PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEI "Dona Julia dos Santos Dias "
Rua dos Guaianases, 355, Vila Miguel Vicente Cury
CEP: 13081-680 TEL: (19) 3243-1655
cei.donajulia@educa.campinas.sp.gov.br

Campinas, 04 de fevereiro de 2021.

OFÍCIO nº 23 /2020

PARA: NAED Leste - a/c SUPERVISÃO

ASSUNTO: Encaminhamento do Plano de retorno às aulas 2021

O CEI Dona Julia dos Santos Dias, encaminha o seu Plano de Retorno às aulas presenciais para o ano de 2021. O mesmo foi construído considerando o Caderno 6 do Protocolo Sanitário Municipal bem como as condições físicas e de recursos humanos existentes em nossa Unidade.

Atenciosamente,

Márcia Aparecida Campos
Diretor Educacional

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEI "Dona Julia dos Santos Dias "
Rua dos Guaianases, 355, Vila Miguel Vicente Cury
CEP: 13081-680 TEL: (19) 3243-1655
cei.donajulia@educa.campinas.sp.gov.br

PLANO DE RETORNO ÀS AULAS NO CONTEXTO DA PANDEMIA DE COVID-19

1. Identificação e caracterização:

Escola: CEI DONA JULIA DOS SANTOS DIAS
Equipe gestora:
Diretora: Márcia Aparecida Campos
Vice-diretora: Edirlane Boaventura Bargas Mariotto
Orientadora pedagógica: Elaine Cristina Brombim Penteado

Períodos de funcionamento da U. E. :
Manhã: 7h às 11h
Tarde: 13h às 17h
Integral: 7h às 18h

Número de alunos por período
Manhã: 29
Tarde: 51
Integral: 125

1. Introdução:

No ano letivo de 2021 o CEI DONA JULIA DOS SANTOS DIAS conta com 205 crianças de 05 meses a 5 anos e 11 meses em 2021 divididas em 8 agrupamentos, sendo 05 turmas integrais (agrupamento 1 e 2) e 3 turmas parciais de agrupamento 3: uma no período da manhã e duas no turno da tarde.

O retorno de aulas presenciais para o ano letivo de 2021 deverá acontecer para as turmas de agrupamento 3 (crianças acima de 3 anos), na data prevista de 01/03/2021, considerando a proporção de alunos que permita o distanciamento de 1.5 m entre crianças e adultos da turma na sala de aula de referência. Lembrando que, seguindo as orientações sanitárias, para manter o distanciamento necessário para a proteção à saúde de todos, haverá alternância entre as crianças de cada turma atendida neste momento.

Para as turmas de agrupamento 2 e 1 de período integral e nas quais estão matriculadas as crianças de 05 meses a 3 anos, o retorno está previsto, respectivamente para 15/03/2021 e 30/03/2021.

A organização da presença das crianças no retorno será feita em grupos fixos que frequentarão a escola de forma presencial em uma semana e receberão propostas de atividades remotas na semana seguinte, de acordo com o PP da escola e planejamento pedagógico do professor. Considerando que algumas salas de aula apresentam um componente limitador que é o espaço físico, é necessário apontar que as mesmas não comportam metade das crianças matriculadas de forma a atender o distanciamento exigido. Especialmente nas turmas em que isso acontece, será observada qual a opção das famílias pelo atendimento/ não atendimento presencial, na tentativa de organizar a frequência com revezamento semanal, já que não haverá a obrigatoriedade de presença e o número pode diminuir sensivelmente. Constatada essa impossibilidade, o revezamento poderá ser mais espaçado entre as semanas.
O período de aula presencial será de 03 horas, com tempo reservado para limpeza e desinfecção dos espaços e materiais entre os turnos.
A equipe de profissionais é composta por:
05 serventes terceirizadas para limpeza
05 cozinheiras
02 zeladores (trabalhando em dias alternados)
01 vigilante no período noturno
03 gestoras
08 professoras, sendo que 06 atuam no período da manhã e duas no período da tarde
01 professora adjunta
01 professora reinserida na função atuando na secretaria
01 professora de educação especial que atua em outras escolas também
24 agentes de educação infantil e monitores, sendo 12 em cada um dos períodos de trabalho

De acordo com as orientações da SME Campinas e Devisa, o atendimento dos grupos de crianças por turma está planejado da seguinte forma:

Agrupamento e número de crianças matriculadas	Metragem da sala	Atendimento (crianças e adultos) com distanciamento de 1,5m	Número de profissionais	Horário de frequência
AG3 A 29	30.08 m2	10	02*	8h15 às 11h15
AG3 B 26	30,40 m2	10	01*	13h às 16h
AG3 C 25	30,08 m2	10	01*	13h15 às 16h15
AG2 A 23	24,24 m2	08	05	7h às 10h
AG2 B 25	24,09 m2	08	05	7h15 às 10h15

AG2 C 28	46,57 m2	15	05	7h30 às 10h30
AG1 A 24	49.21 m2	16	07	7h45 às 10h45
AG1 B 24	24,24 m2	08	07	8h às 11

***Enquanto os agrupamentos 1 e 2 não retornarem ao atendimento presencial, poderá haver o apoio de AEIs ou monitores, considerando o número de pessoas no ambiente para garantir o distanciamento.**

1. Definição dos Trabalhos

Inicialmente faremos uma reunião virtual com as famílias para falar da forma diferente de atendimento e explicitar os pormenores desse plano de retorno. Nessa oportunidade estabeleceremos com as famílias alguns combinados e passaremos orientações básicas, a saber:

- Cada turma terá horários específicos de atendimento, com intervalos de tempo nos momentos da rotina e uso dos ambientes para que não haja o encontro entre elas nos diversos espaços e tempos da escola, conforme o planejamento anteriormente exposto neste documento
- Os adultos devem vir e permanecer com máscara cobrindo o nariz e a boca ao trazer ou buscar as crianças. Estas, por sua vez, também usarão máscaras na escola quando tiverem mais de 2 anos. Cada criança deve trazer mais de uma máscara, assim como sacos plásticos para guardar as máscaras usadas;
- É recomendado que o adulto que trará e buscará a criança não pertença ao grupo de risco (acima de 60 anos ou possuir comorbidade);
- A família deverá higienizar os pertences da criança, inclusive bolsa/mochila, todos os dias antes de trazê-la. Para as crianças do agrupamento 3 que não realizam trocas de roupas durante o período de aula não será necessário trazer mochila ou bolsa. Deverão vir com a máscara e a escola terá reservas deste material caso haja necessidade de trocar, mas sendo a frequência por um período de 3 horas, entendemos que, por enquanto, uma máscara deverá ser suficiente, salvo exceções.
- Caso a criança se apresente febril ou adoentada a família NÃO deve trazê-la para a escola(será justificada a ausência);
- Todos terão a temperatura aferida na entrada, caso esteja alterada (acima de 37,8'), pediremos o retorno para casa;
- Entrada: Adultos entregarão as crianças aos profissionais pelo lado externo das salas (Solários);
- Nenhum brinquedo ou objeto pessoal deve ser trazido de casa;
- A saída da criança também será pelo lado externo (solários);
- Abriremos os portões com antecedência para não haver aglomerações na saída e faremos uma escala de horário de 15 minutos de diferença por turma.

1. Trabalho ao longo dos períodos de aula:

Entrada: No portão de entrada da escola será aferida a temperatura de cada criança. Se a temperatura estiver acima de 37,8' a criança deverá ser levada ao médico e não frequentará a escola. É importante que a família traga um atestado/declaração que libere o retorno da criança para a vinda presencial nos dias seguintes. Será feita a higienização das mãos com álcool gel em totem posicionado logo na entrada, bem como o uso de tapetes sanitizantes. Acompanhada por um familiar, a criança irá até a sala de aula passando pela área externa da escola. A criança será encaminhada para uma cadeira posicionada com o distanciamento de 1,5 m das outras.

Higiene e 1a.refeição: Com a chegada de todo o grupo, as crianças sob orientação da professora farão a higienização das mãos com água e sabonete líquido e, em seguida, sentarão com distanciamento recomendado no refeitório para o lanche no turno da manhã ou almoço no período da tarde. Os alimentos serão servidos para as crianças em prato pronto, não havendo autosservimento neste período de pandemia. Todos os espaços e materiais já estarão devidamente higienizados, havendo esse procedimento antes e logo após o uso por uma das turmas.

Atividades pedagógicas: Após a refeição, o grupo se encaminhará para o espaço de atividades, conforme o planejamento do professor, mantendo o distanciamento, as medidas de higiene, bem como o uso de máscaras.

Atividades on-line: considerando a proposta de revezamento semanal no atendimento das crianças e bebês, serão planejadas propostas de trabalho através do uso de tecnologias, em especial os aplicativos de mensagens e redes sociais. Esse trabalho será planejado por cada professor ou equipe de profissionais e levará em conta a avaliação realizada das ações desenvolvidas em 2020, mas também demandará o acolhimento das singularidades e características das famílias e crianças matriculadas este ano. Temos novas turmas e, consequentemente, novas demandas, interesses e condições objetivas de participação nestas atividades que precisarão ser consideradas.

Higiene e 2a.refeição: Após a finalização das atividades propostas, as crianças sob orientação da professora, farão a higienização das mãos e, em seguida sentarão com distanciamento no refeitório para o almoço no turno da manhã ou lanche no período da tarde. Os alimentos serão servidos para as crianças, não havendo autosservimento.

Saída: o portão será aberto de acordo com escalonamento de horários das turmas. Cada familiar, após higienização das mãos, buscará a criança em local previamente combinado com a professora, evitando aglomerações.

Refeições e acesso à água: haverá dois momentos de refeição: logo após a entrada e antes da saída e não haverá autosservimento. Serão servidos pratos prontos. Os copos e garrafinhas individuais antes trazidos de casa para tomar água serão substituídos por copos descartáveis. Os funcionários também se utilizarão deste recurso dos descartáveis. Serão instalados dispensers para copos descartáveis ao lado dos bebedouros e as torneiras serão constantemente higienizadas.

Higienização: as crianças farão a higiene das mãos com água e sabão líquido ou álcool gel após as brincadeiras, antes e depois das refeições e várias vezes ao longo do seu período de permanência no ambiente escolar de acordo com a necessidade percebida pelo adulto que a supervisiona. Haverá disponibilização de álcool em gel em todos os ambientes para uso de adultos e oferecimento às crianças pelo adulto responsável. Os adultos também terão a preocupação e responsabilidade de higienizarem as próprias mãos antes e após ajudar a criança no banheiro, troca de fralda, após brincar, alimentar-se e em todas as situações de contato. Não haverá escovação de dentes. Haverá aquisição de protetores descartáveis para calçados e aventais descartáveis aos funcionários dos setores onde precisam segurar bebês no colo. Se for necessário o uso de colchonetes, eles serão higienizados e utilizados com lençol oferecido pela escola e lavado após o uso. Em ambas as entradas haverá totem de álcool gel e tapetes sanitizantes antes de adentrarem o ambiente escolar. Os brinquedos e materiais utilizados na área externa serão higienizados antes e após o uso e na troca entre as crianças. Os materiais e objetos que não possam ser higienizados constantemente serão retirados de uso: cortinas de tecido dos setores, brinquedos em tecido, quadros de aviso, bichinhos de pelúcia, excesso de brinquedos em disponibilidade e tudo que for feito de tecido. Os livros e brinquedos serão retirados de acesso livre às crianças, sendo utilizados somente se higienizados pelo adulto e, no caso dos livros, ficando em período de quarentena de 72h após o uso, por não ser possível higienizar as folhas internas. Quando higienizados, brinquedos e livros ficarão em caixas plásticas com tampa. Todas as lixeiras utilizadas nos diversos ambientes terão tampa e acionamento por pedal. A equipe de limpeza estará orientada a intensificar a limpeza geral da escola, as superfícies de mesas, cadeiras, brinquedos e diversos espaços da escola, assim como os funcionários de cada turma/agrupamento estarão envolvidos no processo de higienização dos brinquedos e equipamentos utilizados pela criança de seu setor ao longo de um período de trabalho. Assim, a frequência da limpeza será antes, durante e depois da utilização dos espaços e materiais. O uso de máscara será obrigatório a todos e às crianças acima de 2 anos. Serão afixados cartazes indicando a obrigatoriedade do uso da máscara, o uso do álcool gel nas entradas e nos vários ambientes da escola, bem sobre as orientações de como retirar e guardar as máscaras durante as refeições. Serão adquiridas e disponibilizadas máscaras sobressalentes para uso sempre que necessário. Será dada total prioridade à ventilação natural dos ambientes internos, deixando o máximo possível de portas e janelas abertas. O uso de ventiladores em dias de muito calor só será feito nos locais onde puder ser direcionado de forma fixa para a porta ou janela da sala.

Comunicação com a comunidade escolar: a comunicação com as famílias será feita através de grupos ou de forma privada nos aplicativos de mensagens, evitando o trânsito de papéis ou cadernos de recados entre a escola e a casa das crianças. Além disso, uma das estratégias para essa comunicação será a de usar materiais visuais, como cartazes, folders, cartilhas, bilhetes (preferencialmente fixos nas paredes ou virtuais), além das orientações às crianças e famílias nos grupos de mensagens e no trabalho presencial.
A comunicação contemplará:

- a divulgação das informações pela gestão e demais profissionais através de bilhetes e folders digitais.
- placas/cartazes sobre a obrigatoriedade do uso de máscara em todos os ambientes, para funcionários, alunos e qualquer pessoa que adentre a escola

- sinalização do número de pessoas que podem permanecer em cada ambiente de uso comum para evitar as aglomerações e garantir o distanciamento mínimo
- sinalização de solo para controle do distanciamento para o atendimento ao público
- identificação dos dispensers de sabão líquido e álcool gel que ficarão em cada ambiente da escola.
- instruções de como colocar e retirar as máscaras com segurança e formas de guardar as máscaras durante as refeições, através de grupos de turma nos aplicativos de mensagem e durante o trabalho presencial com as crianças.
- sinalização de pias para que fiquem indicadas as que serão exclusivas para lavagem das mãos ou consumo de água.
- cartazes com orientações para o uso de copos descartáveis
- cartazes para o uso de ventiladores somente direcionados para portas e janelas
- envio das regras da escola para esse período às famílias de forma virtual e, para aqueles que tenham maior dificuldade ao acesso, em formato de folders.
- cartazes orientando a correta lavagem das mãos nas áreas destinadas a este fim.
- identificação da sala de artes como uma área de espera para que crianças ou adultos sintomáticos que estejam na escola possam aguardar por orientação ou por ser retirada da escola pelos responsáveis
- sinalização de local próximo à entrada das crianças para que aconteça a aferição da temperatura
- identificação dos dispensers de álcool a 70% utilizados para desinfecção de objetos e superfícies.
- elaboração de POPs (Procedimentos Operacionais Padrão) no que se refere aos diversos aspectos do cotidiano: rotina das crianças na escola, rotina de limpeza, rotina de higiene, entre outros que se mostrem necessários, sendo comunicados à comunidade escolar.
- orientações à equipe escolar, em especial à equipe de limpeza, com base nos protocolos de higiene e documentos publicizados pela prefeitura de Campinas
- comunicação à VISA Leste ou ao CS Costa e Silva da ocorrência de casos suspeitos ou confirmados de covid-19.

Distanciamento: haverá sinalização de solo e nos assentos, para manutenção de distanciamento entre as pessoas que estiverem aguardando o atendimento na secretaria da escola. Nas salas de aula, no refeitório, bem como nos sanitários (pias e mictórios) haverá sinalização dos locais que não devem ser utilizados pelas crianças a fim de respeitar o distanciamento de 1.5 m.

Utilização dos espaços: a escola conta com múltiplos espaços que serão reorganizados para proporcionar a constante higienização e, de acordo com a capacidade física, possibilitar o distanciamento previsto de 1,5 m. Em cinco das sete salas de aula que temos na escola o número de alunos matriculados já é normalmente acima da capacidade física e será inviável adequar a sala de forma a atender ao critério de 1,5m de distanciamento mantendo 50% das crianças de cada turma durante a semana. Assim sendo, nestas salas o atendimento ficará abaixo de 50% de crianças matriculadas nas turmas para que sejam respeitados e priorizados o distanciamento e a saúde das crianças e dos profissionais:
Sala de aula 1 - berçário: 16 pessoas
Sala de aula 2: 08 pessoas

Sala de aula 3: 08 pessoas
Sala de aula 4: 08 pessoas
Sala de aula 5: 15 pessoas
Sala de aula 6: 10 pessoas
Sala de aula 7: 10 pessoas
Considerando que os espaços do sanitário de funcionário feminino, sala de professores, lavanderia, copa de funcionários, sanitário de funcionário feminino, sala da direção, sanitário de aluno feminino, sanitário feminino adaptado a pessoas com deficiência, sanitário masculino adaptado a pessoas com deficiência, biblioteca, horta, fraldário, sanitários para adultos e copa de funcionários possuem mobiliários que diminuem o espaço de circulação, indicamos que em todos eles o número máximo de pessoas ao mesmo tempo seja de até 3.
Nos espaços do almoxarifado, sanitário de funcionario unissex, depósito de alimentos/despensa e sanitário de funcionário masculino, por serem pequenos ou terem excesso de materiais, o uso será individual.
Na cozinha circularão apenas as cinco cozinheiras e, eventualmente, uma pessoa a mais da gestão ou nutrição.
O refeitório e o galpão são espaços que se integram e serão organizados a partir do distanciamento das mesas retangulares e da indicação de uso de três cadeiras distanciadas em cada uma. Os adultos acompanharão as crianças e devem se manter distanciados também. Com relação aos agrupamentos 1A e 1B, considerando a demanda de atendimento inerente a esta faixa etária ser muito específica, será necessário que o adulto faça o servimento aos bebês (entre outras necessidades) o que demandará aproximação física, procurando sempre manter com os cuidados de higiene necessários. Importante dizer que, mesmo mantendo o protocolo de higiene com esta faixa etária, ela causa muita insegurança e preocupação de como isso se dará, de forma a garantir a saúde dos pequenos e dos adultos que desempenham suas funções nestas salas.
As áreas externas, discriminadas abaixo, terão o uso de acordo com as turmas que as utilizarão, sendo que os pátios descobertos e parque maior , que são bem amplos, poderão ser usados por todas as crianças presentes da turma, considerando a frequência de 50%, e seus profissionais em esquema de rodízio. O parque menor atenderá 5 crianças e 1 adulto
e os solários a capacidade de 7 crianças e 1 adulto para o maior e de 3 crianças e um adulto para o menor
A sala de arte será reservada para que crianças ou adultos com sintomas aguardem a chegada da família ou encaminhamento necessário. Junto com a criança deve ficar apenas mais uma pessoa.
A casinha de boneca pelo tamanho, pouca ventilação e diversidade de materiais, não será utilizada.
Os brinquedos e materiais em geral somente serão utilizados individualmente e com higienização entre o uso de cada criança.

Hora do Sono/descanso: Cada criança dormirá em colchonete protegido por lençol fornecido pela Unidade Escolar e lavado diariamente. Cada colchonete será acomodado há 1,5 m um do outro. Nos Agrupamentos I, o bebê conforto será individualizado com o nome do bebê que o utiliza e as capas serão trocadas diariamente.

Aparecimento de sintomas na escola: no caso de uma criança entrar bem e passar mal na Unidade será levada e acompanhada por um adulto em um local privado enquanto

localizamos a família que deverá vir buscá-la imediatamente para levá-la ao médico. Será utilizada como sala referência a que hoje é utilizada para atividades de artes e o local será higienizado após o uso.

Atendimento ao público: será feito cotidianamente na secretaria da escola, seguindo os protocolos de aferição de temperatura, distanciamento com marcação no solo para formação de fila, de cadeiras para espera e uso de álcool em gel e máscaras. Para a retirada de cestas ou kits de hortifruti haverá um local e materiais organizados para que não ocorram aglomerações: marcação no solo, distanciamento entre o familiar e o profissional que entrega as cestas, higienização de mãos e materiais (ex. canetas) com álcool apropriado, além da manutenção dos protocolos gerais. Para ajudar nesse processo, haverá o agendamento da retirada por turmas. Nos atendimentos previstos pela secretaria também serão agendados os horários.

Utilização de EPis: será feito o uso dos EPIs por adultos e crianças. Teremos máscaras sobressalentes para que seja garantido o uso obrigatório, face-shields para profissionais que fazem as trocas e auxiliam crianças no uso do sanitário ou na higienização dos mesmos, além de luvas apropriadas para cada uso.

1. Considerações finais:

Uma das gestoras realizará o Curso de Estabelecimento Responsável oferecido pela PMC.

Será de extrema importância a parceria entre a família e a escola, trabalhando juntas na orientação das crianças sobre o comportamento seguro, bem como a avaliação conjunta e contínua dos procedimentos, tendo como objetivo o replanejamento desse processo sempre que necessário.

Após a entrada as crianças serão mantidas em distanciamento de 1,5 m uma da outra sob supervisão dos funcionários do dia (faremos a tentativa e não mediremos esforços, mas sabemos da dificuldade de "segurar" a criança em um único lugar quando ela tem o ímpeto de se aglomerar/dividir com seus pares uma ideia, brincadeira, novidade). Apesar de planejarmos esta proposta de retorno elencada acima, não deixamos de refletir até que ponto o mesmo favorece de verdade a aprendizagem/educação de nossas crianças. A família trará seu filho em semanas alternadas para a escola, mas a criança "não poderá ser criança" – ou seja, verá o parque e não poderá usar seus brinquedos, estará próximo do coleguinha mas não poderá interagir livremente com ele através de troca de brinquedos, toques, uso da imaginação em brincadeiras que envolvem aproximação. Na sala de aula, não compartilhará materiais, não utilizará jogos de encaixe, quebra-cabeças ou qualquer brinquedo que possa ser compartilhado ou que não possa ser higienizado adequadamente...Vale a pena o risco? Estas são reflexões que acompanharam a equipe durante as reuniões.

Referências:

Compromisso Campinas - Manual do Gestor da PMC
Protocolo Sanitário Municipal: Cadernos 1 e 6 - Intersetorial e da educação
Diretrizes para acompanhamento de casos suspeitos e/ou confirmados de Covid-19
Disponíveis em: https://covid-19.campinas.sp.gov.br