Secretaria Municipal de Educação
NAED Sudoeste
Cei Caic Prof Zeferino Vaz

Plano de retomada das aulas presenciais

Este Plano foi elaborado em atendimento ao Ofício SEI PMC 2021.00002087-47, ao Relatório de Vistoria Covid 19 realizado pelo Departamento de Vigilância em Saúde e o observando os documentos Compromisso Campinas – Manual do Gestor da PMC; Cadernos 1 e 6 – Intersetorial e da Educação e Diretrizes para acompanhamento de casos suspeitos e/ou confirmados de COVID-19 e o Plano de Monitoramento da pandemia de Covid-19 em Campinas e flexibilização do distanciamento social.

O Plano segue a seguinte estrutura: Comunicação, Entrada e Saída da Escola, Espaços e materiais, Alimentação, Orientações gerais de higiene. Anexo 1: questionário de Avaliação para retomada das aulas presenciais. Anexo 2: fotos das adequações realizadas a partir do levantamento feito junto à Vigilância Sanitária.

1. COMUNICAÇÃO

1.1 Comunicação com a equipe de educadores

A escola está sinalizada por material escrito e visual sobre as medidas de prevenção e distanciamento social exigidas pela Covid-19. Toda a equipe escolar participará de reuniões (sempre seguindo os protocolos de saúde); Será exigido o uso dos EPIs necessários aos funcionários da instituição de ensino considerando o ambiente e o risco envolvido no tipo de atividade, como por exemplo: aferir temperatura, acompanhar e conduzir o aluno, higienizar crianças, manusear alimentos ou livros, desenvolver atividades com risco de contato ou gotículas, atividades de limpeza, retirada e troca do lixo etc., em conformidade com as orientações dos documentos oficiais.

A entrada dos funcionários será realizada exclusivamente pelo portão da sala dos professores que está equipada com tapete sanitizante.

Os funcionários serão orientados quanto a não utilização de ventiladores, dando preferência à ventilação natural com portas e janelas abertas.

Orientações sobre a necessidade de higienização de brinquedos da área externa, interna, antes e após uso e troca entre os alunos; sobre a necessidade de identificar materiais (lápis, canetinha, giz de cera e outros), que deverão ser utilizados de forma individual, em potes com o nome da criança; sobre a organizar de kits de materiais pedagógicos que serão utilizados em curto prazo, por professor.

A equipe de limpeza terá treinamento específico com o pessoal da vigilância sanitária para que fique claro as novas exigências sanitárias quanto a desinfecção dos ambientes.

Todos os documentos e orientações ficarão disponíveis por meios virtuais para que a equipe retome sempre que necessário.

1.2 Comunicação com as famílias e crianças

A comunicação com as famílias é constante desde o início da Pandemia e o conseqüente fechamento da escola em março de 2020. Utilizamos o facebook da escola e o WhatsApp business (com o mesmo número que o telefone fixo) para manter as famílias informadas das questões institucionais. As professoras criam grupos das turmas no WhatsApp para uma comunicação mais próxima com os pais e responsáveis. Por esses meios, além de fixação de cartazes nos portões da escola, as famílias serão informadas sobre o calendário de retorno com sete dias de antecedência.

Por meios virtuais e cartazes, as famílias serão sensibilizadas sobre as medidas de prevenção e proteção contra a COVID-19 no ambiente escolar e sobre as novas regras de funcionamento da unidade escolar visando o cumprimento dos protocolos sanitários. Os materiais de comunicação visual para as famílias e crianças são elaborados com figuras e explicações de fácil entendimento sobre a prevenção da COVID-19 e sobre as medidas de prevenção no ambiente escolar.

Serão advertidos a usar máscara dentro da escola, no transporte escolar e em todo o percurso de casa até a instituição de ensino. Alunos e familiares devem providenciar máscaras em quantidade suficiente para troca a cada 3 horas durante o período regular ou sempre que estiver úmida ou com sujidade aparente.

As famílias serão orientadas para que a mesma pessoa, exceto as de grupo de risco para COVID-19, leve e busque a criança todos os dias. Todos devem fazer uso de máscara e terão a temperatura aferida.

As famílias serão Comunicadas sistematicamente sobre a importância de manter a criança em casa quando ela está doente.

1.3 Comunicação com outras instâncias

O centro de saúde de referência (Vila União), bem como a Vigilância Regional Sudoeste serão comunicados na ocorrência de casos suspeitos e/ou confirmados de COVID-19.

O NAED Sudoeste também será informado sobre quaisquer necessidades ou dificuldades que a escola estiver enfrentando.

2. REGRAS PARA ENTRADA E SAÍDA / HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De acordo com as orientações de atendimento presencial para a Fase Amarela no estado de São Paulo, e a determinação da Secretaria Municipal de Educação, a previsão é a retomada do trabalho presencial com as crianças do Agrupamento III, de forma opcional para os alunos. Sendo assim, e considerando a impossibilidade de atendimento presencial da totalidade dos alunos de cada turma, devido à necessidade do distanciamento social, as atividades remotas serão mantidas e o trabalho será realizado de forma híbrida, com atividades desenvolvidas presencialmente e remotamente, organizado da seguinte forma:

- O Atendimento de 50% dos alunos de cada turma, presencialmente, será alternando a cada semana.
- As crianças serão separadas em grupos fixos, determinados pela professora em acordo com as famílias.
- Os Turnos serão de 3 horas diárias de trabalho com as crianças
- Serão preparadas atividades remotas para os alunos que permanecerem em casa
- Período da manhã: Entrada das 7h30 às 8h; Saída 11h.
- Período da tarde: Entrada das 13h às 13h30; Saída 16h30

Na entrada da escola está disposta uma pia com sabonete líquido e papel toalha, além de um toten de álcool gel e tapete sanitizante. As crianças serão orientadas a lavar as mãos. O responsável pela criança fará a higienização da mochila com álcool 70% disponibilizado pela escola, com auxílio das educadoras. Os primeiros 30 minutos após a abertura do portão serão destinados a esses procedimentos de higienização e aferição de temperatura. Após esse momento as crianças irão para as salas, preferencialmente, sozinhas (orientadas pelas educadoras). Na saída, o responsável irá buscar a criança na porta da sala de referência. Sempre que o adulto entrar na escola terá sua temperatura aferida.

Será designada uma funcionária (utilizando máscara e outros equipamentos de proteção) para fazer a aferição e verificação das condições da criança. Na situação em que a temperatura aferida for maior que 37,8ºC a família será orientada a não deixar a criança na escola. Não será permitida a permanência de crianças sintomáticas para COVID-19 (ou quadro compatível com Síndromes Respiratórias gerais) na instituição de ensino e a família será orientada a procurar o serviço de saúde.

O atendimento presencial às famílias será realizado em horário reduzido, preferencialmente de forma agendada. Nesses casos, o responsável não precisará entrar na escola e terá sua demanda atendida na parte externa da secretaria, local que está devidamente adequado para o distanciamento.

3. ESPAÇOS E MATERIAIS

A estrutura física e material da escola foi readequada de acordo com os itens a seguir:

- Sinalização dos ambientes com cartazes e informações sobre COVID-19, distanciamento mínimo de 1,5 m (chão e superfícies/assentos) e medidas de prevenção da doença
- Organização os espaços de acordo com a capacidade de lotação, obedecendo o distanciamento mínimo
- Retirada de excessos de mobílias e objetos das salas de aulas e espaços de circulação
- Aquisição de termômetros digitais infravermelhos para aferição da temperatura de crianças e familiares que adentrarem à escola.
- Identificação das pias que são exclusivas para lavagem das mãos e as que são destinadas para o consumo de água.
- Disponibilização de lixeiras com acionamento com pedal para todos os ambientes.
- Colocação de tampas em todos os assentos sanitários.
- Dispensadores de álcool em gel em todas as entradas de ambientes compartilhados, como salas de aulas, refeitório, sala de vídeo, sala dos professores etc.
- Instituída barreira física no balcão de atendimento da secretaria.
- Retirada de itens pregados nas paredes, como papéis e painéis de tecido.
- Restauração dos toldos estruturais
- Revitalização do jardim central para que se tornasse uma área brincante possível de ser utilizada com segurança.
- Revitalização do "bosque" com a construção de um espaço aberto de brincadeira e leitura.
- Livros de leitura: serão utilizados pelos professores. Nesse momento as crianças não manusearão os livros. Caso isso aconteça, o livro utilizado será higienizado e colocado em quarentena por 5 dias.
- As atividades de movimento serão realizadas com grupos menores de crianças, preferencialmente ao ar livre, no pátio, solário, bosque, jardim, com a manutenção do distanciamento.
- Cada sala de referência está com mesas e cadeiras para acomodar 12 a 13 crianças.

4. ALIMENTAÇÃO

O sistema de alimentação para as crianças do agrupamento III era de autosservimento. Nesse momento de retomada das atividades presenciais, será organizado o fluxo para oferta da refeição empratada. Os talheres, pratos, copos ou alimentos não serão compartilhados.

O refeitório está sinalizado para que as crianças mantenham o distanciamento. No momento da refeição, a criança irá fazer a higiene das mãos com a supervisão dos adultos, deixará a máscara guardada na mochila e irá se alimentar. Após a alimentação farão a escovação dos dentes e recolocará a máscara. A família será orientada a enviar uma máscara para que, após a refeição, seja utilizada a outra máscara disponível. No caso da criança estar com apenas uma máscara, a família

deverá enviar um saco plástico para que a criança guarde a máscara na hora da refeição. A escola dispõe de sacos plásticos para o caso da família não enviar.

As professoras, funcionárias, monitoras, cozinheiras deverão permanecer com a máscara no período de alimentação das crianças.

Fluxo no refeitório:

- De acordo com as diretrizes de distanciamento será permitido um máximo de 26 crianças no refeitório acompanhadas das professoras/ educadoras

PERÍODO DA MANHÃ	
Ag 3 A e B – Alimentação das 9h às 9h20	9h20 às 9h30 - Higienização
AG 3 C e D – Alimentação das 9h30 às 9h50	9h50 às 10h - Higienização
AG 3 E – Alimentação das 10h às 10h20	Após as 10h20 Higienização geral
PERÍODO DA TARDE	
AG 3 F e G – Alimentação das 14h30 às 14h50	14h50 às 15h - Higienização
AG 3 H e I – Alimentação das 15h às 15h20	Após as 15h20 Higienização geral

5. DIRETRIZES GERAIS DE HIGIENE

Higiene Pessoal
As crianças devem lavar as mãos com água e sabão líquido (caso não esteja disponível, usar álcool em gel 70% com supervisão de um adulto), conforme indicações da Anvisa, ao chegar e sair da escola, após cada aula, antes e após as refeições.
Todos os profissionais devem higienizar as mãos, conforme as indicações da Anvisa, frequentemente e após o contato com cada criança, especialmente antes e após trocar fraldas, preparar e servir alimentos, alimentar crianças e ajudá-las no uso do banheiro.
Respeitar o uso de máscara somente para crianças com idade superior a 2 anos, de acordo com a Nota de Alerta da Sociedade Brasileira de Pediatria de 29/05/2020. Em crianças menores, há risco de sufocamento. OBS: A Máscara deve ser dispensada, pelo risco de asfixia, para portadores de necessidades especiais e no momento do sono das crianças na instituição.
Crianças não devem levar brinquedos de casa para a escola.

Crianças não devem manipular alimentos durante as atividades pedagógicas.
Impedir que objetos de uso pessoal sejam usados por mais de uma criança, como copos, garrafas de água e talheres.

Ambientes e objetos
Higienizar brinquedos, jogos pedagógicos, materiais de apoio, tapetes de estimulação e todos os objetos de uso comum ao final do período (ou antes do início das aulas de cada turno) e sempre que possível, de acordo com a Nota Técnica Nº 22/2020 da Anvisa e em conformidade com as orientações dos documentos oficiais. O trocador deve ser higienizado após cada troca de fralda.
Brinquedos que não podem ser higienizados não devem ser utilizados. Os materiais de apoio, jogos pedagógicos e brinquedos da escola devem ser de material lavável, e em conformidade com as orientações dos documentos oficiais.

O Plano ora apresentado é baseado na previsão de retomada às aulas presenciais no dia 01 de março de 2021, com possibilidades de alterações, visto que será uma experiência inédita o atendimento presencial a crianças de 3 a 6 anos com a pandemia em curso.

Cabe ressaltar que as propostas de distanciamento social vão de encontro aos princípios básicos da educação infantil que tem como referência a convivência e interação com o outro o e com o meio. Maria Carmem Barbosa (2016) afirma que é na educação infantil que a criança inicia a sua participação, exerce sua inserção no mundo ampliado. Segundo a autora, a criança de 4 e 5 anos sabe muitas coisas mas tem uma exigência de exercitar a sua capacidade de fazer, de tornar-se mais hábil, de ir além, cada dia, nas suas experiências sociais, cognitivas, *relacionais*, se é possível separar cada um desses aspectos. Nesse sentido, trabalhar com a criança da educação infantil de forma distanciada, com os contatos limitados será um desafio a ser enfrentado e que deverá ser avaliado em todos os aspectos, uma vez que a criança está inserida na sociedade, observa a realidade que a rodeia, mas é, em sua essência, um ser brincante e sonhador.

Silvia Vallezi	Vanessa Ferreira Pires	Márcia Lúcia Anacleto de Souza
Diretora Educacional	Vice Diretora Educacional	Apoio Pedagógico

ANEXO 1

Avaliação de Retomada das aulas nas Escolas

Informações gerais sobre a Escola

*Obrigatório

1. Data da inspeção: *

   16 de dezembro de 2020

2. Responsáveis pela inspeção (Nome / Função, exemplo: Maria da Silva / Agente de Controle Ambiental) *

Edilson GeanFrancisco Soave – Agente de Controle Ambiental
Fernanda Gomes de Paula Pinto – Enfermeira – Visa Sudoeste
Márcia Mendes Coutinho dos Santos – Agente de Apoio ao Controle Ambiental

3. Visa de Referência *

   Marcar apenas uma oval.

   - ( ) Norte
   - ( ) Sul
   - ( ) Leste
   - ( ) Noroeste
   - (•) Sudoeste

4. Centro de Saúde Referência *

Marcar apenas uma oval.

- 6 - Santa Mônica
- 14 - Boa Vista
- 25 – Eulina
- 27 - Aurélia
- 30 - Barão Geraldo
- 31 - Anchieta
- 36 - São Marcos
- 44 - Sta. Bárbara
- 49 - Cássio Raposo do Amaral
- 53 - Village
- 54 - Rosália
- 63 - San Martin
- 2 - Vila Rica
- 3 - Orozimbo Maia
- 9 - Esmeraldina
- 11 - Figueira
- 16 - São José
- 17 - São Vicente
- 26 - São Bernardo
- 28 - Santa Odila
- 39 - Vila Ipê
- 40 - Paranapanema
- 43 - São Domingos
- 47 - Carvalho de Moura
- 55 - Campo Belo
- 56 - Fernanda

- [ ] 57 - Nova América
- [ ] 58 - Oziel
- [ ] 64 - Jardim San Diego
- [ ] 1 - Conceição

- [ ] 4 - Costa e Silva
- [ ] 12 - São Quirino

- [ ] 21 - 31 de março
- [ ] 29 - Taquaral
- [ ] 32 - Sousas
- [ ] 33 - Joaquim Egídio
- [ ] 38 - Centro
- [ ] 51 - Carlos Gomes
- [ ] 52 - Boa Esperança
- [ ] 8 - União dos Bairros
- [ ] 10 - Santa Lúcia
- [ ] 13 - Aeroporto
- [ ] 15 - Campos Elíseos (Tancredão)
- [ ] 18 - Vista Alegre
- [ ] 20 - Capivari
- [ ] 23 - Dic I
- [ ] 24 - Dic III
- [ ] 37 - São Cristóvão
- [ ] 41 - Santos Dumont
- [x] 45 - V. União / CAIC
- [ ] 46 - Santo Antônio
- [ ] 66 - DIC VI
- [ ] 5 - Perseu
- [ ] 7 - Integração
- [ ] 19 - Valença
- [ ] 22 - Florence
- [ ] 34 - Pedro Aquino (Balão)
- [ ] 35 - Ipaussurama
- [ ] 42 - Floresta
- [ ] 48 - Itajaí
- [ ] 50 - Rossin
- [ ] 59 - Santa Rosa
- [ ] 60 - Satélite Iris
- [ ] 61 - Lisa

62 - Campina Grande

65 - Vicente Pisani Neto

67 - Jardim Bassoli

5. Nome da Escola *

CEI CAIC PROF ZEFERINO VAZ

6. A qual NAED pertence *

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Norte
- ( ) Sul
- ( ) Leste
- (●) Sudoeste
- ( ) Noroeste

7. Endereço completo *

RUA JOSÉ AUGUSTO DE MATTOS S/N VILA UNIÃO

8. Telefone de contato *

(19) 3223-3456 - FIXO E WHATSAPP

9. E-mail de contato: *

ceicaic.zeferinovaz@educa.campinas.sp.gov.br

10. Nome do Responsável por acompanhar a vistoria *

SILVIA VALLEZI

11. Nome do Diretor (a) *

SILVIA VALLEZI

12. Número total de alunos da Escola

Marcar apenas uma oval.

- ( ) 1 à 100
- ( ) 101 à 200
- ( ) 201 à 300
- (●) 301 à 400
- ( ) 401 à 500
- ( ) 501à 1000
- ( ) Mais de 1000

13. Tipo de Ensino oferecido

Marque todas que se aplicam.

- [x] Creche
- [x] Infantil
- [ ] Fundamental I
- [ ] Fundamental II
- [ ] Ensino Médio
- [ ] Educação de Jovens e Adultos

14. Horário de funcionamento

Marque todas que se aplicam.

- [x] manhã
- [x] tarde
- [ ] noite

15. Como é feita a comunicação da Escola com os alunos/familiares ?

Marque todas que se aplicam.

- [ ] Atendimento presencial espontâneo
- [x] Atendimento presencial agendado
- [x] Atendimento telefônico
- [x] WhatsApp
- [x] Canal YouTube
- [x] Pagina Facebook
- [ ] Página Instagram
- [ ] Blog / Site
- [ ] Caderno de recado

16. A Escola possui "Declaração de Estabelecimento Responsável"?

Marcar apenas uma oval.

- (●) Sim
- ( ) Não

17. A Escola possui Plano de Retomada às Aulas Presenciais disponível para consulta?

Marcar apenas uma oval.

- (●) Sim, e está disponível para consulta
- ( ) Sim, porém não disponível para consulta
- ( ) Não possui Plano de Retomada às Aulas Presenciais

18. Já houve retomada de atividade presencial de alunos?

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Sim
- (●) Não

19. Haverá Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais ?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não
- [ ] Não definido

20. Com relação ao Procedimento Operacional Padrão (POP) para higienização das diversas áreas (por área, exemplo: cozinha, refeitório, salas de aulas, instalações sanitárias, etc.):

Marque todas que se aplicam.

	Sim	Não
POP para cuidado no preparo e manipulação de alimentos	■	☐
POP para higienização dos banheiros POP	☐	■
para higienização das salas de aula POP	☐	■
parra higienização do refeitório	☐	■
POP parra higienização de áreas comuns	☐	■

OBS. Até o momento da escrita desse relatório estávamos aguardando a disponibilização dos POPs pelas empresas terceirizadas.

21. Há sinalização visual para orientação sobre medidas preventivas contra contaminação por COVID-19:

Marque todas que se aplicam.

	Sim, em quantidade suficiente	Sim, em quantidade insuficiente	Não há sinalização visual
Sinalização para o distanciamento físico de 1,,5 metro	☑	☐	☐
Cartazes sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras	☑	☐	☐
Alerta sobre capacidade máxima de pessoas no ambiente	☑	☐	☐

22. Há espaço específico e identificado para que os alunos possam aguardar até que os pais venham buscá-los, caso apresentem-se sintomáticos.

Marcar apenas uma oval.

- (●) Sim
- ( ) Não

23. Há máscaras em quantidade excedente para fornecer aos alunos e/ou trabalhadores caso necessário?

Marcar apenas uma oval.

- (●) Sim
- ( ) Não

24. Outras observaçõespertinentes:

Na data da inspeção da vigilância sanitária a escola estava passando por manutenção e recebimento de materiais (dez/2020). A maioria das orientações já tinham sido providenciadas e estavam em processo de efetivação. Fizemos manutenção em toda a parte estrutural, construção de mais pias para lavagem das mãos, armários de alvenaria, limpeza em parques e jardins, aquisição de materiais para higienização entre outras medidas previstas para controle da Covid 19.

Servidores Públicos

25. Número total de Servidores Públicos PMC na Escola?

Marcar apenas uma oval.

- 1 à 20
- 21 à 40
- 41 à 60
- 61 à 80
- 81 à 100
- Mais de 100

26. São fornecidos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos?

Marque todas que se aplicam.

	Sim, em quantidade suficiente	Sim, em quantidade insuficiente	Não
Máscara de tecido			
Óculos de segurança ou protetor facial			
Aventall			

27. Outras observaçõespertinentes:

De acordo com o Ofício SEI PMC 2021.00002087-47, a SME já providenciou a compra dos seguintes equipamentos de proteção individual (EPI): máscaras para alunos e profissionais das escolas, protetor facial (face shield) para professores e Agentes de Educação Infantil/ Monitores Infantojuvenis I, termômetros, tubos e totens de álcool gel, avental e luvas descartáveis. Além destes materiais, a escola já adquiriu maior quantidade desses materiais, além de tapete sanitizante, barreira física de acrílico para atendimento às famílias e reorganizou as salas de referência das turmas bem como demais dependências da escola de forma a atender aos protocolos de segurança e possibilitar o uso dos espaços pelas crianças e profissionais de forma segura.

Empresas terceirizadas que prestam serviço para as Escolas Públicas de Campinas

28. Quais empresas terceirizadas prestam serviço para a escola?

Marque todas que se aplicam.

- [ ] CONVIDA - Alimentação
- [x] BASE - Alimentação
- [x] CONUTRI - Alimentação
- [x] STAFFS - Zeladoria
- [x] ALBATROZ - Vigilante
- [x] ARCOLIMP - Limpeza

Outro: [ ] _____

29. Número total de Funcionários Terceirizados/Contratados na Escola?

Marcar apenas uma oval.

- (●) 1-20
- ( ) 21-40
- ( ) 41-60
- ( ) 61-80
- ( ) 81-100
- ( ) Mais de 100

30. A Escola tem disponibilidade de produtos de limpeza para higienização de superfícies (água sanitária, desinfetante, álcool líquido 70%, etc.)?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim, e em quantidade adequada para a retomada das aulas presenciais
- [ ] Sim, porém em quantidade inadequada para a retomada das aulas presenciais
- [ ] Não há disponibilidade

31. São fornecidos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os Funcionários da Limpeza?

Marque todas que se aplicam.

	Sim, em quantidade suficiente	Sim, em quantidade insuficiente	Não
Máscara de tecido	☐	☐	■
Calçado de segurança ((atividades em geral)	■	☐	☐
Bota de borracha ((lavagem de piso e banheiro))	■	☐	☐
Luva ((lavagem de banheiro,, uso de produtos químicos e retirada de lixo))	☐	■	☐

32. Outras observações pertinentes:

As empresas terceirizadas fornecem parte dos equipamentos, conforme listado acima. A escola fornece, dentro das possibilidades, outros materiais e orienta para que sejam utilizados em todas as dependências da escola de forma contínua e correta.

Entrada da Escola

Avaliar condições de infraestrutura disponível para a retomada das atividades na área de entrada

33. Há disponibilidade de álcool 70% em gel, em ponto estratégico, da entrada?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

34. Há aferição de temperatura na entrada da escola?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

35. Há Procedimento Operacional Padrão (POP) para aferição da temperatura?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

36. Os materiais para aferição da temperatura estão disponíveis na escola?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

37. Há espaço destinado para higienização das mochilas na entrada da Escola?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não
- [ ] Não se aplica

38. Há sinalização do piso para distanciamento físico de 1,5 metro , na entrada?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

39. Outras observações pertinentes:

O Plano para retomada inicial é que as famílias auxiliem na higienização das mochilas na entrada da escola.
Outras adequações serão realizadas de acordo com a avaliação das necessidades após a retomada

---

Área administrativas

Avaliar condições de infraestrutura disponível para a retomada das atividades nas áreas administrativas

40. Há disponibilidade álcool 70% em gel em cada sala administrativa?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

41. As salas administrativas possuem janelas, que possibilitem a ventilação natural?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

42. Há presença de ventilação artificial (ventiladores, ar condicionado, climatizadores, etc) nas salas administrativas?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

43. Há distanciamento físico de 1,5 metro entre as estações de trabalho?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

44. Outras observações pertinentes:

A estrutura física da Unidade Escolar mantém as tempertaturas bem altas nas salas durante o verão. Vamos orientar para que todas as janelas e portas fiquem abertas para circulação de ar e ventilação natural, sem uso de ventiladores.

Salas de aula	Avaliar condições de infraestrutura disponível para a retomada das atividades nas salas de aula

45. Haverá disponibilidade de álcool em gel em cada sala de aula?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

46. Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc)?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Antes do início de cada turno e sempre que necessário
- [ ] 01 vez por dia
- [ ] Em dias alternados

47. Há distanciamento de 1,5m entre as carteiras?

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

48. As salas de aula possuem janelas, que possibilitem a ventilação natural?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

49. Há presença de ventilação artificial (ventiladores, ar condicionado, climatizadores, etc) nas salas de aula?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

50. Outras observações pertinentes:

Nas salas de referência da educação infantil o espaço não é organizado com carteiras e cadeiras. As mesas hexagonais permitem que 3 (três) crianças ocupem e os bancos também serão organizados para a ocupação e 3 (três crianças) em formato triangular. Essa distribuição será demarcada e as crianças orientadas para que mantenham o distanciamento. No entanto, trata-se de crianças de 3 anos e meio a 6 anos, faixa etária que requer atenção e que necessita de contato. Faremos o possível para habiutá-los a mater o distanciamento.

Pátio e áreas comuns

Avaliar condições de infraestrutura disponível para a retomada das atividades nas áreas comuns e pátio

51. Há disponibilidade de frascos/totens/display de álcool gel 70% em pontos estratégicos do pátio e áreas comuns?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

52. Qual a frequência de higienização de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)?

Marcar apenas uma oval.

- [x] 01 vez a cada TURNO e sempre que necessário
- [ ] 01 vez por DIA
- [ ] Em dias alternados

53. Qual a frequência de higienização das superfícies em geral nas áreas comuns (ex: parquinho, biblioteca, etc.)?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Antes de cada TURNO e sempre que necessário
- [ ] 01 vez ao DIA
- [ ] Em dias alternados

54. Há medidas de sinalização que garantam o distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas no pátio e áreas comuns?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

55. Há intervalos entre aulas, com revezamento de horário entre turmas, a fim de evitar aglomerações?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

56. Outras observações pertinentes:

Mantendo-se a frequência diária com duração de 3 horas para cada turno, será possível fazer a higienização antes de cada turno dos ambientes necessárias. Os parques não serão utilizados no início das aulas, observando-se a orientação dada pela Vigilância sanitária. O jardim central foi reestruturado para se tornar um espaço brincante com maior possibilidade de controle e higienização do materiais utilizados. O pátio da escola possui desenhos no chão para brincadeiras dirgidas. Apenas bancos serão sinalizados sobre o distanciamento.

Instalações sanitárias para Funcionários

Avaliar condições de infraestrutura disponível e fluxos para a retomada das atividades nos banheiros

57. Há disponibilidade de pias em quantidade suficiente para lavagem das mãos (mínimo 1 a cada 20 pessoas) para os funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

58. Há disponibilidade de sabão líquido para lavagem das mãos nas instalações sanitárias dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

59. Há disponibilidade de papel toalha para secagem das mãos nas instalações sanitárias dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

60. Há disponibilidade de álcool em gel em áreas próximas aos banheiros dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

61. Há disponibilidade de lixeiras com tampa nas instalações sanitárias dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

62. Os vasos sanitários para uso dos funcionários possuem assento com tampa?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

63. No sanitário masculino, há mictórios com distanciamento mínimo de 1,5m dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

64. Qual a frequência de higienização das instalações sanitárias dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Antes da abertura, após o fechamento e no mínimo a cada 03 horas
- [x] 02 vezes ao dia
- [ ] 01 vez ao dia

65. Há janelas para ventilação natural nas instalações sanitárias dos funcionários?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

66. Outras observações pertinentes:

Instalações sanitárias para Alunos

Avaliar condições de infraestrutura disponível e fluxos para a retomada das atividades nos banheiros

67. Há disponibilidade de pias em quantidade suficiente para lavagem das mãos (mínimo 1 a cada 20 pessoas) dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

68. Há disponibilidade de sabão líquido para lavagem das mãos nas instalações sanitárias dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

69. Há disponibilidade de papel toalha para secagem das mãos nas instalações sanitárias dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

70. Há disponibilidade de álcool em gel em áreas próximas aos banheiros dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

71. Há disponibilidade de lixeiras com tampa nas instalações sanitárias dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

72. Os vasos sanitários para uso dos alunos possuem assento com tampa?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

73. No sanitário masculino, há mictórios com distanciamento mínimo de 1,5m dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Sim
- ( ) Não
- (•) Não se aplica

74. Há janelas para ventilação natural nas instalações sanitárias dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Sim
- (•) Não

75. Qual a frequência de higienização das instalações sanitárias dos alunos?

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Antes da abertura, após o fechamento e no mínimo a cada 03 horas
- (•) 02 vezes ao dia
- ( ) 01 vez ao dia

76. Outras observações pertinentes:

Todas as salas de referência das turmas do agrupamento III possuem banheiros dentro das salas. São ambientes adequados para a faixa etária e seu uso é organizado pela professora.

Refeitórios da escola	Avaliar condições de infraestrutura disponível e fluxos para a retomada das atividades nos refeitórios

77. Há disponibilidade de pia para lavagem das mãos antes de acessar o refeitório?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

78. Há disponibilidade de sabão líquido para lavagem das mãos antes de acessar os refeitórios?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

79. Há disponibilidade de papel toalha para secagem das mãos antes de acessar os refeitórios?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

80. Há disponibilidade de álcool em gel em ponto estratégico no refeitório? (antes e depois do servimento das refeições)

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não
- [ ] Não se aplica

81. Há disponibilidade de álcool em gel nas mesas do refeitório?

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Sim
- (•) Não

82. Há presença de bebedouros de uso direto (acionamento por botão)?

Marcar apenas uma oval.

- ( ) Sim
- (•) Não

83. Os bebedouros, purificadores, galões ou filtros de água coletivos são utilizados com o emprego de canecas os garrafas individuais?

Marque todas que se aplicam.

	Sim	Não
Canecas	■	☐
Garrafas Individuais	■	☐

84. O refeitório possui janelas suficientes para ventilação natural?

Marcar apenas uma oval.

- (•) Sim
- ( ) Não

85. Há presença de ventilação artificial (ventiladores, ar condicionado, climatizadores, etc) no refeitório?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

86. Há sinalização no piso do refeitório para garantir o distanciamento de 1,5 metro?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Sim
- [ ] Não

87. Como as refeições são servidas:

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Self service (alunos se servem)
- [ ] Self service (alguém serve a refeição no balcão)
- [x] Refeições empratadas

88. Há disponibilidade de temperos em porções e saches individuais (sal, pimenta, ketchup, maionese, etc) nas mesas do refeitório?

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Sim
- [x] Não
- [ ] Não se aplica

89. Qual a frequência de higienização das mesas de refeitório?

Marcar apenas uma oval.

- [x] Antes do uso e sempre que necessário
- [ ] 01 vez ao dia
- [ ] Em dias alternados

90. Outras observações pertinentes:

As refeições eram distribuídas no sistema self-service. A retomada das aulas com a pandemia ainda em curso não permitirá a continuidade desse sistema. Em conversa com o pessoal da Vigilância Sanitária decidiu-se que a refeição será servida em pratos prontos.

Cantina da escola

Preencher somente no caso de existência de cantina

91. Há sinalização no piso para proibir aglomerações nos balcões da cantina?

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

92. Há previsão de medidas para garantir o distanciamento de 1,5m nas filas da cantina?

Marcar apenas uma oval.

- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

93. Há distribuição de temperos em porções e saches individuais (sal, pimenta, ketchup, maionese, etc) na cantina?

Marcar apenas uma oval.

Não se aplica

94. Há presença de álcool em gel para higienização das mãos em ponto estratégico da cantina?

Marcar apenas uma oval.

Não se aplica

95. Outras observações pertinentes:

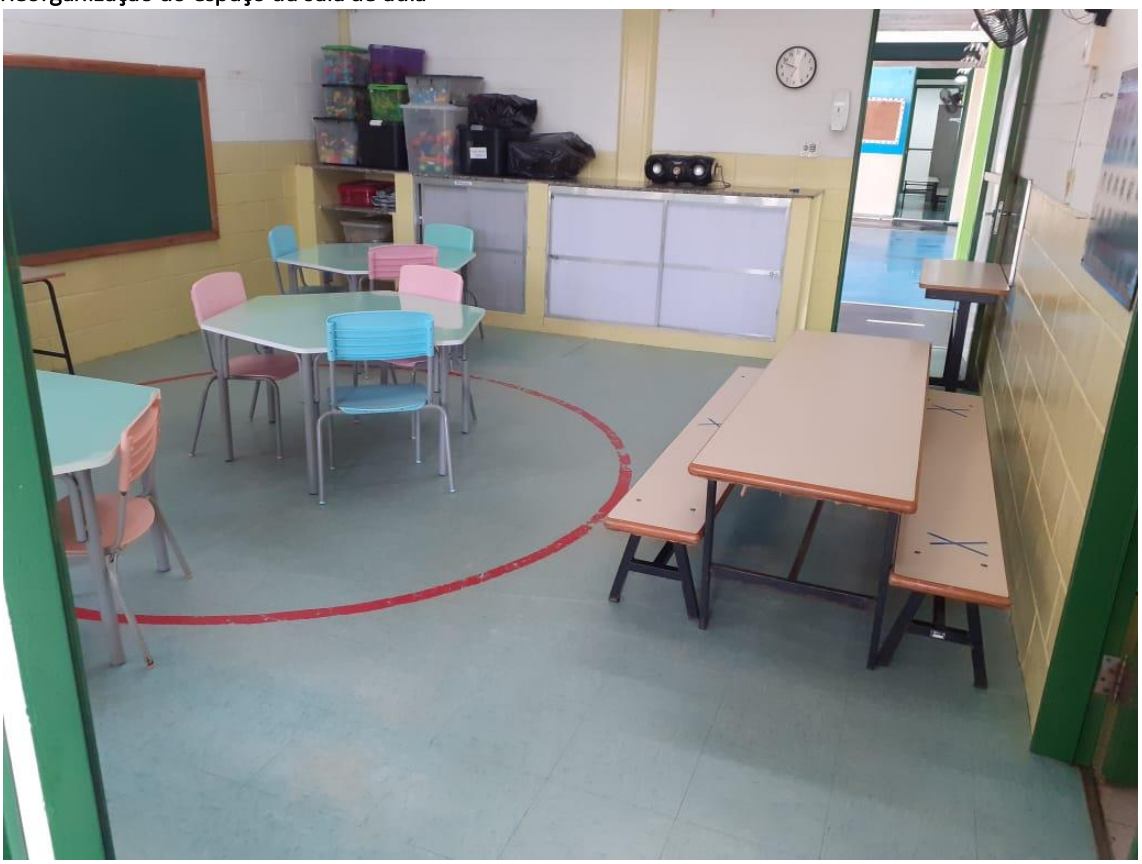
ANEXO 2

Pia para lavagem das mãos

Bebedouro

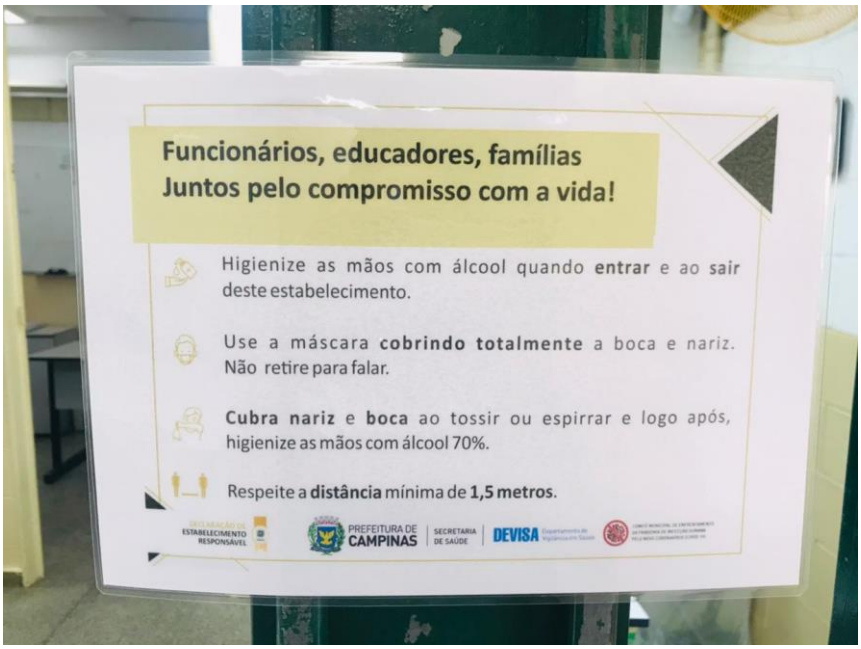
Uso obrigatório de máscara e estabelecimento responsável

Reorganização do espaço da sala de aula

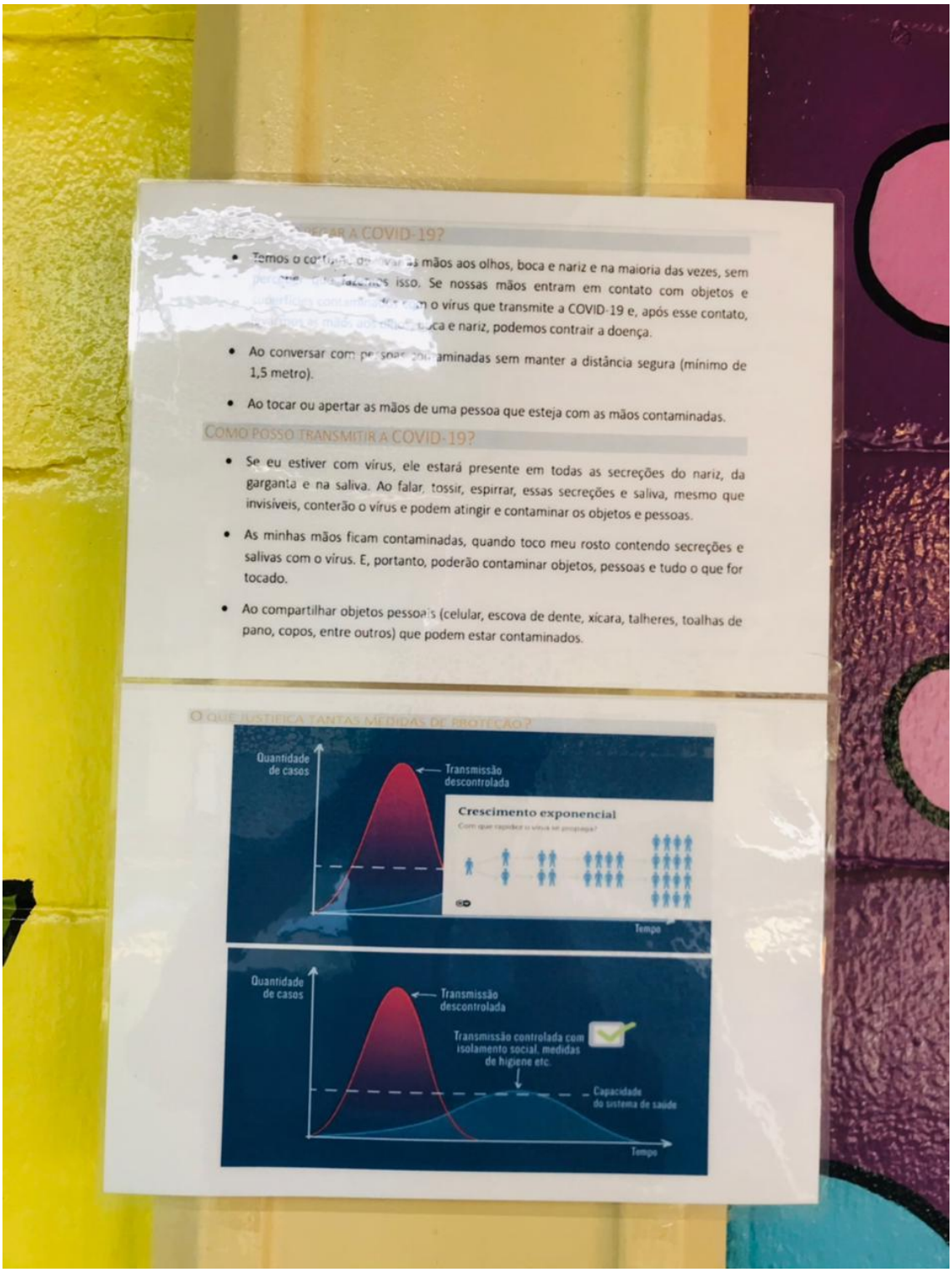


Identificação capacidade máxima de pessoas

COMUNICAÇÃO VISUAL


Funcionários, educadores, famílias
Juntos pelo compromisso com a vida!
Higienize as mãos com álcool quando entrar e ao sair deste estabelecimento.
Use a máscara cobrindo totalmente a boca e nariz. Não retire para falar.
Cubra nariz e boca ao tossir ou espirrar e logo após, higienize as mãos com álcool 70%.
Respeite a distância mínima de 1,5 metros.
PREFEITURA DE CAMPINAS
SECRETARIA DE SAÚDE
DEVISA

USE MÁSCARA



Informações sobre COVID 19