PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NAED SUDOESTE

CEI Curumins/Salas descentralizadas

Rua Marcos Teodoro, 154/180 – Jd Shangai
Rua Aba. 347 – Pq Universitário de Viracopos
cei.curumins@educa.campinas.sp.gov.br

PLANO DE AÇÃO - ENFRENTAMENTO COVID-19 E
E RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Documento elaborado conforme solicitação sobre os procedimentos para o trabalho dos Centros de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação SME, no contexto do enfrentamento ao novo coronavírus (COVID19) e o retorno às aulas presenciais.

ANO LETIVO: 2021

AGRUPAMENTOS: III

PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

O início das atividades escolares no primeiro semestre do ano letivo de 2021 acontecerá de forma remota, devido à suspensão temporária do retorno presencial das crianças por causa do surto do coronavírus. As dependências da unidade escolar estão sendo preparadas para receber a comunidade escolar, assim que houver o retorno presencial das crianças. Conforme previsto no calendário escolar, as primeiras atividades serão as Reuniões de Planejamento e Avaliação Institucional, no início de fevereiro, nas quais, coletivamente, a equipe escolar avaliará o desenvolvimento do Projeto Pedagógico do ano anterior e planejará o trabalho para o ano vigente, assim como tomará ciência dos protocolos de higiene e cuidados com as crianças e adultos no ambiente escolar. As famílias serão informadas das novas medidas de segurança interna. Haverá a divulgação destas ações através do Facebook oficial da UE, grupos de whatsapp e cartazes nos portões, além de e-mails e contatos telefônicos para quem buscar esclarecimentos.
Todas as medidas adotadas seguirão as normas da Secretaria Municipal de Educação.

Ações	*Como será feito?*	*Responsáveis*
Comunicação da escola com alunos e familiares	A comunicação será realizada via Whatsapp, pela página oficial do Facebook e por e-mail, além do atendimento via telefone.	Todos os professores e Equipe Gestora
Divulgação do plano de retomada das atividades presenciais.	A divulgação do retorno às atividades será realizada pela página oficial do Facebook deste CEI à comunidade escolar. Também serão utilizados: cartazes informativos no portão da UE; contato a ser realizado pelos professores com sua turma de referência pelos grupos do Whatsapp; e-mail específico a ser criado pela EG para dúvidas das famílias e amplamente divulgado; atendimento presencial ou por contato telefônico. Os professores e funcionários contam com o acesso ao Facebook e um grupo específico de cada segmento para esclarecimento e dúvidas sobre o trabalho e outras.	Todos os professores e Equipe Gestora.
Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais.	O início dos trabalhos no mês de fevereiro será remoto e com previsão de retomada das aulas presenciais no mês de março/21, conforme orientação dos órgãos competentes. Nessa retomada, as crianças serão atendidas presencialmente na quantidade de 50%, havendo revezamento semanal da metade da turma a ser discutida com os docentes como se dará esta escolha. As atividades mitigadoras remotas para as crianças que ficarão em casa na semana do revezamento serão disponibilizadas pelos docentes através do Facebook e grupos de Whatsapp de cada turma.	Todos os professores e Equipe Gestora.
Aluno sintomático.	As crianças que se apresentarem sintomáticas na unidade, deverão ser direcionadas à sala da biblioteca, pois será o único local livre ao acesso de outras crianças e adultos.	Equipe Gestora
Orientações do uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI).	As crianças serão recebidas no portão da unidade pelos zeladores e pelas professoras do período e, sempre que possível, por pelo menos uma funcionária da equipe de limpeza. Esses profissionais farão a triagem das crianças ao entrarem na UE e indicarão os procedimentos das máscaras no rosto, lavagem das mãos e higienização das mochilas. Sempre que possível, um membro da Equipe Gestora fará o acompanhamento neste momento, auxiliando no procedimento e tirando possíveis dúvidas dos responsáveis, para evitar aglomeração no momento de entrada e saída das crianças. Os funcionários estarão utilizando os EPIs que lhes cabem também neste momento: uniformes da empresa, máscara tecido, face shield, luvas	Todos os professores, funcionários e Equipe Gestora

	descartáveis (caso necessite); acesso à pia com sabonete líquido e papel toalha descartável; álcool em gel 70º.	
Procedimento caso o aluno se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc)	As crianças que esquecerem seus pertences pessoais como a garrafa d'agua e máscara facial, receberá na entrada da unidade uma máscara descartável ou de tecido se ainda disponível. Na sala de aula, a professora providenciará uma caneca plástica ou copo descartável para o uso deste aluno. Os adultos que porventura precisarem acessar a unidade deverão apresentar-se com máscaras e, na ausência desta, receberão uma máscara descartável para o acesso interno.	Professores e Equipe Gestora.
Garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas.	Haverá orientação prévia quanto à necessidade de distanciamento de 1,5m entre as pessoas no interior da unidade. Este será feito verbalmente e através de orientações por escrito no Facebook e Whatsapp. Na unidade haverá demarcações com material apropriado para cada tipo de área a ser demarcada. As famílias deverão orientar as crianças em como adentrar a UE e os professores e funcionários indicarão como proceder na demarcação de solo nos corredores, portão de entrada e pátio coberto e locais de uso comum como bancos do refeitório, lavatórios, bebedouro e sanitários. A área externa também será demarcada (calçada), bem como o acesso a UE, necessitando da conscientização de todos.	Todos os professores, funcionários e Equipe Gestora.
Providências Áreas Comuns	***Como será feito?***	***Responsáveis***
Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos.	As crianças serão recebidas calmamente no portão de entrada. De acordo com as normas sanitárias, uma funcionária da limpeza irá higienizar as mochilas, borrifando álcool líquido 70º. Depois, a criança irá passar pelo lavatório para a higienização das mãos com água e sabonete. Neste momento, será respeitado o distanciamento no lavatório. Após a secagem com toalhas descartáveis de papel. Na saída, as crianças serão orientadas a lavarem as mãos e a não tocarem em nada, até que sejam entregues a suas famílias.	Todos os professores, funcionários, responsáveis legais e Equipe Gestora.
Procedimentos para cuidado no Pátio	As áreas comuns deverão ser demarcadas em todos os espaços coletivos: no chão e nos assentos para garantir o distanciamento entre as pessoas/crianças, sendo constantemente higienizadas, respeitando o procedimento demandado para cada espaço.	Funcionários e Equipe Gestora
Procedimentos para higienização das	A limpeza e higienização será realizada logo	Funcionários da

escadas e corrimões – corredores.	após a entrada das crianças, nas trocas de turmas, após a saída da escola e sempre que necessário.	limpeza
Providências Cozinha e Refeitório	***Como será feito?***	***Responsáveis***
Cuidados no preparo e manipulação de alimentos.	As funcionárias da cozinha estão recebendo treinamento, fornecido pela empresa BASE referente aos cuidados no preparo e manipulação de alimentos na época da COVID.	Funcionários da cozinha e Supervisão da Base
Procedimentos para higienização dos utensílios.	Conforme treinamento fornecido pela empresa BASE aos funcionários, os utensílios deverão ser lavados com água e sabão, colocados para escorrer e borrifado com álcool, secando naturalmente.	Funcionários da cozinha e Supervisão da Base
Procedimentos para higienização do refeitório	De acordo com treinamento fornecido pela Vigilância Sanitária aos funcionários de limpeza, as mesas deverão ser higienizadas com água sanitária diluída na proporção correta de acordo com cada fabricante, assim como o chão e outras superfícies após o uso de todas as turmas. Na troca de turma, deverá haver um intervalo de cinco minutos para a higienização com álcool gel 70º para desinfetar o espaço, mesas, bancos e chão).	Funcionários da limpeza
Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos .	As funcionárias deverão utilizar de EPIs específicos: máscara, uniforme completo, óculos de proteção, luvas descartáveis e avental longo. Conforme treinamento fornecido pela empresa BASE, o servimento será feito através de pratos feitos na cozinha e a distribuição dos talheres de forma individual. Isso inclui as sobremesas.	Funcionários da cozinha, Supervisão da Base e Equipe Gestora.
Garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas	As turmas deverão ser divididas em uma por vez, pois o espaço é pequeno. Caso contrário, não será possível o distanciamento. Iremos reorganizar o nosso horário de refeição. Haverá marcações no chão, nas filas para recebimento da refeição, além de marcações nos locais em que as crianças devem sentar-se.	Todos os professores, funcionários e Equipe Gestora.
Providências Sanitários	***Como será feito?***	***Responsáveis***
Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias.	A higienização dos sanitários será realizada a cada três horas: início do período, borrifo de álcool líquido nos sanitários e lavagem, de acordo com as orientações da empresa – POPs. O mesmo procedimento após a saída das crianças no período da manhã e no da tarde. A sinalização será realizada pela Equipe Gestora e funcionários de acordo com as orientações da	Funcionários da limpeza e Equipe Gestora

	DEVISA. Os funcionários passaram por treinamento oferecido pela DEVISA. Os insumos a serem disponibilizados: água sanitária diluída na proporção correta para cada ambiente de acordo com o POPs, álcool gel e líquido 70º, sabão neutro, detergente, papel toalha descartável e outros objetos pertinentes.	
Garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas.	A equipe estará orientada através da capacitação a manter o distanciamento social.	Funcionários da limpeza e Equipe Gestora
Procedimentos para as salas de aula	***Como será feito?***	***Responsáveis***
Procedimentos para higienização das salas de aula.	A higienização das salas de aula será realizada a cada três horas: início do período, borrifo de álcool líquido nas mesas e cadeiras, pano no chão com álcool, puxadores, maçanetas e afins – POPs. Após a saída das crianças, nos períodos da manhã e da tarde, as salas de aula serão higienizadas com água sanitária diluída, sabão neutro e álcool gel (tudo que houver em sala e possa ser tocado pelas crianças e adultos passará pela higienização e desinfecção). A sinalização será realizada pela Equipe Gestora e funcionários, de acordo com as orientações da DEVISA. Os funcionários passarão por treinamento oferecido pela DEVISA. Os insumos a serem disponibilizados: água sanitária diluída na proporção correta para cada ambiente de acordo com o POPs, álcool gel e líquido 70º, sabão neutro, detergente, papel toalha descartável. Para o uso das crianças em sala, estará disponível o álcool em gel através de dispensers nas portas das salas. A orientação às crianças sobre a utilização adequada deste espaço ficará por conta dos professores de cada turma.	Professores, funcionários da limpeza e Equipe Gestora
Garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas.	Será feito o cálculo de acordo com o espaço livre em cada sala de aula. Os espaços no chão e nas cadeiras serão demarcados com distância de 1,5m entre as crianças e estas serão orientadas sobre a necessidade deste distanciamento social.	Professores e Equipe Gestora
Procedimentos para higienização das salas da Gestão.	Os procedimentos e insumos adotados serão os mesmos para as salas de aula, assim como a periodicidade na limpeza. Estará disponível dispenser de álcool na porta e na mesa da secretária e Equipe Gestora.	Professores e Equipe Gestora

Garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas.	Os espaços serão demarcados e as famílias orientadas sobre a necessidade deste distanciamento social quando adentrarem a área interna da UE. Os funcionários da Unidade também receberão orientação referente à capacidade máxima do local. Esta capacidade deverá ser sinalizada visualmente.	Equipe Gestora e funcionários
EPIs – Todos os funcionários	***Como será feito?***	***Responsáveis***
Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados.	Os equipamentos de EPIs deverão ser fornecidos pelas empresas terceirizadas aos funcionários de acordo com a função de cada segmento. Já para professores, administrativo, funcionários efetivos de apoio geral e Equipe Gestora, a SME/PMC fornecerá esses equipamentos e a própria gestão poderá adquirir através de verba destinada a essa finalidade. A troca destes equipamentos deverá seguir as orientações do POPs de cada empresa e a partir das orientações dadas aos funcionários pelo treinamento que receberão da empresa ou DEVISA. Também ficará disponível um impresso do caderno nº 6, que trata sobre os cuidados e orientações de limpeza pela DEVISA, o manual de cuidados com o coronavírus e os POPs das empresas assim que fornecidos pelos responsáveis. A periodicidade destas trocas, uso de equipamentos e verificação dos procedimentos/ações serão realizados pela Equipe Gestora e pelos próprios pares como garantia de cuidado com a sua própria saúde.	Equipe Gestora e funcionários
Funcionário sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.	O funcionário será dispensado e orientado a procurar atendimento médico em um Centro de Saúde, UPA ou hospital.	Equipe Gestora

Campinas, 28 de janeiro de 2021.

Iza Gomes da Silva Chaves