

centos reais) consoante aprovado pelo Comitê Gestor.

Publique-se. Encaminhe-se.

Ao Núcleo de Formalização de Ajustes/PGM para a formalização do competente Termo quando então deverão ser atendidos os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, bem como os demais critérios legais;

Após retorne à Secretaria Municipal de Educação SME para ciência e demais providências.

Campinas, 27 de janeiro de 2022
JOSÉ TADEU JORGE
 Secretário Municipal de Educação

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

Processo Administrativo: PMC.2021.00074290-05

Interessado: Secretaria Municipal de Educação

Assunto: Pregão nº 348/2021 - Eletrônico

Objeto: Aquisição de tablets.

Diante dos elementos constantes no presente processo administrativo e do disposto no Decreto Municipal nº 21.874/21, **AUTORIZO** a despesa a favor das empresas:

- **AGIRA TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** no valor de R\$ 16.386.090,00 (dezesseis milhões, trezentos e oitenta e seis mil e noventa reais) onerando integralmente as dotações do presente exercício; e

- **EUROTECH TECNOLOGIA LTDA.**, no valor de R\$ 6.547.154,40 (seis milhões, quinhentos e quarenta e sete mil, cento e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos) onerando integralmente as dotações do presente exercício.

Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se:

1. à Equipe de Pregão, para registro da homologação no Sistema de Informação Municipal - SIM; e

2. à Secretaria Municipal de Educação, para as demais providências.

Campinas, 27 de janeiro de 2022
JOSÉ TADEU JORGE
 Secretário Municipal de Educação

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE CAMPINAS 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA NOVEMBRO DE 2021

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um (18/12/2021) reuniram-se virtualmente para reunião extraordinária do Conselho das Escolas Municipais de Campinas. A reunião iniciou-se em primeira chamada às 08hs com 24 conselheiros. Presentes: Aline Jekimim Goulart, Ana Amélia Aparecida Tridico, Adriana Persiani, Ana Paula dos Santos Luna, Andréia Cristina Gonçalves, Breno de Souza Juz, Camila Santos Borges, Cecília Santos Rodrigues, Emerson Pivato, Gabriel Leitão, Elis Regina Tonhato, Fernando Henrique Martins, Juliana Cristina Chaves Buldrin Naiocchi, Julio Cesar Correa, Lise Santos Camargo, Luciana Cezarini, Maria Fernanda Pereira Buciano, Michele Aparecida dos Santos, Neudenir Pereira dos Santos, Renata Tambellini, Simone Cecília Fernandes, Simone Pinto da Silva, Talitha Silva de Conti Roncolato e Vania Messias. Justificaram ausência: Gabriela Vilela Delsin, Anderson Yassuhiro Afuso, Verônica Priscila de Moraes, Virgílio Anderson Moraes da Silva. Convidada: Flávia Guimarães. Ana Amélia fez a leitura da ata da reunião anterior ocorrida em 06/11. Após correções, foi aprovada para publicação. **ATA:** Após discussão, ficou definido que a ata será escrita em tempo real, lida e aprovada ao final de cada reunião. Neudenir propõe mandarmos as atas deste Conselho na íntegra para publicação e cobrar a publicação integral da mesma e não um recorte como tem sido feito, o que foi aprovado após votação. Aprovou-se também: além da publicação em DO, enviar a ata aos conselheiros por email e também às unidades escolares e publicá-la no site da prefeitura em espaço próprio do Conselho e em livro ata no SEI. Comunicação: Talitha sugere que o Conselho das Escolas utilize o SEI para protocolar a documentação do Conselho. Adriana pontua que esse recurso seja usado pela presidência, mas que a socialização com a comunidade seja feita de formas mais simples. Flávia esclarece que o objetivo de uso do SEI é agilizar o protocolo de documentos pela presidência e diz também que sua presença no Conselho é para apoiar o Conselho das escolas nos seus procedimentos. Breno sugere que haja no site da prefeitura um espaço destinado aos registros deste Conselho, ou que se faça um site para que se possa acessar os registros do conselho mais facilmente. Simone Cecília questiona como o SEI estará disponível para os Conselheiros e pergunta se haverá uma reunião para que entendamos seu funcionamento. Camila diz que perguntou se Fernando enquanto representante da Secretaria poderia checar se haverá espaço para as publicações do Conselho no novo portal da prefeitura, pois se não houver este Conselho precisa então criar novos espaços de divulgação das ações do conselho. Fernando esclarece que foi eleito como funcionário lotado dentro da SME e não representa a SME, mas sim os funcionários da SME e que quem responde por ela é o Secretário ou quem ele designar para isso. Sugere que quando houver alguma cobrança para o Executivo que seja feito através dos mecanismos dos quais a Executiva dispõe, como o ofício ou solicitar a presença de representantes da secretaria para elucidar questões específicas. Simone Cecília solicita que o uso do SEI seja feito apenas depois de todos os conselheiros se apropriarem desse mecanismo. Fernando se propõe a fazer um encaminhamento formal do Conselho para a Secretaria para solicitar um espaço no novo portal da prefeitura e se dispõe a fazer esse diálogo com a SME. Simone Pinto sugere que o SEI seja utilizado apenas para protocolo de documentos com a assinatura da presidente e outra pessoa. Encaminhamentos da última reunião: Talitha coloca que o protocolo dos documentos produzidos pelo Conselho foi feito por Fernando e explica que teve problemas de ordem pessoal que a impediram de fazer. Disse também que se reuniu com a Erika, presidente da gestão anterior, duas vezes e que essa lhe passou orientações sobre o Conselho. Breno coloca que o regimento prevê afastamento de 15 dias e que Talitha poderia ter solicitado esse afastamento para que o andamento das ações do Conselho não fosse prejudicado. Ele coloca que os documentos produzidos foram protocolados muito tempo depois do que se havia decidido anteriormente. Talitha esclarece que o Regimento anterior continua parado no jurídico e que fez uma consulta jurídica que lhe esclareceu que o Regimento é válido a partir do momento que ele é publicado no site. Breno solicitou que seja encaminhado por email para os conselheiros e que seja

publicado no site da prefeitura na parte destinada aos documentos do Conselho. Maria Fernanda se coloca à disposição para criar o grupo de whatsapp do grupo de formação que foi aprovado na última reunião, mas não aconteceu. Diretoria executiva: Breno coloca que já foi contemplado em suas dúvidas no item anterior. Camila coloca que tem dificuldades com a falta de posicionamento dos membros da Diretoria executiva em relação a questionamentos feitos pelos membros do conselho e sente que não sabe a quem se dirigir. Neudenir conta que na gestão anterior trabalhava-se com a organização de pequenos grupos que dividiam as demandas do Conselho para que a diretoria executiva não ficasse tão sobrecarregada e propõe retomar essa organização no próximo ano para que as ações do Conselho ganhem agilidade. Sobre a comunicação, Talitha pontua que a comunicação com a presidência deve ser feita por e-mail e que ela tem 15 dias para responder, prorrogável por mais 15, segundo o regimento. Juliana diz que entende que essa postura de Talitha burocratiza a comunicação desse modo. Camila enfatiza que a forma de Talitha ser presidente é burocrática e centralizadora e diz que acredita que precisamos definir nossas formas de comunicação interna e externa. Breno diz que se o prazo de resposta for de 15 dias, é importante discutirmos isso em reunião no início do ano que vem e rever esse prazo para agilizar os encaminhamentos, pois esse prazo pode prejudicar o andamento das ações. Andreia pontua que ela enxerga que estamos burocratizando coisas desnecessárias e que entende que o whatsapp facilita os encaminhamentos de coisas que não exigem deliberação do Conselho. Simone Cecília coloca que as decisões desta casa precisam ser cumpridas dentro do prazo que decidirmos e que isso está posto no regimento e que é bom saber que o prazo de resposta será de 15 dias, que é um tempo longo, mas é melhor do que não obter resposta. Camila se diz preocupada com a forma de condução do conselho que privilegia processos burocráticos e procedimentos em detrimento da garantia de participação política democrática, afirma que este conselho é convidado a ocupar outros espaços de participação como em reuniões no Ministério Público e Câmara municipal, bem como socialização das pautas do Conselho Municipal de Educação e Fórum Municipal de Educação e por conta de procedimentos burocráticos, bem diferente de como o Conselho era conduzido nos anos anteriores, assumindo então uma postura centralizadora. Cecília diz que está se sentindo frustrada porque sente que estamos patinando em discussões que ela considera que deveriam estar superadas e que ela sente que as questões não estão sendo discutidas claramente. Além disso, coloca que entende ser bastante complicado a direção do conselho assumir o prazo máximo legal e que isso nos engessa. Também pontua que o whatsapp agiliza a comunicação muito mais que o e-mail e que sente falta de decisões coletivas no Conselho. Juliana questiona se Talitha vai continuar sendo prescritiva e burocrática e coloca que não concorda com essa postura. Diz ainda que há necessidade de que Talitha responda por whatsapp sobre encaminhamentos já deliberados em reunião. Talitha diz que revê sua postura e responderá aos questionamentos feitos via whatsapp. Encaminhou-se então como sugestão de pauta para próxima reunião ordinária a revisão dos prazos de resposta no regimento. **Informes:** Fernando participou de uma reunião do Ministério Público sobre a evasão escolar. Nessa reunião, foi elaborado um protocolo comum entre estado, prefeitura e conselho tutelar para definir um modelo único de registro das interações das escolas com as crianças para fazer uma checagem do abandono escolar; Juliana sobre Fórum Municipal de Educação: a pauta do dia 02/12 foi a conferência do plano municipal de educação que está marcada para 12/03/22 e pretende avaliar os anos de 2018/2019. **Falta de garantia de ensino remoto para alunos com atestado:** Breno propõe que como a mãe que trouxe esse item não pôde participar da reunião hoje, que se peça a ela que encaminhe para o Conselho um relato por escrito do que aconteceu para que o CEMC busque informações sobre a situação e verifique se não foi ofertado o ensino domiciliar, além de sugerir que ela questione instâncias superiores. Lise pontua que não foi dado espaço na jornada aos professores para ofertar o ensino remoto. Ela aponta que os professores que atenderam os alunos remotamente após o retorno obrigatório fizeram isso sem receber. Camila diz que desde que voltou a trabalhar presencialmente sente dificuldades com o ensino remoto porque não houve uma sistematização de como essa modalidade seria ofertada. Aline coloca que a Resolução não esclarece quem faria o atendimento remoto já que o professor estava cumprindo toda sua jornada na escola e que também houve casos na escola de Aline de alunos que mudaram de endereço e que não se transferiram por motivos oriundos da pandemia e que esses alunos não foram contemplados na resolução e ficaram desassistidos. Diz ainda que em algum momento este Conselho precisa questionar como se deu o ensino remoto após o retorno presencial. **Encaminhamentos:** Solicitar à mãe um relato escrito de sua queixa a este Conselho; Solicitar a participação de um representante do DEPE na próxima reunião do Conselho; Socialização da ata desta reunião por e-mail para eventual correção e aprovação para publicação. Dá-se encerrada às 11h54 a presente reunião, tendo a presente ata sido lavrada e escrita por mim, Ana Amélia Aparecida Tridico, 1ª secretária do Conselho das Escolas Municipais de Campinas.

CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB

Ata da reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB/Campinas, mandato 2021-2022, realizada aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às 14hs43m. Em virtude da crescente ocorrência de casos confirmados do COVID-19 no Brasil, e buscando seguir as orientações das Autoridades Municipais, do Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde (OMS), essa reunião aconteceu em sala virtual, por videoconferência que foi acessada através do link <https://meet.google.com/tpc-hyuy-wnw>, conforme convocação publicada no DOM de 21 de janeiro de dois mil e vinte e dois, com as seguintes pautas: 1 - Análise da prestação de contas referente ao mês de dezembro e Parecer do 4º Trimestre; 2 - Verificação, esclarecimento e aprovação da Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: João Manoel Lopes Beck e Rosana Correia de Moura representantes titulares do Poder Executivo Municipal; Regina Celi da Silva Rocha e Kelma Custódio de Farias, representantes suplentes do Poder Executivo Municipal; Diego Vilanova Rodrigues, representante titular dos Diretores da Educação Básica Pública; Regina Pereira Russo Rodrigues da Silva, representante suplente dos Diretores da Educação Básica Pública. Maria Cristina de Lima, representante suplente dos Professores da

