



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E.M.E.F. “MARIA PAVANATTI FÁVARO”
Rua Jose de Oliveira Carneiro, s/nº,
Jd São Cristóvão, Campinas, fone: 3225 - 6043
email: emef.pavanatti@educa.campinas.sp.gov.br

Providências de segurança para retorno as aulas

Considerações Iniciais:

Desde o início de dezembro/2020, este assunto e todos os temas por ele permeados, nos preocupam. Sobretudo porque demoramos para começar a obter, da SME e da Prefeitura, as orientações/ informações que subsidiassem o planejamento para 2021, e ainda faltam muitos detalhes.

O que efetivamente cabe à Escola? A quem caberão as providências relacionadas aos protocolos sanitários específicos para o setor da educação, citados nas legislações? E nem estamos tratando, ainda, das questões mais pedagógicas...

Em reunião conjunta e aberta, realizada no dia 18 de dezembro de 2020, o Conselho de Escola e a Comissão Própria de Avaliação da EMEF Maria Pavanatti Fávaro (42 ‘presenças’), unanimemente, posicionou-se contrário à volta às atividades escolares, ponderando ainda, entre tantos outros argumentos, que:

- a) é preciso ainda uma definição efetiva em relação ao processo de imunização da população e, ao que nos parece, isso não ocorrerá nos primeiros meses de 2021;
- b) os casos de COVID estão aumentando e a previsão para janeiro e fevereiro era e ainda é de aumento nas contaminações e, conseqüentemente, de mortes;
- c) as condições físicas das escolas não é propícia a uma volta de grande parte dos alunos e é necessário esclarecer detalhes a respeito das responsabilidades em relação ao cumprimento dos protocolos sanitários.

No mais, agora, ao nos depararmos com a necessidade de elaborar este plano para a volta, nos ocorrem outras preocupações:

- Não temos Agentes de Organização Escolar. Neste momento crítico, muitas das ações necessárias ocasionarão disfunções de diversos outros profissionais e acarretarão sobrecarga e exposição ao risco em demasia.

- Temos ciência de que, para o retorno adequado, seguro e responsável, será necessária a mobilização de muitos profissionais, coisa que não corresponde à realidade atual das escolas de Campinas.

- Alguns detalhes deste plano precisarão ser refinados e acordados por ocasião das Reuniões de

Planejamento e Avaliação Institucional – RPAI's e Assembleias com os demais atores envolvidos, conforme princípios de gestão democrática da escola pública e nosso Projeto Pedagógico, pois quanto mais pessoas envolvidas e comprometidas em sua elaboração, maior a sua eficácia.

Por tudo o que declaramos, este cenário nos deixa muito preocupados e atentos! Contando com a compreensão de vocês, aguardamos respostas às nossas incertezas, mas enviamos o plano no prazo em que nos foi solicitado:

Família e Alunos

Ação	Como será feito?	Responsável
Comunicação da escola com alunos e familiares	Divulgação via mídias sociais, Facebook (perfil e página da escola), Instagram, Youtube, reuniões via meet, WhatsApp e atendimento telefônico e presencial, respeitando as demarcações e as medidas de segurança e prevenção COVID,	Equipe gestora (gestão da informação, elaboração de cards, gestão das mídias sociais), professores responsáveis por turma (divulgação) e funcionários da secretaria (divulgação e atendimento)
Plano de Retomada das aulas presenciais – divulgação	O Plano de Retomada das aulas será feito respeitando as orientações do caderno 6. A divulgação será através das mídias sociais (Facebook, Instagram, Youtube, WhatsApp), reuniões via meet, atendimento telefônico e presencial, divulgação em mural da escola.	Equipe gestora (coordenação da elaboração do plano), professores responsáveis por turma (divulgação nos grupos de turma) e funcionários da secretaria (divulgação e atendimento)
Haverá Ensino não presencial combinado ao retorno das atividades presenciais?	Conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação (em 28/01, respeitando o percentual de 50% da turma – ou o coeficiente da capacidade de atendimento em relação ao espaço da sala de aula utilizada pela turma, resguardando o distanciamento de 1,5M entre as carteiras - atendidos presencialmente, intercalando as semanas).	Equipe Gestora (gestão dos espaços e da informação) e funcionários da limpeza (organização do espaço)
Caso o aluno tenha que aguardar até que os pais venham buscá-lo se apresentar-se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.	O aluno será assistido e encaminhado para a Sala de Atendimento (antiga sala de Ed. Especial), comunicando os responsáveis imediatamente para que venham à escola buscá-lo. Será feito registro da ocorrência em documento próprio.	Equipe gestora (gestão da informação, registro) Funcionários da limpeza (assistência, acompanhamento) Funcionários da Secretaria (contato com os pais/)
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	Idealmente, todos os funcionários estarão com máscaras, luvas, face shields e demais EPIs. No caso dos prestadores de serviço, esse material	Prefeitura Municipal (fornecimento de EPIs para alunos, professores, gestores e funcionários),

	<p>deve ser fornecido pelas respectivas empresas terceirizadas.</p> <p>Serão disponibilizadas máscaras e álcool em gel em dispenser individual para alunos e professores.</p>	<p>Empresas terceirizadas (fornecimento de EPIs para funcionários),</p> <p>Equipe Gestora (aquisição de material sobressalente/emergencial e orientação sobre uso adequado)</p> <p>Professores (orientação sobre uso adequado)</p>
<p>Caso o aluno se esqueça de trazer seus pertences individuais (máscara, garrafinha de água, etc.).</p>	<p>Será oferecido ao aluno máscaras descartáveis reserva e copo descartável e orientado quanto à importância do uso de EPIs.</p>	<p>Equipe Gestora (aquisição e gestão do material)</p> <p>Professores (Orientação sobre uso adequado)</p> <p>Funcionários da Limpeza (fornecimento do material e orientação sobre uso e descarte)</p>
<p>Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?</p>	<p>As demarcações serão feitas no chão e as carteiras serão disponibilizadas já com distanciamento de 1,5m. Isso possivelmente ocasionará redução da capacidade de atendimento para índices inferiores à 50%, em conformidade à metragem de cada sala de aula. Temos a intenção de retirar as carteiras e cadeiras que não serão utilizadas (dependendo da capacidade de armazenamento das mesmas).</p>	<p>Equipe Gestora (gestão da informação)</p> <p>Funcionários da limpeza (demarcações dos lugares das carteiras, organização das salas)</p> <p>Professores (garantia do distanciamento durante atividades presenciais)</p>

Providências Áreas Comuns

Ação	Como será feito?	Responsável
<p>Procedimentos para cuidado na entrada e saída dos alunos</p>	<p>A entrada e saída será feita pelo portão dos alunos, de forma controlada.</p> <p>Dois funcionários acompanharão o fluxo de alunos, medindo a temperatura e indicando a lavagem das mãos nas pias ao final da rampa de entrada.</p> <p>Serão disponibilizados álcool gel e as torneiras para higienização das mãos.</p> <p>Na entrada das salas de aulas e banheiros será disponibilizado álcool em gel.</p> <p>Foram construídas pias com torneiras na rampa de entrada e em outros espaços da escola</p>	<p>Equipe gestora (aquisição e garantia dos materiais, orientação dos procedimentos)</p> <p>Funcionários da limpeza (acompanhamento do fluxo de entrada, controle da temperatura, orientação aos alunos, verificação, abastecimento e manutenção dos dispensers de álcool em gel e das pias).</p>

Procedimentos para cuidado no Pátio	Serão fixados cartazes e informações referentes aos distanciamento e uso de EPIs, além das demarcações dos espaços de uso comum e materiais de comunicação visual. Ações educativas serão realizadas diretamente nas turmas e para toda a comunidade, através das mídias sociais.	Equipe Gestora (gestão da informação, providenciar comunicação e materiais para demarcações, divulgação de materiais para a comunidade) Funcionários da limpeza e zeladoria (demarcações, fixação dos cartazes e da comunicação visual, acompanhamento dos momentos de uso dos espaços comuns) Professores (orientação e ações educativas nas turmas)
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da biblioteca	A biblioteca não será aberta ao público neste momento. Em função das reformas, ainda não está concluída a sua adequação que possibilite a abertura aos alunos. Será feita a limpeza e higienização cotidiana e preventiva.	Equipe gestora (gestão do espaço) Funcionários da limpeza (limpeza e higienização)
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns da sala de informática	Não será aberta aos alunos, em função da alta rotatividade e alta demanda para a efetiva higienização. Além disso, com a disponibilização dos chromebooks e a instalação de computadores e projetores multimídia em todas as salas, pretendemos minimizar o fluxo de alunos em áreas comuns e de maior facilidade de contágio. Será feita a limpeza e higienização cotidiana e preventiva.	Equipe gestora (gestão do espaço) Funcionários da limpeza (limpeza e higienização)
Como e com qual frequência haverá higienização das superfícies nas áreas comuns do laboratório	Não possuímos.	Não possuímos.
Procedimentos para higienização da Quadra	A quadra será utilizada sob supervisão do professor de Educação Física, em atividades especificamente planejadas, de acordo com os protocolos de biossegurança. Será lavada e higienizada periodicamente, mediante demanda de uso.	Equipe gestora (gestão do espaço) Funcionários da limpeza (limpeza e higienização) Professores de Ed Física (planejamento e execução das atividades, orientação quanto aos procedimentos adequados)
Procedimentos para higienização das escadas e corrimões - corredores	As escadas e corrimões internos da escola serão limpos e higienizados mediante demanda,	Equipe gestora (gestão do espaço) Funcionários da limpeza (limpeza e higienização)

	conforme a escala de utilização dos espaços que demandam o uso destes recursos, antes e após o uso. Os alunos serão orientados em relação à higiene pessoal e assepsia das mãos.	Professores (orientação quanto aos procedimentos adequados) Alunos (higiene e assepsia pessoal)
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	As marcações serão feitas no chão, nas escadas e espaços abertos, com o objetivo de dar visibilidade e noção do espaço seguro para distanciamento. Serão também observadas as quantidades máximas por espaço.	Equipe gestora (gestão da informação e comunicação visual) Funcionários da limpeza e zeladoria (demarcação dos espaços) Professores (orientação quanto aos procedimentos adequados) Alunos (observação das marcações e respeito aos espaços demarcados, contribuição junto aos pares)

Providências Cozinha e Refeitório

Ação	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para cozinha: cuidado no preparo e manipulação de alimentos	As cozinheiras seguirão as orientações higiênicas do Ceasa e da empresa Base. A alimentação será oferecida sem o autosservimento. As cozinheiras servirão os alunos com os devidos cuidados. Será montado o serviço na parte externa da cozinha, junto ao refeitório (não será utilizada a <i>boqueta</i> , para minimizar aglomeração).	CEASA (orientar as profissionais da cozinha) BASE (orientar as profissionais da cozinha e fornecer os EPI's) Equipe Gestora (Gestão da informação) Cozinheiras (procedimentos, servimento, observação das regras de biossegurança) Professores (orientação quanto aos procedimentos adequados)
Procedimentos para higienização dos utensílios	Serão observadas as normativas conforme orientação da CEASA e da BASE em relação à lavagem dos utensílios, em lavadora de louças, em temperatura e condições adequadas.	CEASA (orientar as profissionais da cozinha) BASE (orientar as profissionais da cozinha e fornecer os equipamentos e insumos necessários para lavagem e higienização) Equipe Gestora (Gestão da informação) Cozinheiras (procedimentos, servimento, observação das regras de biossegurança)
Procedimentos para higienização do refeitório	Serão observadas as normativas conforme orientação da CEASA e da BASE em relação à limpeza e higienização do refeitório, conforme demanda de utilização, higienizado com álcool 70%	CEASA (orientar as profissionais da cozinha) BASE (orientar as profissionais da cozinha) ARCOLIMP (orientar as funcionárias de limpeza e fornecer os EPI's e

	após a saída do aluno da mesa	demais equipamentos e insumos necessários) Funcionárias da limpeza (limpeza e higienização das mesas e do espaço) Equipe Gestora (Gestão da informação) Cozinheiras (procedimentos, servimento, observação das regras de biossegurança)
Procedimentos para cuidado no servimento dos alimentos	Serão identificadas as portas de entrada e saída. A fila será demarcada com o distanciamento de 1,5m e com orientação do fluxo. As funcionárias da cozinha que servirão os alunos. Será montado o serviço na parte externa da cozinha, junto ao refeitório (não será utilizada a <i>boqueta</i> , para minimizar aglomeração).	Equipe Gestora (Gestão da informação, aquisição de materiais e comunicação visual) Funcionárias da Limpeza e Zeladoria (orientação do fluxo e coordenação da fila) Cozinheiras (servimento, observação das regras de biossegurança) Professores (orientação quanto ao procedimento adequado)
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	A demarcação será feita no chão, haverá orientação do fluxo e comunicação visual.	Equipe gestora (gestão da informação e comunicação visual) Funcionários da limpeza e zeladoria (demarcação dos espaços) Professores (orientação quanto aos procedimentos adequados) Alunos (observação das marcações e respeito aos espaços demarcados, contribuição junto aos pares)
Providências Sanitárias		
Ação	Como será feito?	Responsável
Procedimentos e frequência para higienização das instalações sanitárias ?	A limpeza será feita nas entradas e saídas de cada turno, ainda será higienizado a cada hora as superfícies como pias, assento sanitário, torneiras e maçanetas. Será feita comunicação visual dos procedimentos de higiene e assepsia e verificação do distanciamento das torneiras.	ARCOLIMP (orientar as profissionais da limpeza e fornecer os EPI's) Equipe Gestora (Gestão da informação) Funcionárias da limpeza (uso dos EPI's, limpeza, observação das regras de biossegurança) Professores (orientação quanto aos procedimentos adequados)
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	A demarcação será feita no chão, haverá orientação do fluxo e comunicação visual.	Equipe gestora (gestão da informação e comunicação visual) Funcionários da limpeza e zeladoria (demarcação dos espaços) Professores (orientação quanto aos

		procedimentos adequados) Alunos (observação das marcações e respeito aos espaços demarcados, contribuição junto aos pares)
Procedimentos para as salas de aula		
Ação	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas de aula	A sala de aula será limpa e higienizada a cada entrada e saída do período, conforme orientações da Prefeitura Municipal e seus órgãos competentes.	ARCOLIMP (orientar as profissionais da limpeza e fornecer os EPI's) Equipe Gestora (Gestão da informação) Funcionárias da limpeza (uso dos EPI's, limpeza, observação das regras de biossegurança) Professores (orientação quanto aos procedimentos adequados)
Qual a frequência prevista de higienização das salas de aula (piso, mesa, carteiras, grades, puxador de porta, etc) e de superfícies tocadas por muitas pessoas (corrimão, maçanetas, grades, etc)?	A sala de aula será limpa e higienizada a cada entrada e saída do período. Na entrada de cada sala de aula será disponibilizado um dispenser com álcool em gel. A prefeitura fornecerá dispensers individuais aos alunos e professores.	Prefeitura Municipal (fornecimento de EPIs para alunos, professores, gestores e funcionários), Empresas terceirizadas (fornecimento de EPIs para funcionários), Equipe Gestora (aquisição de material sobressalente/emergencial e orientação sobre uso adequado) Professores (orientação sobre uso adequado)
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	As demarcações serão feitas no chão e as carteiras serão disponibilizadas já com distanciamento de 1,5m. Isso possivelmente ocasionará redução da capacidade de atendimento para índices inferiores à 50%, em conformidade à metragem de cada sala de aula. Temos a intenção de retirar as carteiras e cadeiras que não serão utilizadas (dependendo da capacidade de armazenamento das mesmas).	Equipe Gestora (gestão da informação) Funcionários da limpeza (demarcações dos lugares das carteiras, organização das salas) Professores (garantia do distanciamento durante atividades presenciais)
Haverá intervalos entre aulas, troca de professores, como evitarão aglomerações?	Serão adotadas medidas para mitigar aglomerações e circulação pela escola, na medida do possível. Idealmente, os professores trocarão de sala e os alunos aguardarão o momento	Equipe Gestora (gestão da informação) Funcionários da limpeza (verificação do fluxo nos corredores, apoio) Professores (garantia do distanciamento durante atividades)

	da troca, sem sair. Os alunos serão orientados quanto as troca de professor.	presenciais, troca de sala em tempo hábil)
Se houver falta de professor, como evitarão aglomerações, onde os alunos permanecerão ?	Idealmente serão orientados a permanecer na sala de aula, desenvolvendo as atividades on-line disponibilizadas para a turma, utilizando os equipamentos individuais (celulares) e fornecidos pela prefeitura (computadores)	Equipe Gestora (gestão da informação) Funcionários da limpeza (apoio, acompanhamento das atividades) Professores (planejamento das atividades on-line, lançamento na plataforma Google Classroom)

Procedimentos para as salas de Gestão e Secretaria

Ação	Como será feito?	Responsável
Procedimentos para higienização das salas da Gestão	A sala da gestão será higienizada e limpa no período da manhã, tarde e noite. Será disponibilizado álcool gel e o distanciamento será respeitado	Equipe Gestora (organização do espaço) Funcionárias da limpeza (limpeza do espaço)
Procedimentos para higienização e cuidado no atendimento da Secretaria	A sala da secretaria será higienizada e limpa no período da manhã, tarde e noite. Será disponibilizado álcool gel e o distanciamento será respeitado.	Equipe Gestora (organização do espaço) Funcionárias da limpeza (limpeza do espaço)
Haverá garantia de distanciamento físico de 1,5m entre as pessoas?	Haverá delimitação entre as mesas, os funcionários estarão com EPIs e deverão seguir o limite da capacidade da sala sendo feito o revezamento para ocupar o espaço.	Equipe gestora (gestão da informação e comunicação visual) Funcionários da limpeza e zeladoria (demarcação dos espaços)

EPIs – Todos os funcionários

Ação	Como será feito?	Responsável
Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os professores, monitores, agentes de educação, administrativos, funcionários da limpeza, cozinha, terceirizados? Haverá troca de quanto em quanto tempo?	Os funcionários serão orientados a fazer a troca a cada da máscara a cada 3 horas. Os profissionais vinculados a prefeitura receberão EPIs como máscaras de tecido, Face Shield (professores), álcool em gel. Os profissionais terceirizados receberão os EPI's das empresas responsáveis.	Equipe gestora (gestão da informação e comunicação visual) Funcionários da limpeza e zeladoria (utilização adequada dos EPIs) Empresas terceirizadas (fornecimento de EPI's, orientação sobre uso adequado) Prefeitura Municipal (fornecimento de EPI's, orientação sobre uso adequado)
Caso o funcionário apresente-	O funcionário será assistido por	Equipe gestora

<p>se sintomático ou estiver passando mal, se machucar, etc.</p>	<p>um de seus pares e encaminhado para a Sala de Atendimento (antiga sala de Ed. Especial), comunicando um parente próximo/contato imediatamente para que venham à escola buscá-lo. Será feito registro da ocorrência em documento próprio.</p>	<p>(gestão da informação, registro) Funcionários da limpeza (assistência, acompanhamento) Funcionários da Secretaria (contato com parente próximo/contato)</p>
--	---	--

QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS

GESTÃO: 05

DOCENTES:41

ADMINISTRATIVO:3

COZINHA: 05

LIMPEZA:07

ZELADORIA: 04

VIGILANTE:02

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA: das 07h00 às 23h00 horas

NÚMERO DE ALUNOS NA UNIDADE: 700

NÚMERO DE ALUNOS POR PERÍODO:

MANHÃ: 300

TARDE: 300

NOITE: 100