



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CIMEI 07**

CEI LÉA STRACHMAN DUCHOVNI – Tel 3261-1061
CEI CHAPEUZINHO VERMELHO – Tel 3261-2306
CEI SILVIA FERNANDA BONI - Tel 3261-4441
e-mail: cei.leaduchovni@educa.campinas.sp.gov.br



PROTOCOLO DE RETORNO – CHAPEUZINHO VERMELHO - AG3

Atendendo a solicitação do SEI que trata sobre o Plano de retorno às aulas presenciais da rede municipal de Campinas. Proposta do CIMEI 07, onde estão inseridos os CEIS CHAPEUZINHO VERMELHO, LÉA STRACHMAN DUCHOVNI E SILVIA FERNANDA BONI

A retomada inicial será feita apenas com o CEI CHAPEUZINHO VERMELHO. Para facilitar a contemplação de medidas sanitárias - DEVISA - e atendimento as crianças em sua totalidade com distanciamento seguro os monitores e professores do CEI LÉA STRACHMAN deverão cumprir sua jornada no CEI CHAPEUZINHO VERMELHO, com revezamento dos profissionais.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO CEI CHAPEUZINHO VERMELHO: 7h10 as 17h10.

TURNO	QUANTIDADE DE ALUNOS
MANHÃ (7h10 as 11h10)	60 CRIANÇAS
TARDE (13h10 as 17h10)	60 CRIANÇAS
TOTAL	120 CRIANÇAS

Para manter o distanciamento social haverá horários diferenciados na entrada, saída e na alimentação das crianças

TURMA	ENTRADA	SAÍDA
A	7h10	10h10
B	7h25	10h25
C	13h10	16h10
D	13h25	16h25

HORÁRIO DE ALIMENTAÇÃO DAS CRIANÇAS

Os horários de lanche e o revezamento de profissionais serão definidos na primeira RPAI do ano de 2021.

REVEZAMENTO DE MONITORES E PROFESSORES



O revezamento de monitores e professores do CEI LÉA STRACHMAN DUCHOVNI no CEI CHAPEUZINHO VERMELHO será definida na primeira RPAI do ano de 2021. Não será possível todos participarem do atendimento no mesmo dia, para evitar aglomerações, devido ao CEI CHAPEUZINHO VERMELHO possuir uma estrutura predial que impeça a acomodação de muitas pessoas.

DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO CADERNO 06

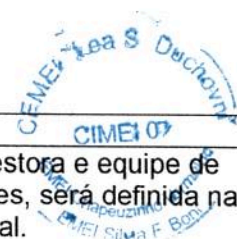
DIRETRIZES	PROVIDÊNCIAS	RESPONSÁVEIS
Manter o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas, com exceção dos profissionais que atuam diretamente com crianças de creche, pré-escola e educação especial, que devem estar com os EPIs adequados à atividade.	Adesivos no chão, sala de aula, banheiro, corredor, inclusive na calçada externa. Máscaras, Face Shield e Aventais	Equipe Gestora, docentes, monitores e agentes de educação infantil e apoio operacional.
Manter as salas de aula e os refeitórios e banheiros preparados com distanciamento.	Marcar o chão e as cadeiras/bancos para manutenção do distanciamento; Retirada de cadeiras excedentes da sala; Inutilizar as torneiras nos banheiros e bebedouro. Máscara: dificuldade em disponibilizar local para colocar essas máscaras no momento da alimentação	Equipe Gestora e equipe da limpeza Máscaras: Definir local para a acomodação dessas máscaras no momento da alimentação. Definição em Rpai
Funcionários da cozinha devem usar EPIs e seguir os POPs de procedimento de manipulação de alimentos e cuidados especiais.	Orientação com a equipe da cozinha. Máscaras, luvas e face shield.	Equipe gestora e equipe da cozinha
Garantir a todos os funcionários máscaras e outros EPIs. Garantir que os mesmos os utilizem para sua segurança.	3 Máscaras de pano ou descartável por dia para cada funcionário e orientação com as equipes.	Equipe gestora
Impedir que objetos de uso pessoal sejam usados por mais de uma criança, como copos, garrafas de água, talheres, brinquedos e outros materiais pedagógicos	Orientação com os pais, crianças e profissionais da escola.	Equipe gestora e equipe de educadores
Manter o playground e brinquedos seguros para as crianças. Playground não disponibilizado em momento de Pandemia. Higienização ou separar esse brinquedo por 3 dias. Caixa com revezamento de brinquedos. Brinquedos apenas os que dá para higienizar de forma eficaz (plástico). Brinquedos não devem ser levados para casa ou o contrário.	Reunião com a equipe de limpeza	Equipe gestora, equipe de educadores (definição em reunião de RPAI) e equipe da limpeza
Livros: a) Separar uma estante para recebimento de livro devolvido; b) Receber o livro sempre com luvas; c) Acomodar o livro recebido na estante separada para este fim; d) Não colocar esse livro no acervo nos próximos 3 dias, como	Enviar livros de forma digital. Usar apenas livros plastificados	Equipe gestora, equipe de educadores e equipe da limpeza



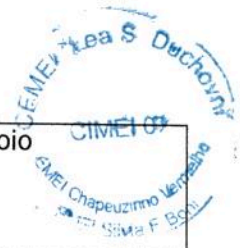
também não o liberar para empréstimo; e) Após o período de 3 dias, higienizar o livro com álcool 70% e papel toalha descartável;		
Organizar intervalos, recreios e liberação para lanche ou almoço com o revezamento de turmas.	Higienizar os espaços após o uso de cada turma. Marcar locais onde a criança deve sentar-se.	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Evitar que pais, responsáveis ou qualquer outra pessoa de fora entre na instituição de ensino.	Responsáveis deverão receber e deixar as crianças pela entrada alternativa - SOLÁRIO Fazer escalonamento do horário de entrada e saída das crianças;	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Lavar os uniformes escolares e máscaras dos alunos diariamente e usar exclusivamente para o ambiente escolar.	Orientação às famílias através de whatsapp.	Familiares.
Não utilizar objetos compartilhados que não possam ser higienizados antes e após o uso.	Evitar usar agenda para as crianças, a comunicação será por meio de whatsapp	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Lavar as mãos com água e sabão líquido e secar em papel toalha descartável ou higienizar com álcool em gel 70% ao entrar e sair da instituição de ensino; ao entrar e sair da biblioteca; após tocar em dinheiro; antes de após manusear objetos de trabalho compartilhados e tocar em superfícies de uso comum; antes de manusear alimentos; após manusear o lixo; após usar o banheiro, antes após a colocação da máscara de proteção e retirada de luvas.	Display de álcool gel e em todas as portas, nas pias dos lavatórios. Orientação constante e acompanhamento do uso dos sanitários.	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Colocar em prática as regras da etiqueta respiratória ao tossir ou espirrar, cobrindo a boca com braço ou lenço de papel descartável e higienizando as mãos em seguida. Se estiver de máscara, realizar a troca por uma limpa, higienizando as mãos antes e após este processo.	Orientação às crianças e as famílias, via whatsapp.	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Usar máscara dentro da instituição de ensino, no transporte escolar e em todo o percurso de casa até a instituição de ensino. Alunos e familiares devem providenciar máscaras em quantidade suficiente para troca a cada 3 horas durante o período regular ou sempre que estiver úmida ou com sujidade aparente.	Orientação constante a todos os funcionários, famílias e alunos./ Lixeira acessível para descarte de máscara.	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Água seja fornecida em galões, purificadores, bebedouros ou filtros de água, cada um deve ter seu próprio copo ou garrafa de água (identificada com o nome quando pertencerem a crianças pequenas). Os bebedouros de uso direto (acionamento por botão) devem ser trocados ou desativados, sendo recomendados os modelos com funcionamento por torneiras	Será orientado que cada criança traga de casa sua garrafa abastecida.	Equipe gestora e equipe de educadores , apoio operacional e familiares.



que servem exclusivamente para encherem garrafas ou copos. Estimular o uso individual de garrafas de água (recipiente com tampa). Quando houver o armazenamento de copos e garrafas individuais, atenção para guardar de forma a não manterem contato entre si.		
Disponibilizar uma pessoa para servir as porções, devidamente paramentada (utilizar EPIs e seguir protocolos de higiene de manipulação dos alimentos), evitando múltiplos toques em vasilhas, copos e talheres.	As refeições serão servidas em forma de prato feito.	Equipe de educadores. apoio operacional e funcionárias da BASE (cozinha).
Higienizar os prédios, as salas de aula e, particularmente, as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas de refeitórios, carteiras, puxadores de porta e corrimões etc.), antes do início das aulas de cada turno e sempre que necessário.	Organizar a equipe de limpeza para atender a diretriz. Fornecer material necessário e realizar formação pela DEVISA. Pedido para aumentar o número de funcionários da limpeza. Atualmente temos apenas 1 no Chapeuzinho Vermelho. Pedido de mais 2 funcionárias da limpeza	Equipe gestora, empresa ARCOLIMP e DEVISA.
Higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento e, no mínimo, a cada três horas. Intensificar a higienização dos ambientes, seguindo rigorosamente os procedimentos, de acordo com o POP (cobrar da prefeitura e da Arcolimp esse protocolo) Promover treinamento permanente para os profissionais da área de limpeza.	Organização da equipe de limpeza. Afixar relatório de limpeza nas salas, refeitório e banheiros.	Equipe gestora, empresa ARCOLIMP e DEVISA.
Realizar ações permanentes de sensibilização para os pais, responsáveis, estudantes e funcionários sobre as medidas de prevenção e proteção contra a COVID-19 no ambiente escolar e sobre as novas regras de funcionamento da unidade escolar visando o cumprimento dos protocolos sanitários.	Uso de whatsapp para comunicação. Cartazes e banners	Equipe gestora e equipe de educadores.
Lixeira com tampa e, preferencialmente, com acionamento por pedal	Pedido realizado em fevereiro.	Equipe gestora.
Orientar quanto à obrigatoriedade do uso de máscaras por todos os funcionários próprios, terceirizados, estudantes e eventuais visitas em todos os ambientes.	Abrir um livro com orientação por escrito e assinado por todos funcionários.	Equipe Gestora.
Aferir a temperatura das pessoas a cada entrada na instituição de ensino. Utilizar preferencialmente termômetro sem contato (Infravermelho).	Funcionário irá aferir temperatura na chegada das crianças.	Equipe gestora e equipe de educadores, será definido na RPAI Inicial.
Comunicar pais e responsáveis sobre a importância de manter a criança em casa quando ela tiver sinais de que pode estar doente.	Uso de whatsapp para comunicação. Cartazes e banners	Equipe gestora e equipe de educadores.
Caso a temperatura esteja acima de 37,8°C orientar logo na entrada da criança o retorno para casa e, se necessário, a procura por um serviço de saúde. Crianças ou adolescentes devem aguardar em local seguro e isolado até	Providenciar um banco no pátio separado para o acolhimento necessário e com distanciamento social.	Equipe gestora e equipe de educadores, será definida na RPAI Inicial.



que pais ou responsáveis possam buscá-los.		
Não permitir a permanência de pessoas sintomáticas para COVID-19 (ou quadro compatível com Síndromes Respiratórias gerais) na instituição de ensino. Orientar a família a procurar o serviço de saúde	Providenciar um banco no pátio separado para o acolhimento necessário e com distanciamento social.	Equipe gestora e equipe de educadores, será definida na RPAI Inicial.
Ter um funcionário de referência em cada prédio da instituição de ensino para, diante a identificação de sintomas, ser referência na comunicação.	Funcionários de apoio do CEI LÉA STRACHMAN DUCHOVNI	Será definido na RPAI inicial.
Caso tenha mais de um aluno sintomático, respeitar o distanciamento de 1,5m e mantê-los nessa sala isolada e segura. Após a desocupação da sala, mantê-la arejada, com portas e janelas abertas, sem ocupação por 2 horas, para possibilitar a dissipação da possível aerossolização.	Dificuldade em manter as crianças separadas devido a instalação predial ser de pequeno porte	Será definido na RPAI inicial.
Em caso de contato domiciliar com suspeito ou confirmado de COVID-19, os demais moradores, incluindo as crianças, devem ser afastados inicialmente por 7 dias, quando será reavaliado o quadro clínico e epidemiológico do caso fonte. Se houver confirmação do caso fonte como COVID-19, manter afastamento total por 14 dias.	Orientação para toda comunidade escolar através de whatsapp e facebook para comunicação.	Equipe gestora e equipe de educadores
Pessoas com comorbidades devem seguir os protocolos publicados em diário oficial.	Dificuldade em manter as pessoas com o menor contato possível com crianças devido a instalação predial ser de pequeno porte	Equipe gestora e equipe de educadores.
Manter registro diário de alunos e trabalhadores que estiveram no estabelecimento de ensino, para facilitar a busca de contatos em caso de se detectar algum caso positivo de COVID-19 entre os frequentadores.	Montar grupos fixos de alunos para frequência na UE; Registro em diário de classe;	Equipe gestora e equipe de educadores.
Atividades de movimento podem ser realizadas desde que com grupos menores de crianças, preferencialmente ao ar livre, com a manutenção do distanciamento. Os profissionais devem fazer uso de máscara	As salas de aula possuem 21m ² (já excluindo o mobiliário nas paredes). Para que ocorra distanciamento seguro, metade das crianças (em torno de 7 a 8 crianças) ficarão na sala e a outra metade na área externa. (GRUPOS FIXOS PARA NÃO MISTURAR) Dificuldade em manter distanciamento nas brincadeiras com as crianças	Equipe gestora e equipe de educadores. A definir em Reunião de RPAI.
Lavagem das mãos ou higienização com álcool 70 de crianças. Totem de álcool gel.	Supervisão de adulto Papel toalha, dispenser de álcool ou sabão líquido anti-septico. Totem disponibilizado pela gestão e prefeitura.	Equipe gestora e equipe de educadores e apoio operacional.
Higienização das mãos dos profissionais,	Disponibilizar álcool gel,	Equipe gestora e equipe de



frequentemente e após o contato com cada criança, especialmente antes e após trocar fraldas, preparar e servir alimentos, alimentar crianças e ajudá-las no uso do banheiro	luvas, máscaras e face shield para os funcionários.	educadores e apoio operacional.
Manter um dialogo constante com a equipe do centro de saúde para orientação e encaminhamento de famílias	Conversa com a equipe de saúde Santa Rosa – Reunião a marcar	Equipe gestora

A falta de profissionais para o trabalho com as crianças em grupos e a falta de espaço tem sido grandes entraves nesse retorno as atividades presenciais. Os banheiros são minúsculos, compartilhados entre adultos e crianças. O refeitório é pequeno (já fazemos revezamento de turmas na alimentação). Atualmente estamos estudando a mudança do refeitório para um local onde há um toldo, porém este toldo precisa de adequações e reformas . A preocupação em mover mesas e bancos para este local é o furto pois há facilidade em rasgar esse toldo para remoção destes mobiliários.

Não há espaços para condicionar as pessoas que são aparentemente sintomáticas ou aquelas que possuem comorbidades, a gestão desse CIMEI orientará os profissionais a tirarem Licença junto ao DPSS. Se os profissionais da creche voltarem a trabalhar quem ficará com metade do grupo de crianças que estarão fora da sala de aula? (seriam em torno de 7 a 8 crianças dentro da sala e 7 a 8 crianças em outros espaços). Quem acompanhará as atividades do grupo pequeno de crianças na lavagem de mãos no banheiro enquanto o outro grupo faz outras atividades?

Atualmente temos apenas 1 profissional que cuida da limpeza da unidade inteira. Solicitamos aos superiores aumento no número de profissional para 3 a fim de que possamos seguir os protocolos da DEVISA de forma segura e eficaz.

Kelly de Albuquerque Boaventura
Diretora Educacional
RG: 42.462-549-0

Kelly de Albuquerque Boaventura
Diretora Educacional
CIMEI 07