



PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO EXMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL

Em 04 de Janeiro de 2024

PMC.2023.00027355-31

Interessado: José Roberto Pinheiro de Paula

Assunto: Ref. Requerimento - Aposseamento Administrativo - Consumação do prazo prescricional indenizatório - Código Cartográfico n.º 3432.23.78.0268.01001 - Av. das Amoreiras n.º 1916 - Lote/Gleba 011-MOD - Quarteirão/Quadra 15270/1 - Bairro Parque Industrial - Ciência - Deliberação - Autorização.

Considerando as manifestações acostadas ao doc. 9179186, **autorizo** o recebimento em doação das respectivas faixas, utilizadas para o alargamento já executado na Avenida das Amoreiras.

Publique-se.

Após à SMJ.

Processo Administrativo: 2023.00026347-78

Interessado: Associação de Amigos da EMEF CAIC Prof. Zeferino Vaz

Objeto: Doação de bens móveis

Considerando as informações existentes nestes autos, da manifestação inicial do interessado dispondo-se a doar os bens indicados no doc.7668640 e, além da manifestação da SMA (doc.9599539), que indicam a inexistência de impedimentos legais, **AUTORIZO**:

- 1 - O recebimento dos bens indicados no doc.7668640 que deverão integrar o patrimônio da Municipalidade, sem quaisquer ônus aos cofres públicos;
- 2 - Publique-se;
- 3 - À Secretaria de Justiça/Núcleo de Formalização de Ajustes da Procuradoria-Geral do Município, para formalização do Termo de Doação;
- 4 - À Coordenadoria Setorial de Patrimônio do Departamento Administrativo - SMA para as providências visando o tombamento do bem.

Protocolo: PMC.2023.00030516-10

Interessado: Associação de Amigos da EMEF Presidente Floriano Peixoto

Objeto: Doação de bens móveis

Considerando as informações existentes nestes autos, da manifestação inicial do interessado dispondo-se a doar os bens indicados no doc.7755330, além da manifestação da SMA (doc.9599670), que indicam a inexistência de impedimentos legais, **AUTORIZO**:

- 1 - O recebimento dos bens indicados no doc.7755330 que deverão integrar o patrimônio da Municipalidade, sem quaisquer ônus aos cofres públicos;
- 2 - Publique-se;
- 3 - À Secretaria de Justiça/Núcleo de Formalização de Ajustes da Procuradoria-Geral do Município, para formalização do Termo de Doação;
- 4 - À Coordenadoria Setorial de Patrimônio do Departamento Administrativo - SMA para as providências visando o tombamento do bem.

Campinas, 04 de janeiro de 2024

DÁRIO SAADI
Prefeito Municipal

EXPEDIENTE DESPACHADO PELO EXMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL

Em 04 de Janeiro de 2024

Processo SEI - nº CAMPREV.2023.00002958-01

Interessado: Isabel Castellani Bento

Assunto: Pensão por morte

À vista do parecer da Procuradoria Jurídica, acolhido pelo Diretor Presidente do CAMPREV, **DEFIRO** o pedido de pensão por morte à Sra. **Isabel Castellani Bento** a partir da data do óbito (28/11/2023), com fundamento nos artigos 30 e 37, da Lei Complementar nº. 10/2004.

Ao CAMPREV para prosseguimento

Processo SEI - nº CAMPREV.2023.00002788-93

Interessado: Gabriel Alves da Silva

Assunto: Pensão Temporária

À vista do parecer da Procuradoria Jurídica, acolhido pelo Diretor Presidente do CAMPREV, **DEFIRO** o pedido de pensão por morte ao Sr. **Gabriel Alves da Silva** a partir da data do óbito (31/10/2023), com fundamento nos artigos 30 e 37, da Lei Complementar nº. 10/2004.

Ao CAMPREV para prosseguimento

Campinas, 04 de janeiro de 2024

DÁRIO SAADI
Prefeito Municipal

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB

Ata da 12ª reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB/Campinas, mandato 2023-2026, realizada aos vinte e um dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas. A reunião A reunião aconteceu em sala virtual, por videochamada acessada através do link <https://meet.google.com/cuy-cqv-v-gru>, conforme convocação publicada no DOM do dia quinze de dezembro de dois mil e vinte e três, com as seguintes pautas: primeira - Análise da prestação de contas referente ao mês de novembro/2023 e aprovação; segunda - Verificação, esclarecimento e aprovação da Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação; terceira - Esclarecimentos de pendências solicitadas pelos conselheiros e quarta - Informes gerais. Cabe informar que todos os conselheiros receberam os documentos por e-mail, no dia quinze de dezembro de dois mil e vinte e três, para análise e também a convocação. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Ariana Paula Freitas Orlando, representante Titular dos Professores da Educação Básica Pública; Donizete Aparecido Domingues Mendes, representante titular do Poder Executivo Municipal; Rafael Rodrigues Pereira, representante titular do Poder Executivo Municipal; Gabriela Franco Zansavio, representante titular dos Servidores Técnico-Administrativos; Daniela dos Anjos de Andrade, representante dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública; Riza Amaral Lemos, representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas e Solange Loureiro Pozzuto, representante titular do Conselho Municipal de Educação. Estavam presentes também, Luis Carlos Fulan, Coordenador Financeiro e Wagner Rogério Milanezi, Supervisor Educacional respondendo pela CGP Terceirizado/ Transportes, ambos da Secretaria Municipal de Educação. A conselheira Ariana, que é presidente deste conselho, iniciou dando boas-vindas a todos, em seguida apresenta as pautas e passa a fala para Luis Carlos, Coordenador Financeiro, para apresentação da primeira pauta - Análise da prestação de contas referente ao mês de novembro de dois mil e vinte e três e aprovação e a segunda pauta - Verificação, esclarecimento e aprovação da Folha de Pagamento dos Profissionais da Educação. Luis Carlos apresenta as Receitas e Despesas do FUNDEB até novembro de dois mil e vinte e três. Apresenta logo em seguida a conciliação bancária de novembro. E apresenta também os gastos com serviços de serralheria realizados em novembro. Luis Carlos apresenta a folha de pagamento da educação do mês de novembro de dois mil e vinte e três. Não restando nenhuma dúvida, a presidente deste conselho passa então a votação de aprovação. Todos aprovaram a prestação de contas, bem como as receitas e despesas do FUNDEB até o mês de novembro de dois mil e vinte e três, que será anexada a esta ata para publicação e em seguida todos aprovam também a folha de pagamento da Educação de novembro de dois mil e vinte e três. Passa então a terceira pauta - Esclarecimentos de pendências solicitadas pelos conselheiros: Ariana diz que na reunião passada houve alguns questionamentos referentes ao atendimento do transporte para atividades pedagógicas, que houve vários problemas em relação aos agendamentos e alguns cancelamentos em cima da hora. Por que isso aconteceu? Como é dividido, construído? As viagens canceladas foram pagas? Wagner Rogério começa agradecendo por ter sido convidado a participar da reunião e poder esclarecer as dúvidas. Diz que de fato houve um congestionamento de agendamento no Agendamento de transporte AGENTRANS e que por períodos (manhã, tarde e noite) tem um limite máximo de ônibus que pode ser utilizado. Passando essa cota a empresa não tem como atender devido o contrato firmado entre eles e a SME. Eles agora como gestor do contrato estão reformulando o atendimento, racionalizando e reservando datas quando tem eventos da SME para que não tenha problemas posteriormente. O sistema de agendamento precisa ser repensado de forma que contemple a todos sem prejuízos em suas atividades, dando retorno automático por e-mail confirmando ou não o agendamento. A conselheira Solange fala de uma escola cancelou todas as atividades. Wagner Rogério diz que o cancelamento foi feito pelo CGP Terceirizado/Transportes e que devido a grande demanda não houve tempo de comunicar as escolas que fizeram o agendamento após término da cota de atendimento estipulada. Diz que os cancelamentos foram poucos, entre 3% e 4% do total. E que por um equívoco a empresa enviou alguns ônibus até o local, mas como não haviam confirmado os agendamentos, esses ônibus retornaram para a empresa e não foram pagos os valores das viagens nesses casos. Wagner Rogério esclarece também que está sendo feito outro contrato e que o Setor de Transportes está em processo de reorganização (desses contratos) para evitar problemas como estes que acontecem hoje. Ariana diz que é importante ter o acompanhamento dos serviços prestados que são pagos com verbas do FUNDEB e que em 2024 seria interessante a participação do Wagner Rogério em algumas reuniões do CACS-FUNDEB para falar um pouco mais sobre os serviços de transporte de alunos. Wagner se põe à disposição para participar das reuniões e prestar os esclarecimentos. Ariana agradece a presença e os esclarecimentos prestados por Wagner Rogério e passa a quarta pauta - Informe Gerais: A ata do mês de novembro será republicada por conter incorreções. Informa que como conselheira do FUNDEB foi convidada a visitar a EDUCA TV, e diz que foi uma visita bem interessante e que todos os conselheiros poderiam também fazer a visita ao local. Foi repassado aos conselheiros as informações prestadas pelo Conta Escola dos repasses feitos em outubro, informa também que está disponível no SEI na caixa do CACS-FUNDEB para consulta. Riza informa que a professora Roberta está aguardando uma agenda com o secretário para apresentar as informações do curso que dará aos conselheiros e que assim que for possível o curso terá início em 2024. Foi informado que Silvana Aparecida Corsi, a secretária executiva suplente deste conselho,

