

EMEF/EJA PROF^a DULCE BENTO NASCIMENTO
PLANO DE REORDENAMENTO CURRICULAR
COMUNICADO SME Nº079, DE 08 DE MARÇO DE 2022

PLANO DE AÇÕES - item 3.1 do Projeto Político Pedagógico 2019 a 2022

3 METAS ESPECÍFICAS PARA REORDENAMENTO CURRICULAR

PRIORIDADE: Reordenamento Curricular e ampliação das oportunidades de aprendizagem, visando reduzir os danos decorrentes da suspensão, total ou parcial, das interações didático-pedagógicas presenciais nos anos de 2020 e 2021, em razão da pandemia de Covid-19.

META 1	Realização de Reagrupamentos dos alunos em diferentes grupos de saberes, para trabalho no turno das aulas, ao longo do ano em projetos interdisciplinares e temáticos.
Ações para atingir a Meta 1	1. Planejamento e replanejamento de atividades temáticas e interdisciplinares, a serem desenvolvidas com os alunos nos reagrupamentos. Nas reuniões serão discutidas e definidas as propostas de atividades e serão socializados os desafios e avanços em cada ano.
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none">● Reunião semanal entre a equipe de professores para a discussão, elaboração e replanejamento do trabalho nos reagrupamentos - 1 vez por semana - 2h/a - proposta inicial;● Organização da escola para realização da reunião semanal, remotamente ou presencialmente.● Flexibilização para realização de horários diferenciados do trabalho docente de planejamento, utilizando os HPs.
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none">● Continuidade do pagamento de HPs para professores participarem das reuniões de planejamento e replanejamento (sem interrupção);● Oferecimento de processos formativos para equipe escolar, objetivando fortalecimento das ações de Reorganização Curricular enquanto RMEC;● Discussão e consolidação das Diretrizes Curriculares Municipais com toda a rede municipal;● Subsídios para Equipe Gestora apoiar e facilitar os processos de replanejamento curricular e reagrupamento dos estudantes;
Responsáveis pelas ações	Todos os professores envolvidos no projeto, equipe gestora e SME (NAED e Departamentos centrais).
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e com os estudantes periodicamente, em rodas de conversas ou assembleia de classe ou ano indicando necessidades de replanejamento dos Projetos e das ações, específicas de cada período.

Cronograma	Reuniões de Planejamento para elaboração do Plano - início em fevereiro de 2022. Reuniões de Planejamento do Projeto Temático para o 1º reagrupamento - início em abril de 2022. Continuidade das reuniões de Planejamento ao longo do ano.

Ações para atingir a Meta 1	2. Planejamento e Organização dos subgrupos dos alunos segundo as avaliações diagnósticas e sondagens realizadas em 2021 e 2022
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> ● Análise das avaliações diagnósticas da Rede em 2021; ● Análise dos Conselhos Finais de Ciclos de 2021; ● Análise das avaliações diagnósticas de 2022; ● Definição coletiva de critérios gerais para divisão dos alunos nos grupos, segundo habilidades de leitura, escrita e interpretação de textos, com especificidades em cada ciclo; ● Definição dos subgrupos, em cada ano ou ciclo; ● Nomeação de cada subgrupo, segundo preferência da equipe (em cada período); ● A partir dos critérios definidos e análises das diagnósticas, cada professor indica a divisão da turma em três grupos; ● Reunião de pais e bilhete informando o Projeto diferenciado de reagrupamento dos alunos por saberes, dentro do turno escolar; ● Reavaliação constante das demandas de reagrupamentos dos estudantes e organização de novas possibilidades de agrupamento, segundo o desenvolvimento dos temas e/ou projetos.
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferecimento de formações pontuais para a equipe escolar, potencializando as análises das avaliações diagnósticas e o trabalho com reagrupamento dos alunos.
Responsáveis pelas ações	Professores, equipe gestora, SME (NAED e DEPE)
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e com os estudantes, periodicamente, indicando necessidades de replanejamento dos subgrupos de alunos, específicas de cada período.
Cronograma	Montagem dos subgrupos em abril para o início do trabalho no reagrupamento e reavaliação ao longo do ano.

Ações para atingir a Meta 1	3. Trabalhar com os estudantes reagrupados, segundo habilidades de leitura, escrita e interpretação de textos, com especificidades diferentes em cada ciclo (1 ou 2 vezes por semana).
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> ● Adequar os Espaços físicos na escola para reagrupar os alunos em turmas menores - especialmente LIED e Biblioteca; ● Encaminhar materiais não necessários da escola para devolução à SME (novos ou usados);

	<ul style="list-style-type: none"> ● Reformulação do Horário das aulas para adequação e execução dos reagrupamentos, em cada período, com suas respectivas especificidades; ● Envolvimento dos professores, no turno de suas aulas, na realização dos reagrupamentos e propostas de trabalho diferenciados, para os diversos subgrupos; ● Facilitar a participação dos professores, na parceria docente nos dias de reagrupamento - colegas adjuntos ou com tempos pedagógicos de CHP e CHS para o trabalho efetivo com grupos menores de alunos ● Flexibilização para a distribuição das horas de Projeto (HPs, CHPs e CHSs) na carga horária semanal do professor (inclusive REMOTAMENTE) ● Apoio das equipes da gestão e apoio escolar (secretaria, limpeza, cozinha, zeladoria, vigilância e cuidadoras) para a realização do trabalho pedagógico cotidiano e especialmente nos momentos de reagrupamento; ● Envolvimento dos estagiários de graduação nas atividades do Projeto.
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir professores adjuntos para a cobertura de faltas abonadas e licenças saúde ou faltas inesperadas; ● Incentivar a participação de professores para envolvimento no Projeto a fim de reagrupar os alunos em turmas menores, para uma contribuição efetiva no percurso de cada e de todos os estudantes; ● Composição da equipe, de cada período, com MAIS 2 adjuntos fixos na escola, POR CICLO (manhã e tarde), com possibilidade de pagamento da jornada integral para oferecer condições efetivas do trabalho com os reagrupamentos de estudantes; ● Composição de 1 prof polivalente na Equipe de ciclos 3 e 4 para o trabalho necessário com alunos ainda em processo de aquisição e consolidação da leitura e escrita alfabética - de preferência professora alfabetizadora; ● Parceria com professores da FUMEC para trabalhar com alfabetização na EJA II e nas turmas do regular com o PAA; ● Ter estagiários contratados pela PMC/SME, com 5hs de carga diária na escola - 1 para cada turma dos ciclos 1 e 2; ● Necessidade de 2 professores de apoio de manhã e 4 professores de apoio no período da tarde, para os alunos da Educação Especial, nas aulas regulares; ● Análise e estudo do possível desmembramento das turmas da EJA II, para aprimorar a implementação dos Projetos e acompanhamento dos estudantes em grupos menores, com a presença de mais profissionais.
Responsáveis pelas ações	Todos os professores envolvidos no projeto, equipe gestora, equipe de apoio e SME (NAED e departamentos centrais)
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e com os estudantes, periodicamente, indicando necessidades de replanejamento dos reagrupamentos e das ações, específicas de cada período
Cronograma	Início em final de abril ou começo de maio e ao longo do ano letivo
Ações para atingir a Meta 1	4. Oferecer atividades diversificadas para ampliação das oportunidades de aprendizagem aos sub grupos de estudantes, a partir de

	necessidades levantadas nas aulas, por professores, alunos e equipe escolar
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir a participação de todos os professores na ampliação das oportunidades de aprendizagens dos estudantes nos tempos pedagógicos da jornada docente; ● Garantia de tempo de reuniões semanais, coletivas e com as parcerias docentes, para organização e planejamento das atividades; ● Ter os materiais necessários (xerox, recursos e outros) a implementação das atividades diversificadas - solicitação à gestão com pelo menos 15 dias de antecedência, de materiais específicos; ● Aprimorar a convivência dos estudantes (entre eles, estudantes com profs, funcionários e gestão), tornando o clima de estudos mais adequado e facilitador para aprendizagem e estudos; ● Acolhimento das fragilidades, medos e perdas dos estudantes para que possam reorganizar a rotina de estudos e ter oportunidades de aprendizagens significativas através de atividades diferenciadas
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> ● Para envolver todos os profissionais na sua jornada de trabalho, implementar a Lei do Piso para todos (a médio prazo) ● Aumentar as horas no contrato da Equipe do ECOAR, para que as psicólogas escolares possam acompanhar e participar mais das atividades coletivas com os alunos e das reuniões de planejamento com a remuneração necessária; ● Ter maior aporte financeiro para subsidiar as propostas diferenciadas de trabalho com os alunos; ● Inclusão na Equipe escolar, de 1 profissional de apoio para manutenção dos equipamentos tecnológicos e apoio à instalação e uso de softwares educativos - atendimento de todos os períodos da escola; ● Realizar a manutenção constante dos equipamentos eletrônicos e tecnológicos utilizados no cotidiano escolar, de acordo com as especificidades de cada período.
Responsáveis pelas ações	Todos os professores envolvidos no projeto, equipe gestora, equipe de apoio e SME (NAED e DAE, ATEDUC e Financeiro).
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e com os estudantes, periodicamente, indicando necessidades de replanejamento das ações, específicas de cada período.
Cronograma	Ao longo do ano.

Ações para atingir a Meta 1	5. Utilização de tempos pedagógicos da jornada (TDA - adjunto, TDI, CHP ou APs) e aulas suplementares para os profs que puderem ter uma carga maior semanal, realizarem parcerias docentes, durante o turno das aulas regulares, a fim de potencializar as aprendizagens dos estudantes e a execução de atividades mais desafiadoras
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> ● Articular os tempos pedagógicos dos professores para que se possam contar com o apoio dos tempos de CHP, CHS, APs e eventualmente do TDI e TDA de adjuntos, no desenvolvimento de propostas de trabalho que demandam um acompanhamento mais próximo do processo de construção do conhecimento pelos alunos ou para a realização de Assembléias de

	<p>classe, ciclo, período ou da escola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização dos horários de atendimento e constituição da parceria docente para o trabalho com cada ano / turma • Apoio das equipes da gestão e apoio escolar (secretaria, limpeza, cozinha, zeladoria, vigilância e cuidadoras) para a realização do trabalho pedagógico cotidiano e especialmente nos momentos de reagrupamento • Possibilidade de ocupar outros espaços físicos da escola nesses momentos (arquivancada, refeitório, espaços ociosos ainda e/ou criados para o desenvolvimento de atividades pedagógicas)
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir professores adjuntos para a cobertura de faltas abonadas e licenças saúde ou faltas inesperadas • Incentivar e facilitar a participação de professores na parceria docente, flexibilizando os horários semanais dos tempos pedagógicos; • Revitalização de novos espaços físicos da escola e aporte financeiro para pequenas adequações (pintura no chão, mesas de jogos, parede de azulejos, horta, jardim) com apoio e autorização da SME, para subsidiar as atividades diversificadas no turno das aulas.
Responsáveis pelas ações	Equipe Gestora, professores, NAED e SME (diversos departamentos).
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e com os estudantes, periodicamente, indicando necessidades de replanejamento das ações de parceria docente.
Cronograma	Ao longo do ano.

Ações para atingir a Meta 1	6. Formação de Grupo de Estudos com coordenação de profissionais externos, para estudos, discussões, aprimoramento do trabalho e produção de materiais para os diversos grupos de alunos, assim como constante avaliação das ações desenvolvidas a fim de subsidiar a execução mais efetiva do Projeto.
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> • participação dos professores da escola no grupo de estudos • organização de tempo para realização dos estudos e de materiais necessários para seu desenvolvimento
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> • contratação, via Cefortepe, em parceria com a escola, de profissionais para a coordenação de Grupo de Estudos e produção de materiais a serem implementados nos reagrupamentos, estudos do meio e atividades remotas, possivelmente.
Responsáveis pelas ações	Equipe gestora, professores envolvidos, NAED e DEPE (CSF)
Monitoramento das ações	Implementação do grupo de estudos, desenvolvimento das atividades e ações do reagrupamento e avaliações constantes do trabalho pelas equipes docentes e de gestão, em TDCs
Cronograma	A partir do segundo semestre.

META 2	Possibilitar, no contra turno do estudante, oportunidades de engajamento em Oficinas ou Projetos diferenciados ao longo do ano, presencialmente e/ou remotamente para a ampliação e consolidação de aprendizagens necessárias para o sucesso escolar no turno.
Ações para atingir a Meta 2	1. Oferecimento de Jogos Pedagógicos virtuais para estudantes dos ciclos 1 e 2, através do uso dos Tablets, produzidos pela equipe de professores para os diferentes grupos de alunos, segundo seus saberes sobre leitura e escrita
Demandas internas	<p>ETAPA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definir modos de uso do tablet na escola ● Definir com professoras regras de uso. ● Manutenção e assistência: levantamento de tablets com defeito e quebrados e notificação das famílias. <p>ETAPA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definir instrumento: aplicativo ou interface para começar ● Definir como acompanhar e avaliar a realização das propostas ● Planejar proposta única de atividade remota para começar, compartilhada entre docentes (mesmos temas para ciclos I e II, subsidiando produção de material impresso para uso nos agrupamentos, inclusive) ● Inserir links nos tablets, das crianças de forma diferenciada, respeitando seu agrupamento/nível de saber. <p>ETAPA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elencar temas, livros e outros materiais que serão usados na realização do projeto. (Em TDC) ● Dividir esses temas e/ou materiais entre duplas (pode ser por professoras de mesmo ano ou ciclo) que organizarão propostas para 3 níveis de saberes a serem delimitados pelo corpo docente, a partir de sondagens realizadas. ● Os materiais serão disponibilizados em drives de acesso coletivo, para ações colaborativas de produção. ● Organização e orientação das duplas ou grupos de professoras responsáveis pela produção de materiais para que possam ser usados remotamente. Para tanto, precisaremos de pagamento de HPs pontualmente, para profissionais que estiverem responsáveis pela produção daquela semana. ● Se necessário, atualização de links nos tablets das crianças de forma diferenciada, respeitando seu agrupamento/nível de saber. ● Planejar reuniões com pais para orientar uso e instalação de controle parental <p>ETAPA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientação dos estudantes em relação uso dos jogos em casa ● Realização de um jogo coletivamente, em sala de aula ● Realização de um mesmo jogo, igual para todos, em casa

	<ul style="list-style-type: none"> • Correção coletiva e partilha dos meios de avaliação usados pelas professoras, com estudantes • Realização de jogos diferentes: cada agrupamento acessando materiais que desafiam seus saberes de maneira específica. • Contato com famílias de estudantes que apresentam dificuldades de acesso e realização das propostas. <p>AO LONGO DO ANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratar serviço de aplicativo, caso a equipe avalie como necessário. • Professoras destinadas à coordenação dessas ações específicas, organizarão demandas e socializarão para definição coletiva de datas, prazos, temas e materiais a serem usados. • Cada professora acompanhará seus estudantes na realização das propostas feitas em forma de jogos, orientando uso e acompanhando retornos. • Aproximar as famílias das propostas realizadas pela escola, acompanhando atividades remotas, incentivando estudos.
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> • Definir rede de wifi específica para uso com estudantes, com configurações e restrições específicas, para o uso de todos juntos • Orientar famílias sobre possíveis problemas com uso do tablet, avaliando se é necessária assistência técnica (ATEDUC - suporte) • Orientações à escola em relação ao encaminhamento de Tablets e Chromebook usados no ano passado para alunos e 1os e 6os anos. • Normatizar uso de tablets e Chromebooks para uso como ferramenta de apoio pedagógico, repondo unidades e oferecendo continuidade nos investimentos feitos ao longo do período de pandemia, como compra de chips e contratação de planos de internet • Orientação da SME, a respeito de controle parental para aparelhos com acesso à internet: sugestão de softwares ou compra de um para rede. • Pagamento de HPs para planejamento do trabalho compartilhado entre docentes de 1o ao 5o ano. • Inclusão na Equipe escolar, de profissional de apoio para manutenção dos equipamentos tecnológicos e apoio à instalação e uso de softwares educativos • Realizar a manutenção constante dos equipamentos eletrônicos e tecnológicos utilizados no cotidiano escolar, de acordo com as especificidades de cada período
Responsáveis pelas ações	Corpo docente, equipe gestora da UE, ATEDUC, NAED, SME
Monitoramento das ações	Ações serão avaliadas em TDC, reorientando planejamento.
Cronograma	Todos os meses do ano. Etapa 1 e 2 - abril Etapa 3 - maio Etapa 4 - a partir da segunda quinzena de maio.

<p>Ações para atingir a Meta 2</p>	<p>2. Oferecer aos estudantes oportunidade de Oficinas com propostas diferenciadas no contra turno, presencialmente e /ou remotamente, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboração de uma revista ou jornal escolar; ● Participação no Clube das Experimentações; ● Oficinas de aproveitamento do solo da escola (horta, herbário, compostagem e outros) ● Oficina de Teatro ● Oficina de Capoeira ● Oficina de Musicalização
<p>Demandas internas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organização das Oficinas, definição das inscrições dos alunos ● Definição dos professores responsáveis para acompanhamento das Oficinas ● Organização dos tempos e espaços no contraturno das aulas para estas atividades diferenciadas ● Custeio de materiais necessários (cópias, serviço de gráfica e outros) para a implementação das atividades diversificadas ● Aquisição de materiais para as Oficinas como: instrumentos musicais, vestimentas específicas para capoeira e teatro, instrumentos de audio e som para uso na quadra, inclusive microfones sem fio, iluminação do espaço de plantio e outras demandas ao longo do ano ● Registro do processo e desenvolvimento das Oficinas (registro escrito e audiovisual), para subsidiar a avaliação no final do ano ● Mostra dos trabalhos e resultados das Oficinas, para as famílias e estudantes
<p>Demandas externas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Contratação, pela SME, de profissionais especializados para o oferecimento das oficinas para os alunos em parceria com os professores da escola ● Pagamento de CHS e HPs para os professores acompanharem o trabalho no contra turno e realizarem o planejamento das Oficinas ● Maior aporte financeiro para subsidiar as propostas diferenciadas de trabalho com os alunos (via conta escola) ● Contratação de profissional de Tecnologia da Informação (TI) para tratamento dos registros das atividades do ano (1 profissional com 6 horas de trabalho diário para seleção, tratamento e organização dos registros, além da elaboração de sínteses midiáticas para futuras publicações em meios físicos e virtuais)
<p>Responsáveis pelas ações</p>	<p>Professores envolvidos, profissionais contratados, equipe gestora, equipe de apoio e SME (NAED e departamentos centrais)</p> <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sugestão de atividade no contraturno: Oficina de teatro - “contratar” profissional de teatro com o objetivo de ajudar os alunos na sala de aula. As atividades aplicadas deverão propiciar o desenvolvimento do autoconhecimento (habilidades de expressão verbal e corporal - aperfeiçoar a dicção e a projeção da fala – formar e ampliar a consciência corporal - desbloqueios corporais) , desenvolvimento de expressão e comunicação, maior interação entre os alunos, estímulo à leitura (conhecer e contar histórias, descobrir novas narrativas, aumentar o repertório cultural, ampliar vocabulário, incentivar a imaginação e a criatividade) e à responsabilidade (cumprir

	<p>horários/prazos, obrigações). O teatro possibilita o desenvolvimento de habilidades cognitivas, físicas, emocionais e sociais dos alunos.</p> <p>2. Sugestão de atividade no contraturno: Oficina de capoeira - “contratar” profissional habilitado em ministrar aulas de capoeira.</p> <p>Justificativa: a capoeira é uma mistura de luta, esporte, jogo, dança e é um dos maiores símbolos da cultura afrobrasileira. A capoeira desenvolve habilidades que vão além das capacidades físicas. Os exercícios realizados envolvem todas as partes do corpo, sendo executados em todos os planos e em todas as direções. Permite trabalhar com a musicalidade e a expressão corporal. Associa conteúdos históricos em parceria com outras disciplinas, favorecendo o trabalho interdisciplinar.</p>
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e com os estudantes, periodicamente, indicando necessidades de replanejamento das ações das oficinas
Cronograma	início das oficinas no 2º semestre

Ações para atingir a Meta 2	3. Suporte para o trabalho remoto do estudante - oficinas específicas e pontuais para o manuseio dos equipamentos oferecidos pela PMC (oficinas específicas para alunos e/ou pais - presencialmente ou remotamente)
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade de 1 profissional para oferecer apoio individualizado aos alunos e responsáveis, no acesso à tecnologia e equipamentos utilizados nas atividades remotas. • Professores para oferecerem oficinas pontuais para o desenvolvimento do trabalho pedagógico com os equipamentos oferecidos pela SME e para realizarem as orientações necessárias aos profissionais da escola.
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento dos professores para o Planejamento (HPs) e execução das Oficinas (CHS) • Contratação de 1 profissional para realizar a manutenção constante dos equipamentos eletrônicos e tecnológicos utilizados no cotidiano escolar, de acordo com as especificidades de cada período
Responsáveis pelas ações	Professores envolvidos, equipe gestora, equipe de apoio e SME (NAED e departamentos centrais)
Monitoramento das ações	Demanda do uso dos equipamentos por parte dos alunos ou familiares, indicando necessidades de replanejamento das ações das oficinas
Cronograma	Ao longo do ano, quando tiver demanda

Ações para atingir a Meta 3	4. Revitalizar a biblioteca, ampliando a circulação do acervo para alimentar a constituição de uma comunidade leitora dentro e fora da escola.
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> • Reativar o empréstimos de livros da biblioteca aos alunos (semanalmente)

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ampliação de empréstimos para toda Comunidade Escolar (inclusive às famílias) ● Organização e digitalização do acervo da Biblioteca e agilidade nos registros e empréstimos da mesma ● Divulgação do acervo da biblioteca e realização de atividades pedagógicas como contação de histórias, rodas de leitura, clube da leitura e outras ações para ampliar a circulação da leitura ● Planejamento, acompanhamento e avaliação da reforma e da mudança do mobiliário (troca de janelas e portas da biblioteca) em diálogo com o Conselho de Escola e CPA
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> ● Contratação de biblioteconomistas ou estagiários de biblioteconomia - para cobrir todos os períodos (2 ou 3 profissionais) na biblioteca escolar e realizar a digitalização e organização do acervo, além de realizar os empréstimos aos estudantes e comunidade escolar ● Reforma da biblioteca com ampliação de janelas e portas, ampliando a área de leitura para área externa ● Aumento do aporte financeiro para mudança e aquisição de mobiliário adequado para a Biblioteca e área de leitura
Responsáveis pelas ações	Equipe docente, equipe gestora, Conselho de Escola, CPA, SME (NAED e Departamentos Centrais)
Monitoramento das ações	Avaliação nos TDCs e reuniões de CPA e Conselho de Escola
Cronograma	A partir de maio e ao longo do ano todo (dependendo do andamento da reforma e da chegada dos profissionais para a biblioteca escolar)

META 3	Incluir, com maior regularidade na rotina escolar, visitas e estudos do meio que favoreçam o aprendizado significativo dos Projetos temáticos e das aulas durante o ano
Ações para atingir a Meta 3	1. Conhecimento e apropriação de espaços de aprendizagens no entorno da escola e na cidade, com visitação, estudos do meio e participação em atividades programadas, no turno das aulas.
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> ● Organização de cronograma de Previsão das Atividades Externas - visitas e estudos do meio com os estudantes - a partir dos Planos de Ensino e Propostas coletivas dos períodos; ● Organização de equipe de profissionais para a saída dos alunos com antecedência; ● Preparação, organização e divisão das demandas (anteriores / durante / pós atividade externa) a serem realizadas com os estudantes.
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagamento de CHS para as horas que ultrapassarem a jornada diária dos professores envolvidos no dia da saída ou estudo do meio; ● Oferecer transporte dos alunos para realizar essas saídas - 1 ônibus para cada turma, por mês, para todas as turmas da escola;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Melhorar plataforma de agendamento de transporte para atividades externas (Agentransp, com maior flexibilidade de horários de saída e retorno); ● Ter ônibus adequado, de boa qualidade e com a segurança necessária para o transporte de grupos de alunos; ● Que a empresa de transporte seja avisada e se certifique do destino, do melhor percurso a ser realizado, paradas, estacionamento e alternativas de trânsito; ● Imprescindível a autorização e o incentivo para que cuidadores, profs de apoio e estagiários acompanhem os estudantes nos dias de atividades externas; ● Possibilidade de autorização para a equipe de apoio e gestão, caso necessário, também acompanharem as atividades externas; ● Lanche adequado ao tempo da atividade externa e também adequado à atividade a ser realizada.
Responsáveis pelas ações	Todos os professores, equipe gestora, equipe de apoio e SME (NAED e departamentos centrais)
Monitoramento das ações	Avaliação das atividades externas em TDCs regularmente e com os alunos a cada trimestre e a partir disso realizar o replanejamento das ações desta meta
Cronograma	A partir de maio, uma vez por mês com cada turma.

Ações para atingir a Meta 3	2. Estudos do meio na cidade de São Paulo ou outras, que subsidiarão e oferecerão maior amplitude nos Projetos de reagrupamento ou das Oficinas oferecidas no contraturno
Demandas internas	<ul style="list-style-type: none"> ● Organização de cronograma de Previsão das Atividades Externas - estudos do meio definidos por ano ou ciclo - a partir dos Planos de Ensino e Propostas coletivas dos períodos ● Organização das datas, agendamento, reservas e da composição da equipe de profissionais para a saída dos alunos com antecedência ● Preparação, organização e divisão das demandas (anteriores / durante / pós atividade externa) a serem realizadas com os estudantes (autorizações, bilhetes aos pais, crachás, lanche, materiais necessários no dia, atividades de preparação (antes das saídas), materiais e atividades a serem desenvolvidas no dia, adultos responsáveis pelos estudantes, listas de presença, agendamentos ou entradas para os alunos, orientações escritas e orais a serem dadas para os pais e no dia, e outros)
Demandas externas	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagamento de CHS aos professores envolvidos no dia da saída das turmas, que não tem aulas no dia ou que ultrapasse sua jornada diária de trabalho - normalmente atividade necessitará do dia todo ● Transporte dos alunos para realizar essas saídas - 1 ônibus para cada turma, em cada trimestre do ano letivo (manhã e tarde) e 1 ônibus a cada semestre para EJA II ● Ter ônibus adequado, de boa qualidade e com a segurança necessária para o transporte de grupos de alunos a lugares mais longos. Necessidade de estrutura para o transporte da alimentação adequada ● Que a empresa de transporte seja avisada e se certifique do destino, do

	<p>melhor percurso a ser realizado, paradas, estacionamento e alternativas de trânsito</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Necessário o envio de lanche adequado ao tempo da atividade externa e que sustente os estudantes para que possam estar alimentados durante a viagem ● Imprescindível a autorização e o incentivo para que cuidadores, profs de apoio e estagiários acompanhem os estudantes nos dias de atividades externas, com pagamento das horas extras ● Possibilidade de autorização para a equipe de apoio, caso necessário, também acompanharem as atividades externas ● Contratação de profissional de Tecnologia da Informação (TI) para tratamento dos registros das atividades (1 profissional com 6 horas de trabalho diário para seleção, tratamento e organização dos registros, além da elaboração de sínteses midiáticas para futuras publicações em meios físicos e virtuais).
Responsáveis pelas ações	Todos os professores das turmas envolvidas nas atividades externas, equipe gestora, equipe de apoio da escola e SME (NAED e departamentos centrais).
Monitoramento das ações	Avaliação das atividades externas em TDCs regularmente e com os alunos a cada trimestre e a partir disso realizar o replanejamento das ações desta meta.
Cronograma	A partir de maio, uma vez por trimestre com cada ciclo.