e das diretrizes da Devisa e serão publicizadas a toda a comunidade escolar nas reuniões pedagógicas, por meio das redes sociais e murais da escola.</p>	<p>Equipe Gestora.</p>
<p>Caso o aluno se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc), indicar como se dará o atendimento desses alunos, garantindo a segurança de todos.</p>	<p>Nesse caso, a escola fornecerá itens descartáveis e notificará a família quanto à importância e necessidade dos mesmos.</p>	<p>Equipe gestora, docente e funcionários.</p>
<p>Como se dará o uso dos materiais pedagógicos e brinquedos pelas crianças?</p>	<p>Crianças utilizarão materiais pedagógicos de uso individual (Kits); Serão disponibilizados brinquedos ou jogos (kits) para uso individual que serão separados para higienização completa diariamente.</p>	
<p>Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas? Informar os mecanismos de marcação no chão e de orientação da comunidade.</p>	<p>O distanciamento atenderá as normas do Protocolo Sanitário Municipal. Haverá marcação com fita marcador para delimitar os espaços. A comunidade escolar receberá treinamento para esse fim na retomada das atividades e durante o processo, por meio de ações permanentes de sensibilização para os pais, responsáveis, crianças e servidores.</p>	<p>Equipe gestora, docente e funcionários.</p>
<p>Providências Áreas Comuns</p>		

	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos (informar as ações diárias de prevenção/procedimentos).	A escola organizará a entrada e saída dos pais, de acordo com os Protocolos Municipais. Todos deverão usar máscara. Os alunos lavarão as mãos. Haverá aferição de temperatura e orientação quanto ao uso correto da máscara. Haverá higienização das mochilas com borrifador.	Equipe gestora, docente e funcionários.
Procedimentos para cuidado no Pátio. Quais serão as ações?	Haverá cartazes informativos e educativos sobre as formas de prevenção de contágio do coronavírus. Não haverá mobiliário para se evitar superfícies de contágio. Haverá marcações no chão para se garantir o distanciamento. Será disponibilizado álcool gel.	Equipe gestora, docente e funcionários.
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da biblioteca (indicar a maneira de uso-periodicidade de limpeza dos espaços e insumos disponíveis para a higienização)	No início de cada período, após o uso de cada aluno/grupo e no final de cada período, de acordo com as normas do Protocolo Sanitário Municipal e orientações da Vigilância Sanitária.	Equipe de limpeza sob a supervisão da direção.
Procedimentos para higienização das escadas e corrimões - corredores (indicar a periodicidade de limpeza dos espaços)	Corredores: Higienização completa no início e final de cada turno, não excedendo intervalos de três horas.	Equipe de limpeza sob a supervisão da direção.
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Sim. O mobiliário dos ambientes comuns guardarão a distância de 1,5 m. Haverá marcações no chão dos referidos ambientes.	Equipe gestora, docente e funcionários.
Com que periodicidade haverá a retirada dos resíduos de lixo?	A cada três horas ou sempre que necessário.	Equipe de limpeza sob a supervisão da direção.
De que forma os espaços externos serão utilizados?	Haverá a interdição dos brinquedos e os espaços externos às salas serão utilizados de forma planejada garantindo o distanciamento social.	Equipe gestora, docente e funcionários.
Providências Cozinha e Refeitório		

	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cozinha: cuidado no preparo e manipulação de alimentos (indicar as orientações junto as cozinheiras e periodicidade)	A cozinha seguirá as orientações contidas na “Cartilha para manipulação de alimentos para prevenção de COVID 19, nas escolas”, bem como as orientações da empresa responsável (BASE). As orientações serão permanentes.	Equipe gestora, da cozinha e de limpeza e BASE.
Procedimentos para higienização dos utensílios (indicar as orientações junto as cozinheiras e periodicidade)	Idem anterior.	Idem anterior
Procedimentos para higienização do refeitório	Haverá higienização completa no início, após o uso de cada aluno/grupo e término de cada período de três horas. Haverá a limpeza com água e sabão e higienização com álcool 70 e ou água sanitária.	Equipe gestora e da limpeza.
Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos	Haverá escala de uso do refeitório de modo a se garantir o distanciamento. Serão servidos pratos feitos (não haverá autosservimento).	Equipe gestora, docente, cozinha e funcionários.
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Sim. O mobiliário será disposto observando-se o distanciamento de 1,5 m. Serão realizadas marcações no chão.	Equipe gestora, docente, cozinha e funcionários.
Providências Sanitárias		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias?	Todos os funcionários passaram pelo treinamento “Voltas às aulas e Covid 19” – Capacitação para equipes de limpeza. Todos serão orientados à luz do Protocolo Sanitário Municipal que e terão acesso aos Procedimentos Operacionais Padrão - POPs pertinentes. Haverá a garantia de fornecimento dos insumos para a realização dos procedimentos. A higienização completa se dará no início de cada turno, em intervalos	Equipe gestora e de limpeza.

	<p>de 03 horas e ao final de cada turno.</p> <p>Serão disponibilizados nas pias dispensadores de sabonete líquido.</p> <p>Haverá suporte com papel toalha e as lixeiras com tampa e acionamento por pedal.</p>	
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5 m entre as pessoas?	Haverá marcação no chão e conscientização da equipe escolar e alunos.	Equipe gestora, docente e de funcionários.
Procedimentos para as salas de aula		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas de aula	<p>Ocorrerá de acordo com as normas do Protocolo Sanitário Municipal e orientações da capacitação “Voltas às aulas e Covid 19” – Capacitação para equipes de limpeza. Haverá conscientização de todos da comunidade escolar. Haverá higienização completa no início e no final de cada turno, não ultrapassando o limite de três horas.</p> <p>Haverá a retirada de cartazes que não possibilitem a adequada higienização.</p>	Equipe gestora, docente e de limpeza.
Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc) e de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)? (periodicidade da limpeza e orientação dos funcionários)	Haverá higienização completa no início e no final de cada turno, não ultrapassando o limite de três horas. A orientação à comunidade escolar será permanente.	Equipe gestora e de limpeza.
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Haverá marcação no chão e orientação e cartazes sobre o distanciamento. O número de alunos será limitado a 50%.	Equipe gestora, docente e de funcionários.
Haverá intervalos entre aulas, troca de professores, como evitarão aglomerações?	<p>Não há intervalos entre aulas na Ed. Infantil. Haverá os momentos de alimentação, nos quais os alunos se revezarão no refeitório.</p> <p>Haverá reorganização da rotina</p>	Equipe gestora, docente e funcionários.

	para a utilização dos espaços comuns, a fim de se evitar o uso concomitante dos espaços e assim garantir o distanciamento social. A comunidade escolar será orientada diariamente.	
Se houver falta de professor, como evitarão aglomerações, onde os alunos permanecerão?	As ausências de professores são comunicadas com antecedência e os mesmos são substituídos.	Equipe gestora.
Procedimentos para as salas de Gestão e Secretaria		
	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas da Gestão.	Higienização completa a cada três horas.	Equipe de limpeza.
Procedimentos para higienização e cuidado no atendimento da Secretaria	Higienização completa a cada três horas.	Equipe de limpeza.
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5 m entre as pessoas?	O atendimento da secretaria, quando presencial, se dará por agendamento. Na ocasião os funcionários usarão os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs necessários e será exigido do público o uso de máscara e higienização das mãos. Privilegiar-se-á o atendimento remoto.	Equipe gestora e de funcionários.
Equipamentos de Proteção Individual – EPI - Todos os funcionários		
	Como será feito?	Responsável
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados? Haverá troca de quanto em quanto tempo? Como serão feitas as orientações – periodicidade de fiscalização do cumprimento das ações?	A cada três horas ou conforme a necessidade. A orientação e fiscalização por parte da equipe gestora será permanente e se dará no cotidiano, nas reuniões coletivas, na interação da comunidade escolar.	Equipe gestora

Caso o funcionário apresente-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc., indicar como se dará o atendimento desses alunos, garantindo a segurança de todos.	Os membros da equipe gestora e demais servidores farão o atendimento às crianças.	Equipe gestora.
Há a necessidade de compra de algum material?	Sim. Lixeiras de pedal, dispensadores de sabonete e álcool gel.	Equipe gestora.