Prefeitura Municipal de CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Plano de retomada às aulas presenciais

EMEF/EJA Pe. José Narciso Vieira Ehrenberg

Janeiro
2021

1) EQUIPE ESCOLAR

EQUIPE GESTORA

1365835 - DIEGO VILANOVA RODRIGUES - DIRETOR EDUCACIONAL

1216210 - ADRIANA BATISTA DE SOUZA KOIDE - VICE-DIRETOR

1220772 - ANTONIO SERGIO GUEDES - VICE-DIRETOR

1204815 - LUCIANE BRENELLI DE PAIVA - ORIENTADOR PEDAGÓGICO

1318853 - TACITA ANSANELLO RAMOS - ORIENTADOR PEDAGÓGICO

EQUIPE DOCENTE

1073397 - ALFREDO LUIZ GOMES - PEB III - HISTÓRIA

1359231 - AMANDA CAROLINE RAMOS RABELLO - PEB II (ANOS INICIAIS)

1022334 - ANA CAROLINA PELLONI TROMBINI - PROFESSOR PEB IV - EDUCAÇÃO ESPECIAL

1023306 - ANDREIA GOMES COSTA - PEB II - (ANOS INICIAIS)

1075527 - ANTONIO CARLOS LANA RIBEIRO - PEB III – MATEMÁTICA

1084453 - APARECIDA MARIN - PEB II - (ANOS INICIAIS)

1022539 - AUGUSTA TIE YAMAMOTO - PEB II - (ANOS INICIAIS)

1204769 - CAROLINA RICARTE TEIXEIRA - PEB IV - EDUCAÇÃO ESPECIAL

1361368 - CECILIA SANTOS RODRIGUES - PEB II - (ANOS INICIAIS)

1264206 - DENIS DA SILVA GUSTAVO - PEB III – CIÊNCIAS

440990 - DENIZE APARECIDA LANDUCCI - TJE - EDUCAÇÃO FÍSICA

1359444 - DOUGLAS DOMICIANO - PEB III – GEOGRAFIA

1073451 - ENIS OLIVEIRA SANTOS - PEB III – PORTUGUÊS

1266535 - FERNANDO BITENCOURT LOPES - PEB III – HISTÓRIA

1092219 - FERNANDO SENEME - PEB III – INGLÊS

1217607 - HELEN LUIZA VEDOVELLO LONGUIM - ADJUNTO I

1336029 - JOAO EMMANUEL VARGAS VENTURA VITONIS - PEB III – CIÊNCIAS

663514 - JOSE CARLOS MARIANO - PEB III – GEOGRAFIA

1248146 - JULIANA BABLE DIAS - PEB II - (ANOS INICIAIS)

1198777 - JULIO CESAR HOLANDA DE ALBUQUERQUE - ADJUNTO II

1278908 - LUCIANA RODRIGUES FERREIRA DAL AVA - PEB II (ANOS INICIAIS)

1193899 - LUCILENE LAND - ADJUNTO II – PORTUGUÊS

1091387 - MARIA APARECIDA PEREIRA MONTAGNER - PEB III – PORTUGUÊS

1322834 - MARIA APARECIDA SOUZA DE BRITO - ADJUNTO II – PORTUGUÊS
1272098 - MARINA PRATAVIERA JANSSEN - ADJUNTO II – CIÊNCIAS
1335804 - MERYLYN ELEN BRAGLIN - PEB III – ARTES
1090771 - MONICA FERNANDA BONOMI - PEB III – ARTES
1079867 - ODISSEA APARECIDA MOTTA - PEB III – MATEMÁTICA
1359037 - OSLEANE PATRICIA G P SOBRINHO - PEB II - (ANOS INICIAIS)
1298534 - PATRICIA APARECIDA CAMIKADO FREITAS DA SILVA - PEB II - (ANOS INICIAIS)
268402 - RENATA CULLEN SAMPAIO SALDINI - PEB II - (ANOS INICIAIS)
1198424 - RENATA RODRIGUES DE CASTRO HERNANDES - ADJUNTO I (PROFESSORES ADJUNTOS I)
1036319 - SIMONE FRANCO - PEB II - (ANOS INICIAIS)

EQUIPE DE APOIO

1054503 - SANDRA REGINA DE ASSIS - AGENTE DE APOIO
1055135 - MARLENE APARECIDA JACINTO - AGENTE DE APOIO
373818 - KELSON ROBERTO DE CAMPOS - AJUD. SERVIÇOS GERAIS
1276409 - GERSON TENGAN - AGENTE DE ORG. ESCOLAR
370169 - SÍLVIA REGINA ALVES VIEIRA - AGENTE DE ORG. ESCOLAR
PAULO CÉSAR DE OLIVEIRA – VIGILANTE - ALBATROZ
ADEILDO ADÃO DE SOUZA – ZELADOR - WORKS
JOSÉ CARLOS MACHADO DE ARAÚJO – ZELADOR - WORKS
ANA BEATRIZ RAPHAEL DA SILVA – ZELADOR – WORKS
RODRIGO FERNANDO CORSI DA COSTA – ZELADOR - WORKS
ADRIANA DOS SANTOS M. DE SOUZA – COZINHEIRA - BASE
JUCILENE PINHEIRO DIAS – COZINHEIRA – BASE
VILMA DE OLIVEIRA BARTOLOMEU – COZINHEIRA - BASE
SUELI PAES DE LIMA SILVA – COZINHEIRA - BASE
MARIA HELENA PEREIRA VERÍSSIMO - AUXILIAR DE LIMPEZA - ARCOLIMP
ALICE AP. BENEDITO DA SILVA - AUXILIAR DE LIMPEZA - ARCOLIMP
RONILDA MOREIRA DA SILVA - AUXILIAR DE LIMPEZA - ARCOLIMP
LUCINEIA MAIA DA CRUZ - AUXILIAR DE LIMPEZA - ARCOLIMP

2) INTRODUÇÃO

Em atendimento às solicitações da SME-Campinas e considerando a iminente retomada das aulas presenciais na Rede Municipal de Ensino de Campinas, a equipe escolar da EMEF/EJA Padre José Narciso Vieira Ehrenberg preparou esse plano de retomada que servirá de norteador/orientador de nossas ações diante desse desafio. Esse plano também cumpre uma função de inventário das ações realizadas pela U.E. para a retomada das aulas presenciais e o atendimento ao público durante a pandemia da Covid-19, que desde março de 2020 assola o país.

Em setembro de 2020, a U.E elaborou um "plano de retorno às aulas presenciais", conforme fora solicitado, e é a partir dele que construímos esse à luz, evidentemente, das novas orientações contidas em ofício do Secretário de Educação de 13 de janeiro de 2021, além das inúmeras orientações recebidas por nossa equipe de profissionais do NAED Norte, sempre primando pelo esforço em garantir a continuidade do processo de ensino e aprendizagem, mesmo que de forma híbrida e/ou remotamente.

Inicialmente, o objetivo de nossa Rede era retornar as atividades escolares presenciais a partir de 08/02/2021, nas palavras do Sr. Secretário: "em um ambiente escolar seguro, onde todos devem se responsabilizar pelos cuidados e precauções necessários à prevenção e ao controle da pandemia de Covid-19". No entanto, recentemente, essa data foi protelada para 01/03/2021, mantendo-se o dia 08/02/2021 apenas com atividades remotas para todos os alunos em acordo com as "**diretrizes já preconizadas em Documentos Orientadores emitidos em 2020**". Já as atividades presenciais com alunos terão início em 01 de março deste mesmo ano (Comunicado SME de 22 de janeiro de 2021). Para uma retomada minimamente segura, a SME informou que providenciou a compra de equipamentos de proteção individual (EPI) que serão fornecidos para as escolas, são eles: máscaras para alunos e profissionais das escolas, protetor facial (face shield) para professores e Agentes de Educação Infantil/ Monitores Infantojuvenis I, termômetros, tubos e totens de álcool gel, avental e luvas descartáveis. As escolas também foram orientadas a adquirir mais e/ou outros materiais com recursos do Conta Escola, de acordo com a necessidade. Por fim, para a elaboração desse "Plano de retomada às aulas presenciais", todo nosso planejamento específico atentou-se em contemplar os protocolos sanitários municipais para a prevenção e

controle da pandemia de COVID-19 (https://covid-19.campinas.sp.gov.br/protocolos-sanitarios e anexos). A saber:

- Caderno 1: Intersetorial e de Ambientes.

- Caderno 6: Educação completo: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Superior, Profissional e Complementar Não Regulada. Edição 4 da Educação.

- Diretrizes para ações de Vigilância frente a casos suspeitos de COVID-19 em alunos de instituições de ensino.

Cabe ainda destacar que nosso plano de retorno está condicionado ao Plano São Paulo; caso essa realidade mude, adequações ou até a reelaboração do plano será necessária.

TRABALHO DOCENTE E ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA

A retomada das atividades presenciais nas U.E.s trouxe situações tão singulares quanto às já vivenciadas no decorrer da pandemia. Pensando nisso, já ficou determinado pela SME que o retorno presencial será opcional para os alunos. Dessa maneira, e levando-se em conta a necessidade de manutenção de um distanciamento social, a escola atenderá parte dos estudantes presencialmente e parte remotamente em modelo de rodízio. A SME também já determinou alguns parâmetros para o atendimento presencial, são eles:

- Escolas de Educação Infantil e de Ensino Fundamental/EJA em período parcial:

- Atendimento de 50% dos alunos de cada turma, presencialmente, alternando a cada semana.
- Turnos de 3 horas diárias de trabalho com os alunos (2h30 para atendimento aos alunos e 30 min para refeições).
- Atividades remotas para os alunos que permanecerem em casa.

- Foco do trabalho a ser realizado nos meses de fevereiro/ março:

- Ambientação dos alunos à nova realidade escolar com os protocolos sanitários necessários à prevenção da COVID-19.
- Atividades de interação para a retomada dos vínculos afetivos, emocionais e pedagógicos.
- Avaliação diagnóstica da aprendizagem dos alunos para a realização do planejamento.

Durante o ano de 2020, as interações com os alunos se deram por meio da Plataforma Google Sala de Aula, WhatsApp, e-mail, redes sociais, como Facebook e Instagram da escola, Google Meet, bem como atividades impressas e kits de materiais de criação, os quais se constituíram meios objetivos de contato direto com alunos e famílias.

Buscamos a interação com os alunos e suas famílias utilizando conta do WhatsApp Business para contato e para esclarecimento de dúvidas sobre o uso da Plataforma Google Sala de Aula e outras atividades, mantendo conversas com os alunos e suas famílias sobre as necessidades que estão passando por causa do isolamento social prolongado devido à pandemia ou mesmo a tentativa de retorno a uma rotina de trabalho a partir dos novos protocolos sanitários.

Todos os esforços necessários foram realizados pelas professoras para interagir com as famílias e minimizar – quando possível – a precarização de suas condições de vida, a desestabilização emocional decorrente do cenário de empobrecimento, adoecimento, incertezas e perdas de familiares.

Ainda que a Plataforma continue sendo o meio oficial de trabalho remoto com os alunos, o feedback no momento de retirar as atividades impressas na escola e no contato via WhatsApp e Facebook, tem apontado que essas estratégias adotadas pela escola são mais práticas e acessíveis, promovendo uma maior participação.

Todos os alunos receberam no ano de 2020 email institucional, senha, chip e as atividades impressas, que totalizaram 10 cadernos para os ciclos I e II e 9 cadernos para os ciclos III, IV e EJA. Os cadernos realizados pelos alunos foram devolvidos aos professores, como mais uma ferramenta para a reflexão e planejamento de 2021.

Aconteceu também em dezembro de 2020 reunião por Ciclo para discussão e finalização das FADs, as quais foram muito proveitosas, uma vez que possibilitaram a avaliação do processo de cada aluno e reflexões para a planejamento do próximo ano letivo, pensando nos meios de contato com a criança e família; como foram esses contatos; dúvidas em relação às atividades; participação da criança nos encontros virtuais ou chamadas de vídeo; devolutiva das atividades impressas; atividades na Plataforma Google Sala de Aula; desenvolvimento da criança nos diferentes aspectos; ações diferenciadas e encaminhamentos. Todos os registros foram elaborados entendendo a avaliação dos alunos durante esse ano letivo não enquanto apreciação individual de acertos, erros, destreza ao realizar o que foi proposto ou em aferição do desempenho do

aluno, mas na forma de registro reflexivo do percurso do trabalho realizado pelas escolas e base de conhecimento para replanejamento das atividades pedagógicas.

É importante salientar que uma recuperação pontual e afinada com o nível de aprendizagem de cada aluno será realizada de maneira satisfatória após o retorno presencial das aulas, uma vez que avaliações diagnósticas que correspondam à realidade do que foi vivido por cada aluno durante o período de isolamento são os mecanismos mais adequados para aferir a realidade de suas aprendizagens.

Planejamento para esse ano, enquanto continuidade das atividades já realizadas no ano anterior:

- Auxílio individual aos alunos, via vídeo chamada;
- Elaboração das atividades de acordo com as necessidades individuais;
- Disponibilização das atividades de maneira impressas, para o alcance de todos os alunos;
- Planejamento de atividades complementares, para quando houver o retorno presencial;
- Reorganização da escola em grupos de estudo, considerando as aprendizagens de cada criança e o ciclo de aprendizagem ao qual faz parte;
- Retomada de formação e planejamento das ações pedagógicas por ciclos de aprendizagens;
- Disponibilização de materiais diversificados para realização de atividades;
- Devolutiva das atividades realizadas pelos alunos para o replanejamento das próximas ações;
- Replanejamento dos conhecimentos, habilidades e conteúdos nos anos letivos futuros e dentro dos ciclos para recuperação do ano escolar;
- Realização de avaliação diagnóstica com todas as turmas;
- Formação presencial dos alunos para o letramento digital e uso de novas tecnologias;
- Continuidade das professoras com as mesmas turmas em 2021;

Durante o ano de 2020, e que continuará nesse ano letivo, tivemos a construção do trabalho coletivo e interdisciplinar dentro do grupo docente. Todo trabalho coletivo demanda tempo, estudo, embates, trocas, as quais não são simples e nem fáceis, mas essenciais.

Salientamos também o trabalhado realizado em conjunto pelas professoras das turmas e professora de Educação Especial para o atendimento dos alunos em avaliação

ou público-alvo da Educação Especial, com a criação de grupos específicos no WhatsApp para atender os alunos e famílias, reuniões com famílias, encontros virtuais com os estudantes para ajudá-los no desenvolvimento das atividades, organização da rotina semanal, acolhimento e escuta.

3) PROPOSTA DE ATENDIMENTO (percentual x espaço físico)

Ensino Fundamental – Ciclos I e II

Turmas	Matrículas ativas	Metragem da sala	50% dos alunos
1º ano A	24	48,76	12
1º ano B	26	50,13	13
2º ano A	26	50,13	13
2º ano B	26	51.08	13
3º ano A	25	49,86	13
3º ano B	25	48,83	13
4º ano A	28	49,30	14
4º ano B	27	49,58	14
5º ano A	25	48,76	13
5º ano B	25	50,13	13
Necessidade geral	257		Total de alunos atendidos: 129

Ensino Fundamental – Ciclos III e IV

Turmas	Matrículas ativas	Metragem da sala	50% dos alunos
6º ano A	29	49,86	15
6º ano B	30	49,30	15
7º ano A	27	49,58	14
7º ano B	30	49,18	15
8º ano A	29	48,36	15
8º ano B	27	51.08	14
9º ano A	24	48,83	12
9º ano B	23	50,13	12
Necessidade geral	219		Total de alunos atendidos: 110

EJA

Turmas	Matrículas previstas	Metragem da sala	50% dos alunos
1º Termo	02	49,86	01
2º Termo	17	49,30	09
3º Termo	21	49,58	11
4º Termo	27	49,18	14
Necessidade geral	67		Total de alunos atendidos: 34

4) HORÁRIOS

PROPOSTA HORÁRIO ESPECIAL – CICLOS I E II

TURMAS	ENTRADA	SAÍDA	CAFÉ	ALMOÇO
5º anos	7h30	10h30	7h30 – 7h40	10h10 – 10h30
4º anos	7h50	10h50	7h50 – 8h00	10h30 – 10h50
3º anos	8h10	11h10	8h10 – 8h20	10h50 – 11h10
2º anos	8h30	11h30	8h30 – 8h40	11h10 – 11h30
1º anos	8h50	11h50	8h50 – 9h00	11h30 – 11h50

PROPOSTA HORÁRIO ESPECIAL – CICLOS III E IV

TURMAS	ENTRADA	SAÍDA	ALMOÇO	CAFÉ
6º anos	14h00	17h00	14h00 – 14h20	16h50 – 17h00
7º anos	14h20	17h20	14h20 – 14h40	17h10 – 17h20
8º anos	14h40	17h40	14h40 – 15h00	17h30 – 17h40
9º anos	15h00	18h00	15h00 – 15h20	17h50 – 18h00

PROPOSTA HORÁRIO ESPECIAL – EJA

TURMAS	ENTRADA	SAÍDA	REFEIÇÃO
1º termo 2º termo	19h00	22h00	19h00 – 19h20
3º termo 4º termo	19h20	22h20	19h20 – 19h40

Critério de divisão dos alunos para atendimento semanal será a primeira metade dos alunos da lista de chamada na semana X e a outra metade da lista de chamada na semana Y, alternando. Tal organização será realizada com ampla divulgação à comunidade, através de diversos meios, tais como: páginas nas redes sociais (Facebook[1] e Instagran[2]), grupos de Whats'App das turmas e dos colegiados da U.E, reuniões virtuais com as famílias (via Google Meet) e informes nas dependências da U.E, além de presencialmente na entrega das primeiras atividades impressas que ocorrerá em fevereiro.

[1] https://www.facebook.com/emefpadrejosenarciso/
[2] https://www.instagram.com/emefpadrejosenarciso/

Em relação às refeições, recebemos em 28/01/2021 a vista da servidora Sra. Sonia, da CONUTRI, a qual vistoriou nosso espaço de refeições, cozinha e realizou orientações às funcionárias, bem como em relação à solicitação de alguns utensílios e equipamentos, também fomos orientados sobre a dinâmica adequada ao servimento e em relação às adequações que são necessárias. Foi confirmado, na presença da Sra. Sônia, que o espaço do refeitório comporta a quantidade de 30 alunos, número máximo que teremos de atendimento por horário de refeição, atendendo as exigências sanitárias, organizando as mesas em 3 blocos, de 3 mesas cada, mais uma mesa com 3 alunos.

5) ESTRUTURA FÍSICA/ADEQUAÇÕES/FORMAÇÃO

Parte fundamental do plano de retomada das aulas presenciais perpassa pela preparação/adequação do espaço físico da Unidade Escolar. Ainda no decorrer do ano de 2020, diversas ações foram protagonizadas pela equipe escolar tendo como norte, sempre, as orientações das autoridades sanitárias e dos órgãos superiores da SME. Em 17 de dezembro de 2020 recebemos a visita técnica de uma equipe do DEVISA, que realizou uma série de apontamentos fundamentais para orientar nossas ações de adequação do espaço físico e aquisição de materiais e equipamentos. Logo, as orientações da Vigilância em Saúde somadas às ações que já vinham sendo realizadas permitiram a preparação/adequação do espaço em atendimento aos protocolos sanitários municipais.

ORIENTAÇÕES DO DEVISA

Adequações a serem implementadas e orientações:

1) Se houver desconforto térmico, e o ventilador for a única fonte para conforto térmico, mantê-lo fixo e direcionado para janela ou porta;
2) Providenciar o POP para os funcionários da limpeza;
3) Fazer divisória entre um mictório e outro ou isolar um deles;
4) Sinalizar os ambientes com cartazes e informações sobre COVID-19, distanciamento mínimo de 1,5 m (chão e superfícies/assentos) e medidas de prevenção da doença;
5) Retirada das cortinas de tecido das janelas de todos os ambientes da escola;
6) Providenciar lixeiras com tampa e pedal para todos os ambientes;
7) Providenciar demarcação nos ambientes em que houver aglomeração de pessoas;
8) Providenciar álcool gel para as áreas que ainda não dispõem;

9) Fazer a manutenção das janelas onde há a dificuldades de abrir;
10) Identificar frascos com material fracionado, contendo data de validade e tipo de substância;
11) Retirada do bebedouro de uso direto (acionamento por botão);
12) Providenciar suporte para copo descartável;
13) Comunicar a Vigilância Regional e/ou o CS de referência, na ocorrência de casos suspeitos e/ou confirmados de COVID-19.

RELATÓRIO PARCIAL DAS ADEQUAÇÕES INDICADAS PELO DEVISA

Dia 26/01/2021

1) Foram entregues 10 novos ventiladores pela PMC e 9 deles serão instalados em substituição aos quebrados; os demais estão sendo limpos pela equipe da limpeza.
2) O mesmo prestador de serviços que instalará os ventiladores novos fará o ajuste de todos os equipamentos de acordo com essa indicação.
3) Em 15/01/2021 foi enviada notificação para a empresa Arcolimp solicitando a imediata entrega dos equipamentos necessários às funcionárias. O pedido foi copiado ao Naed, supervisão e CGP terceirizados.
4) Os mictórios foram isolados alternadamente com saco de lixo e fita zebrada, além de terem sido fixados cartazes informativos.
5) Foram elaborados cartazes específicos e adotados os indicados pelo DEVISA no site; solicitamos a impressão em uma gráfica. A entrega foi realizada em 22/01/2021 e a fixação em 25/01/2021.
6) As cortinas foram retiradas em 21/01/2021.
7) Foram adquiridas 56 lixeiras com pedal de diversos tamanhos para o uso em todos os espaços. A empresa “Campiplástico” entregará até o dia 28/01/2021.
8) Foram fixadas placas indicando a não-aglomeração. Na recepção, o atendimento será individualizado e serão distribuídas senhas descartáveis para evitar a formação de filas e aglomerações.
9) Foram adquiridos 60 tubetes de álcool em gel para a distribuição para os professores, para que cada um tenha o seu. Sete totens serão colocados em espaços de uso comum da unidade (pátio, refeitório, corredores, entrada, secretaria, etc). Serão fixados dispersores de álcool em gel em cada sala de aula

(ocorreu em 25/01/2021), WC, sala dos professores etc. Também serão mantidos tubos de álcool em gel nos diversos ambientes.

10) Em 13/01/2021 recebemos a visita do engenheiro da CAE que constatou a necessidade da realização dos serviços de serralheria das janelas, uma ordem de serviço foi aberta e no dia 20/01/2021 um representante da Zimbra deu início a manutenção. Em 26/01/2021 os serviços de serralheria nas janelas foram finalizados.
11) Serão confeccionadas etiquetas informativas e as funcionárias da limpeza receberão orientações a respeito.
12) Dois dos bebedouros serão adaptados para apenas o enchimento de copos e garrafinhas e um deles (dentro do refeitório) será convertido em lavatório. A previsão da realização desses serviços é o dia 28/01/2021.
13) Foram adquiridos e fixados 4 suportes para copos descartáveis.

ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS

a) Foram adquiridos os totens para álcool gel (7 unidades). Foi adquirido um termômetro (pistola) e a SME nos enviou mais dois;
b) Adequação de bebedouros e adaptação de um lavatório para as mãos dentro do refeitório;
c) Aquisição de tapetes higienizantes para os pés na entrada da secretaria;
d) Organização do mobiliário par atendimento do distanciamento social;
e) Instalação de divisória de vidro temperado na recepção;

Outras medidas no tocante à aquisição de materiais e equipamentos e sobre a adequação do espaço físico podem ser observadas nos itens específicos desse plano. Além delas, algumas iniciativas de formação foram e serão encaminhadas no sentido de capacitar a equipe escolar em questões referentes à prevenção ao novo Coronavírus. A primeira delas foi a realização do curso disponível no site https://covid-19.campinas.sp.gov.br/ da PMC, para a obtenção da Declaração de Estabelecimento Responsável, a qual foi afixada em local visível na unidade educacional.

- dia 20/01/2021, os profissionais da Secretaria da Saúde realizaram uma formação virtual para as equipes gestoras e equipes educativas dos NAEDs;

- dias 27 e 29/01/2021, curso de capacitação para as agentes de apoio, agentes administrativos e funcionárias terceirizadas que atuam na limpeza.

6) CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Equipe Gestora da EMEF Padre José Narciso Vieira Ehrenberg tem realizado e orientado os funcionários visando a melhor preparação/adequação do espaço físico da Unidade Escolar, tanto para o trabalho dos funcionários, quanto para a retomada das aulas presenciais. Ainda no decorrer do ano de 2020, diversas ações foram protagonizadas pela equipe escolar tendo como norte, sempre, as orientações das autoridades sanitárias e dos órgãos superiores da SME. Essas ações continuaram a ser desenvolvidas em janeiro de 2021 e, nas reuniões de planejamento, junto aos docentes e funcionários, que ocorrerão no período de 03 a 05/02/2021, esse plano será retomado, exposto e, caso necessário, (re) avaliado e reelaborado.

Cabe ainda destacar que nosso plano de retorno está condicionado ao Plano São Paulo; caso essa realidade mude, adequações ou até a reelaboração do plano será necessária.

Diante de todo o exposto, consideramos que os primeiros desafios para uma retomada das atividades presenciais foram superados. Sabemos que se muito já vale o que foi feito, mais vale o que será.

7) ANEXO

Lavagem das mãos

AVISO

USE
MÁSCARA