

ORIENTAÇÕES - PROCESSO DE DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO – SISTEMA SEI

Prezados Gestores Educacionais:

O presente material tem por pretensão dirimir dúvidas e orientar sobre os procedimentos de Doação de Patrimônio adquiridos com recurso do Programa Conta Escola.

Em breve síntese, destacamos os procedimentos e documentos obrigatórios:

- Nível de acesso do processo: Público;
- Preenchimento correto do documento de Doação de Patrimônio (item 04);
- Nota Fiscal do bem a ser doado;
- Ato Constitutivo e Estatuto da Associação Escolar, vigente;
- RG e CPF do representante legal da Associação Escolar;
- Manter o processo de doação de patrimônio aberto da unidade educacional;
- Usar um processo de doação de patrimônio por ano orçamentário;
- Realizar a doação de patrimônio logo após a aquisição;
- Para os interessados em fazer curso de acesso ao Sistema Sei, encontra-se disponível no endereço eletrônico sei-treinamento.campinas.sp.gov.br/sei.


Por fim, aproveitamos o ensejo para divulgar a página do Programa Conta Escola no Portal da Prefeitura de Campinas/ Portal da Educação, endereço eletrônico <https://educa.campinas.sp.gov.br/conta-escola>. Estaremos divulgando materiais interessantes e necessários sobre o Programa.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS

1) ACESSAR O SISTEMA SEI NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: SEI.CAMPINAS.SP.GOV.BR

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Sistema Eletrônico de Informações



Usuário:

Senha:

Órgão:

☐ Lembrar

Logar no sistema SEI

2) COMO CRIAR BLOCO DE ASSINATURA











PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sei PROD

Para saber+ Menu Pesquisa PMC-SME-DF-PCE

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura**
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos
- Relatórios

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

	Recebidos	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input checked="" type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXX-XX	<input type="checkbox"/> XXXX.XXXXXXXX-XX

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sei PROD

Para saber+ Menu Pesquisa PMC-SME-DF-PCE

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Selecionar para criar o Bloco de Assinatura

3) ABRIR O PROCESSO DE DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO NO SISTEMA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sel. PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMCSME-DF-PCE

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

Clickar no + para abrir as opções de documentos

Escolha o Tipo do Processo: -

(...)

Divulgação Institucional

Doação

Selecionar

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sel. PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMCSME-DF-PCE

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Tipo do Processo: Doação

Especificação: DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO - RECURSO CONTA ESCOLA

Classificação por Assuntos:

01.03.02 - Doação

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

4) APÓS A CRIAÇÃO DO PROCESSO, COMO IDENTIFICAR O BEM A SER DOADO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sel. PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMCSME-DF-PCE

PMC 2021.00066322-81

Consultar andamento

ESSE É O NÚMERO DE PROTOCOLO

Processo aberto somente na unidade PMCSME-DF-PCE.

PASSO 01: CLICAR NA FOLHA EM BRANCO

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Clickar no +

Escolha o Tipo do Documento: -

Doação ao Patrimônio Mobiliário

SELECIONAR A OPÇÃO DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO.

IMPORTANTE: Todos os documentos devem ter nível de **acesso público**, porque foram adquiridos com dinheiro público.

The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) interface in the SEI system. The document title is 'Doação ao Patrimônio Mobiliário'. Under the 'Texto Inicial' section, three radio buttons are present: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum' (selected). The 'Descrição' field is empty. The 'Classificação por Assuntos' field contains '01.03.02 - Doação'. The 'Observações desta unidade' field is empty. In the 'Nível de Acesso' section, three radio buttons are present: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público' (selected and circled in blue). A red arrow points to the 'Confirmar Dados' button at the bottom right.

5) COMO PREENCHER O DOCUMENTO DE DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO.

- a. APÓS O CORRETO PREENCHIMENTO, DEVERÁ SER ASSINADO PELO DIRETOR EDUCACIONAL (PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO).

The screenshot shows the document preview in the SEI system. At the top, there is a toolbar with various icons. One icon, representing a document with a pencil, is circled in blue, and a red arrow points to it with the text 'Clicar no ícone para editar o documento'. The document title is 'DOAÇÃO AO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO'. The document content includes the following text:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av. Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal
PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-DF/PMC-SME-DF-PCE
DOAÇÃO AO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO
Campinas, 08 de novembro de 2021.

Exmo (a) Sr (a) Prefeito (a) Municipal de Campinas

Nome do doador:
(Ou razão social, quando se tratar de pessoa jurídica)

Depois de preenchido todo o documento, SALVAR e ASSINAR

PM/PMC-SME-GAB/PMC-SME-DF/PMC-SME-DF-PCE
DOAÇÃO AO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Exmo (a) Sr (a) Prefeito (a) Municipal de Campinas

Nome do doador: (Ou razão social, quando se tratar de pessoa jurídica)	Nome da escola - Razão Social
Nome do representante legal: (Quando se tratar de pessoa jurídica)	(Diretor Educacional - Presidente da Associação)
R.G.:	XXXXXXXXXX (Diretor Educacional - Presidente da Associação)
CPF:	XXXXXXXXXX (Diretor Educacional - Presidente da Associação)
CNPJ:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX (CNPJ da Unidade Educacional)
Endereço:	XXXXXX (Da Unidade Educacional)
Telefone:	XXXXXX (Da Unidade Educacional)
Bairro:	XXXXXX (Da Unidade Educacional)
Cidade:	XXXXXX (Da Unidade Educacional)
CEP:	XXXXXX (Da Unidade Educacional)
Email:	XXXXXX (Da Unidade Educacional)

Pelo presente, de livre e espontânea vontade, oferece a título de doação, sem qualquer ônus para a Municipalidade de Campinas, os bens móveis relacionados a seguir, juntando para tanto:

2.1. Nota Fiscal descrita abaixo ou, se não houver, declaração de propriedade e valor. ✓

2.2. Documentos do doador: ✓

2.2.1. Quando se tratar de pessoa jurídica: ✓

RG e CPF do representante legal: ✓

- Empresa Individual: Registro Comercial;

- Sociedade Empresária em Geral: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e alterações; subsequentes, devidamente registrados;

- Sociedade Empresária do Tipo S/A: Ato constitutivo, e alterações subsequentes, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

- Sociedade Civil (Sociedade Simples e Cooperativas): Inscrição do Ato constitutivo, e alterações subsequentes, devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ✓

2.2.2. Quando se tratar de pessoa física:

- CPF e RG do doador.

IMPORTANTE: Para a validade do Processo de Doação, os documentos tidos devem ser anexados, conforme instrução a seguir.

RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM DOADOS
(Se o espaço for insuficiente, inserir mais linhas na tabela)

Item	Descrição do material	Quantidade	Valor Unitário	Nº da Nota Fiscal	CC do destino
1	Descrever o bem a ser doado	XXXX	R\$ XXXX	XXXX	XXXXX
2					

À Secretária Municipal de Administração.
Departamento Administrativo.
Coordenadoria Setorial de Patrimônio.

- Declaro que foram atendidos os requisitos constantes do formulário próprio "Doação ao Patrimônio Mobiliário", sendo devidamente preenchido e assinado pelo doador, bem como, a documentação respectiva exigida foi juntada

IMPORTANTE: O DOCUMENTO DE DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO DEVE SER ASSINADO TAMBÉM PELO DIRETOR FINANCEIRO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Seguir as orientações do item 08 e seguintes)

Assinam este documento o doador, responsável pela unidade receptora e o diretor ou secretário da pasta.

6) COMO INSERIR DOCUMENTOS ANEXOS (NOTA FISCAL, ESTATUTO E OUTROS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sel. PROD

Número de Processo fictício

aberr+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DF-PCE

PMC.2021.00066322-81

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME

Selecione o processo de Doação de Patrimônio aberto pela Escola

TELA 01

Como inserir documentos como ANEXOS

Selecione o ícone acima para abrir as opções de documentos disponíveis.

TELA 02

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Selecione essa opção

AlI Me Acessório - DOCEC

AlI Me Acessório - ISSQN

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil PROD


Pesquisa PMC-SME-DF-PCE

PMC.2021.00066322-81

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: **Ex. Nota Fiscal** Data do Documento: **08/11/2021**  **Clicar no ícone para selecionar a data atual**

Número / Nome na Árvore: **Doação Scanner** **Escolher essa opção se for PDF gerado na Internet**

Formato: ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado nesta Unidade

Remetente: **Não Preencher** **Selecione uma opção**


Interessados: **Não Preencher**

Classificação por Assuntos: **Não Preencher**

Nível de Acesso: ☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público **Selecione uma opção**

Anexar Arquivo: **Procurar o arquivo a ser inserido**

Escolher arquivo: Estatuto Social da Associação

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Estatuto Social da Associação	08/11/2021 14:29:56	25.44 Kb	monica.vasconcelos	PMC-SME-DF-PCE	

Confirmar Dados Voltar

Selecione uma opção

7) QUAIS DOCUMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA A VALIDAÇÃO DO PROCESSO DE DOAÇÃO?

seil PROD

PMC.2021.00066322-81

Documentos mínimos necessários para o processo de Doação de Patrimônio

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME-DF-PCE 4600879 ✓

Este documento deve ser incluído no bloco de assinatura da Diretoria Financeira

Nota Fiscal (4623055) ✓

Anexar a Nota Fiscal (legível)

Ato de Constituição e Estatuto Social da Associação Escolar Vigente (4624068) ✓

Documentos da Associação Escolar

Documento pessoal do(s) representante(s) legal(is) Presidente da Associação (4623068) ✓

Documentos pessoais do Diretor (Presidente da Associação)

Consultar Andamento

controlador.php

1

2

3

8) COMO DISPONIBILIZAR O DOCUMENTO PARA ASSINATURA DO DIRETOR?

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil. PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DF-PCE

PMC 2021.00066322-81

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME-DF-PCE

Consultar Andamento

Selecionar o documento de doação

Selecionar o ícone acima

Incluir em Bloco de Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av. Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-DF/PMC-SME-DF-PCE

DOAÇÃO AO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

MODELO

Exmo (a) Sr (a) Prefeito (a) Municipal de Campinas

Nome do doador:
(Ou razão social, quando se tratar de pessoa jurídica) CASINHA DA MAMÃE

Nome do representante legal:
(Quando se tratar de pessoa jurídica) PAULO GUSTAVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil. PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DF-PCE

PMC 2021.00066322-81

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME-DF-PCE

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:

44990 - Diretoria Financeira (Assinatura Doação Patrimônio)

Selecionar o bloco de assinatura criado

Incluir Novo

mentos disponíveis para inclusão (1 registro):

Selecionar

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	4600879	Doação ao Patrimônio Mobiliário	26/10/2021	

O documento selecionado será incluído no bloco de assinatura da Diretoria Financeira - SME

9) COMO PERMITIR ACESSO DO BLOCO DE ASSINATURA PARA A DIRETORIA FINANCEIRA/SME?

IMPORTANTE: Lembrar de clicar no ícone abaixo para permitir acesso ao Departamento Financeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil. PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DF-PCE

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa

Sigla:

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	44990	Aberto	PMC-SME-DF-PCE	PMC-SME-DF	Diretoria Financeira (Assinatura Doação Patrimônio)	

Clicar no ícone para ser direcionado para a página inicial

Clicar no ícone

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

Ações

Bloco de assinatura disponibilizado

Ao acessar o sistema, se houver ícone de **EXCLAMAÇÃO**, o documento foi assinado:

Ao acessar o sistema, se houver ícone de **EXCLAMAÇÃO**, o documento foi assinado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DP-PCE ▾

N

Administração ▶

Controle de Processos

Iniciar Processo

Relorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▶

Grupos ▶

Relatórios ▶

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

XX registros:

	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX

	Gerados
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX

Documento assinado

Clicar para abrir o processo

Após a assinatura, o documento deverá ser retirado do bloco de assinatura:

Após a assinatura, o documento deverá ser retirado do bloco de assinatura:

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMCSME-DF-PCE

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	44990	Disponibilizado	PMC-SME-DF-PCE	PMC-SME-DF	Diretoria Financeira (Assinatura Doação Patrimônio)	

Identificar o Bloco de assinatura que pretende editar

Clicar no ícone para cancelar a disponibilidade do bloco de assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMCSME-DF-PCE

Blocos de Assinatura

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (11 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	44990	Disponibilizado	PMC-SME-DF-PCE	PMC-SME-DF	Diretoria Financeira (Assinatura Doação Patrimônio)	

Clicar sobre o número

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMCSME-DF-PCE

Documentos do Bloco de Assinatura 9492

seil.campinas.sp.gov.br diz

Confirma retirada do documento "4600879" do bloco

Clicar OK

OK Cancelar

Identificar o documento que pretende excluir

<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXX	Doação de Patrimônio	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX / Diretor(a) de Departamento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX / Diretor(a) Educacional		

Retirar Processo/Documento do Bloco

Clicar no ícone para excluir documento

12) AO RETIRAR O DOCUMENTO DO BLOCO DE ASSINATURA, SERÁ EXCLUÍDO O BLOCO?

Não, será mantido para utilizações futuras.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DF-PCE

Blocos de Assinatura







Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

O bloco de assinatura permanecerá disponível

Lista de Blocos (11 registros)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	44990	Aberto	PMC-SME-DF-PCE	PMC-SME-DF	Diretoria Financeira (Assinatura Doação Patrimônio)	     
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

13) APÓS A INSTRUÇÃO E ASSINATURAS NO PROCESSO, PARA ONDE ENCAMINHAR?

O processo deverá ser encaminhado para a COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO – Endereço eletrônico SEI: **PMC-SMA-DA-CSP**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

seil PROD

Para saber+ Menu Pesquisa

PMC-SME-DF-PCE

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

XX registros:

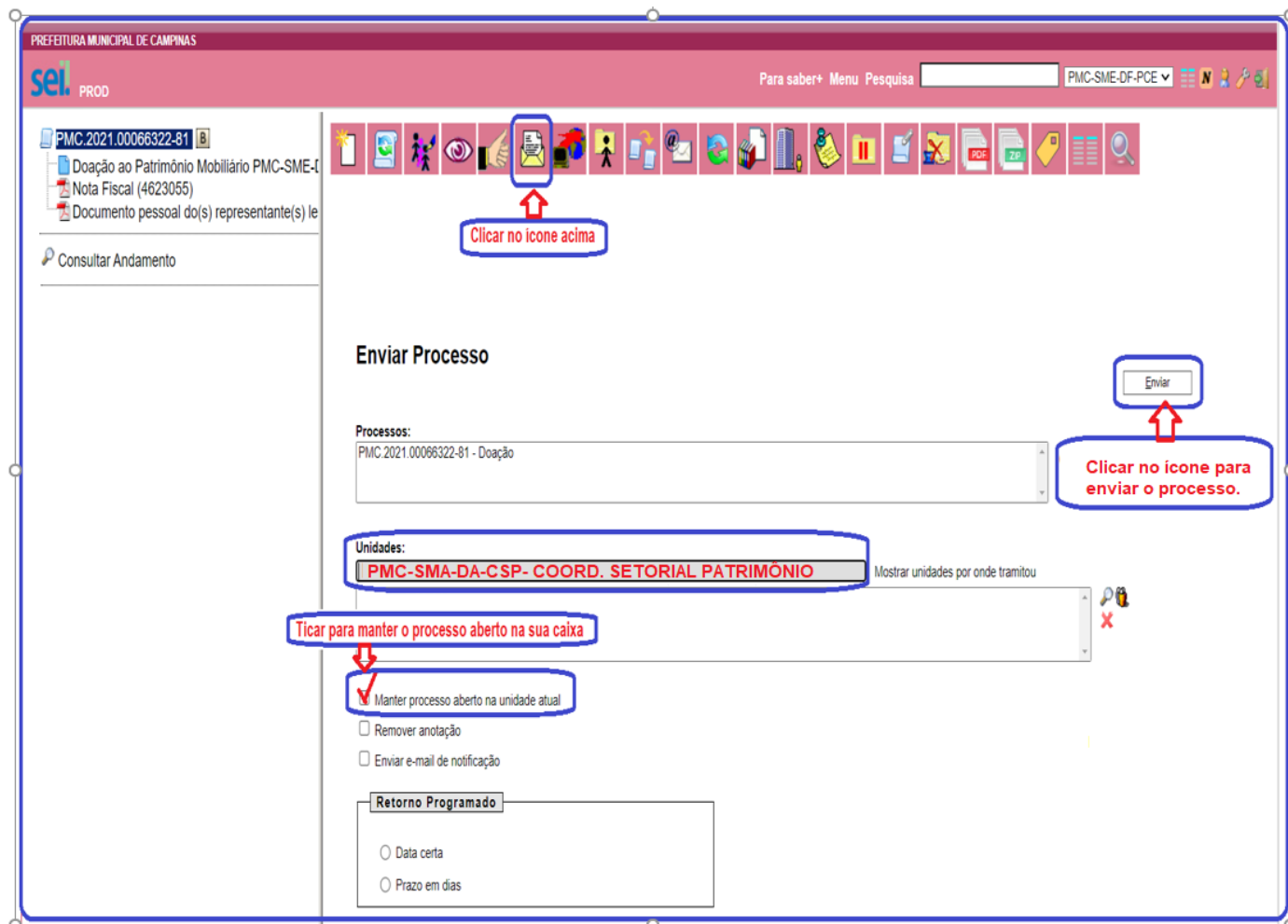
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX

XX registros:

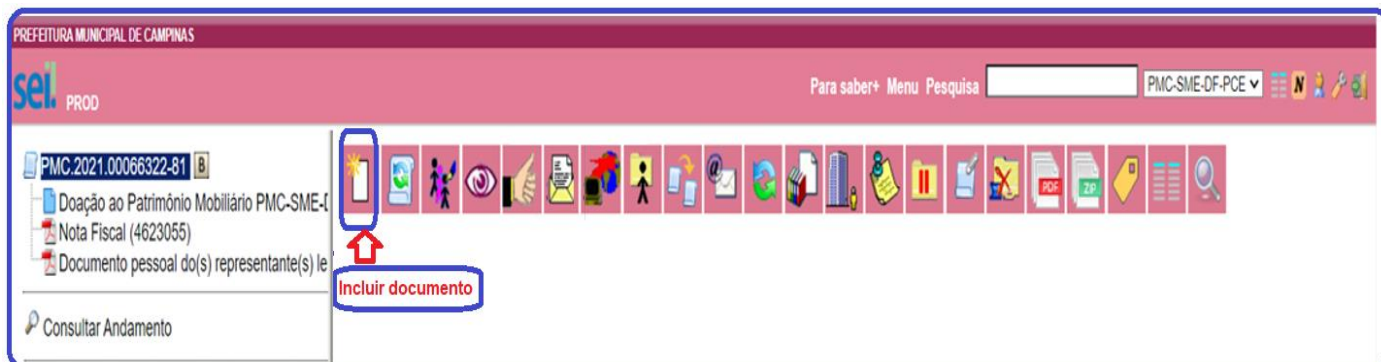
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX
<input type="checkbox"/>	XXXX.XXXXXXXXXX-XX

Clicar no ícone para selecionar o processo de Doação Patrimônio

Clicar para abrir o processo



14) COMO FAZER REFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS ANEXADOS NO PROCESSO?



Para saber+ Menu Pesquisa PMC-SME-DF-PCE

Gerar Documento

Despacho

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Nível de Acesso

☐ Sigiloso
☐ Restrito
☒ Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sei PROD Para saber+ Menu Pesquisa PMC-SME-DF-PCE

PMC. 2019.00066322-81

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-S

Consultar Andamento

Clicar no ícone para editar o documento

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av. Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sei PROD Para saber+ Menu Pesquisa PMC-SME-DF-PCE

PMC.

Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME-4459314
 Anexo doação patrimônio - fono (4460454)
 Anexo Nota fiscal e comprovante pagamento do fono (4460485)
 Estatuto da Associação Escolar XXXXXX (4798493)
 Despacho PMC-SME-DF-PCE 4798500

Consultar Andamento

Esse é o número que deve ser digitado

SEI/PMC - 4822426 - Despacho - Google Chrome

sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=5135474&id_documento=5195796&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=110001290&i...

Texto_Alinhado_Esquerda

Não esquecer

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av. Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-DF/PMC-SME-DF-PCE

DESPACHO

Propriedades do Link

Protocolo
4798493

OK Cancelar

Campinas, 10 de dezembro de 2021.

À Coordenadoria de Patrimônio - SMA

Trata o presente de doação de patrimônio do CEMEI XXXXXXXXXXXXX.

Estatuto da Associação [4798493](#)
 Nota fiscal [4460485](#)
 Documentos pessoais do Presidente da Associação [XXXXXX](#)

Ao clicar no link, o documento será aberto

Atenciosamente,

15) NOVAS DOAÇÕES DE PATRIMÔNIO:

- a. As novas doações de patrimônio deverão ser anexadas no processo de doação já criado, concentradas todas as doações de patrimônio da Escola em único processo SEI;
- b. A cada doação, faz-se necessário incluir todos os documentos listados no item 07;

The screenshot shows the SEI system interface for the Prefeitura Municipal de Campinas. The top bar includes the SEI logo, the word 'PROD', and navigation links like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. A search bar contains 'PMC-SME-DF-PCE'. On the left sidebar, there's a list of documents: 'PMC.2021.00066322-81', 'Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME-DF', 'Nota Fiscal (4623055)', and 'Documento pessoal do(s) representante(s)'. Below this is a link 'Consultar Andamento'. The main area is titled 'Gerar Documento'. Under 'Escolha o Tipo do Documento:', there's a dropdown menu with several options: 'Externo', 'Acesso / Revogação ao SEI', 'Despacho', 'Doação ao Patrimônio Mobiliário' (highlighted with a blue box and a red arrow pointing to it from a text box), 'Esclarecimento', 'Legislação', 'Ofício', 'Pedido de Rescisão - Estagiário', 'Relatório', 'Termo de Colaboração', and 'Termo de Devolução de Materiais'. The text box says: 'Selecionar o documento acima e recomenciar todo o processo de Doação de Patrimônio.'

16) COMO INFORMAR A DOAÇÃO DE PATRIMÔNIO NA PRESTAÇÃO DE CONTAS?

O formulário de doação de patrimônio deverá ser juntado na prestação de contas.

The screenshot shows the SEI system interface for a document template. The top bar is similar to the previous one. The left sidebar shows a document list with 'PMC.2019.00066322-81' and 'Doação ao Patrimônio Mobiliário PMC-SME-DF'. A red arrow points to a 'Selecionar o formulário' button. The main area displays a document template for 'DOAÇÃO AO PATRIMONIO MOBILIARIO'. The header includes the Prefeitura Municipal de Campinas logo and address: 'Av. Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br'. Below this is 'Paço Municipal' and the document title 'DOAÇÃO AO PATRIMONIO MOBILIARIO'. The date 'Campinas, 08 de novembro de 2021.' is on the right. The body of the document starts with 'Exmo (a) Sr (a) Prefeito (a) Municipal de Campinas'. At the bottom, there's a field for 'Nome do doador:' with a note '(O razão social, quando se tratar de pessoa jurídica)'.

Confirmar se a impressão está legível, bem como o número SEI (utilizado para localizar o processo no sistema);

09/12/2021 16:21

SEI/PMC - 4459314 - Doação ao Patrimônio Mobiliário



O número SEI deve estar legível

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Av Anchieta, 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SME-GAB/PMC-SME-NAED Sul/PMC-SME-NAED Sul-CEI PCZ

DOAÇÃO AO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Campinas, 28 de setembro de 2021.

Exmo (a) Sr (a) Prefeito (a) Municipal de Campinas

Nome do doador: <small>(Ou razão social, quando se tratar de pessoa jurídica)</small>	
Nome do representante legal: <small>(Quando se tratar de pessoa jurídica)</small>	
R.G.:	
CPF:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Bairro:	
Cidade:	

VAMOS RELEMBRAR?

- 1) O processo precisa ser instruído minimamente com o formulário de doação preenchido e assinado pelo presidente da Associação e pela diretoria financeira – SME, nota fiscal do bem a ser doado, documentos pessoais do presidente da Associação e estatuto social da Associação.
 - Lembrando que só precisará ser reinserido o Estatuto quando houver atualização. Neste caso, ao fazer o despacho para a Coordenadoria de Patrimônio identificar o número do documento onde se encontra o Estatuto (passo-a-passo nº XXX).
- 2) O bloco de assinatura uma vez criado, será mantido para as próximas doações de patrimônio;
- 3) Todo documento criado deve ser classificado como público, vez que foi adquirido com recurso público;
- 4) Após a correta instrução processual, o processo deverá ser enviado para a COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO – Endereço eletrônico SEI: PMC-SMA-DA-CSP;
 - Lembrar de manter o processo aberto na página SEI da Unidade Educacional para acompanhar os trâmites e reutilizá-lo para as demais doações.
- 5) Tendo em vista que o processo é eletrônico, as doações devem ser feitas periodicamente, logo após a aquisição.

Equipe Programa Conta Escola.