



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CAMPINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO  
EMEF/EJA PROF<sup>a</sup> GENY  
RODRIGUEZ**



Avenida das Amoreiras, 1430 – São Bernardo – Campinas/SP – CEP: 13030-405  
Tel. 3272-7368 / e-mail: [emef.genyrodriques@educa.campinas.sp.gov.br](mailto:emef.genyrodriques@educa.campinas.sp.gov.br)

Ser parceiro do aluno nas dificuldades significa ficar atento à maneira como os alunos aprendem, preocupando-se com a forma de corrigir e lidar com o erro. O fundamental para se trabalhar com dificuldades de aprendizagem é mudar a postura e transformar o erro e as dificuldades em situações de aprendizagem para que todos possam acertar juntos e alcançar os objetivos propostos.

O acompanhamento do professor junto aos alunos deve ser contínuo e diagnosticador, pois é uma espécie de mapeamento que vai identificando as conquistas e as dificuldades dos alunos em seu dia-a-dia. O trabalho de auxiliar nas defasagens, vem de encontro à proposta da “Escola Ideal”, ou seja, trabalhar coletivamente, reformulando atividades e construindo novos meios que levem os alunos a se “descobrirem” e a “descobrir” o seu potencial.

Sendo responsável pelo desenvolvimento do aluno, o professor busca resgatar a autoestima do mesmo e transformá-lo num aluno capaz de ter conhecimento e capacidade de aprender. Aos olhos dos alunos, o professor é muito importante, e suas atitudes e sua ajuda vão ajudá-los a construir imagens positivas sobre a proposta de trabalho realizada por eles.

O importante a esclarecer é que a aprendizagem vivenciada é duradoura, progressiva, e não podemos ser “os responsáveis” em deixar “lacunas” na aprendizagem dos alunos. Devemos procurar meios e formas adequadas de conduzir o nosso aluno a um crescimento pessoal, intelectual e fazê-lo um “aluno criativo, feliz”, capaz de realizar suas atividades com interesse, bom desempenho e vontade de aprender.

Conforme o comunicado SME Nº 079, de 08 de março de 2022, a EMEF/EJA Prof<sup>a</sup> Geny Rodriguez apresenta ao Departamento Pedagógico, à Representante Regional do NAED Norte, aos supervisores educacionais, coordenadores pedagógicos, representantes do Núcleo de Avaliação Institucional Participativa e demais gestores e funcionários da SME, o plano ação para o reordenamento curricular da unidade escolar, contendo: prioridade identificada; meta; ações para cumprimento da meta; responsáveis pelas ações; indicadores para monitoramento das ações; cronograma e demandas internas e externas.

## PLANO DE AÇÃO 2022

### ● PRIORIDADE IDENTIFICADA:

- superação de lacunas de aprendizagem, especialmente em alfabetização, leitura e escrita.
- **META:**
  - alinhar o processo de alfabetização dos alunos com o esperado para o ciclo/ ano
- **AÇÕES**
  - mapear através das avaliações diagnósticas as necessidades dos alunos e das turmas;
  - trabalhar em docência compartilhada nos ciclos I e II, conforme a necessidade encontrada;
  - ofertar para alunos da EJA, em contraturno, turmas de alfabetização. ○ solicitar estagiários do PNAIC, para ações conjuntas com os professores de turmas de alfabetização.
- **RESPONSÁVEIS PELAS AÇÕES:**
  - Professora Lailah - Ciclo I
  - Professoras Ester e Valquíria - Ciclo II
  - Professora Mariane - EJA
- **INDICADORES:**
  - índice de 90% alunos com a alfabetização inicial concluída no 1º ano; ○ índice mínimo 97% de alunos alfabetizados ao fim do ciclo I ○ índice de 100% dos alunos do ciclo II ao fim do segundo trimestre e da EJA alfabetizados ao fim do primeiro semestre.
- **CRONOGRAMA:**
  - Atendimento semanal nas turmas, até o final do ano letivo.
- **DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS:**
  - Organização do atendimento dos alunos;
  - Contratação de estagiários;
  - Pagamento para os professores atuantes diretamente com os alunos.
- **PRIORIDADE IDENTIFICADA:**
  - Necessidade de momentos para planejamento, organização e avaliação do trabalho coletivo além do TDC.
- **META:**
  - Possibilitar tempo pedagógico coletivo remunerado, para planejamento, organização e avaliação dos trabalhos desenvolvidos na unidade.
- **AÇÕES:**
  - promover encontros semanais autogeridos entre pares de até 2 horas aula, com pagamento de HP, conforme previsto no comunicado supracitado.
- **RESPONSÁVEIS PELAS AÇÕES:**
  - professores - participação periódica nos encontros;
  - Orientadora Pedagógica - avaliação dos encontros e encaminhamentos.
- **INDICADORES:**
  - registro de ata das reuniões;

- pagamento de HP aos professores;
- participação de todos os professores nas ações discutidas.
- **CRONOGRAMA:**
  - semanalmente, às terças-feiras, nos seguintes horários: Ciclo 1, das 10h20 às 12h00; Ciclo 2, das 12h30 às 14h10 e EJA das 17h10 às 18h50.
- **DEMANDAS EXTERNAS E INTERNAS:**
  - pagamento das HPS como previsto no comunicado.
  
- **PRIORIDADE IDENTIFICADA:**
  - superação do período de afastamento da escola em virtude do isolamento social.
- **META:**
  - propiciar momentos em espaços diversos dentro e fora da escola.
- **AÇÕES:**
  - utilizar os espaços internos e externos da unidade, como parques, pátio, brinquedoteca e outros;
  - ofertar passeios, visitas, estudo do meio a locais públicos e privados, em especial àqueles que estiveram indisponíveis durante o período de isolamento social, como museus, parques, teatro, cinema, de acordo com o plano de trabalho com as turmas e em consonância com o projeto pedagógico da unidade;
  - criar o comitê de organização de visitas e passeios;
  - solicitar a retirada do patrimônio não utilizado, para liberação de espaços internos.
- **RESPONSÁVEIS PELAS AÇÕES:**
  - comissão de organização e CPA - levantamento, divulgação, organização e avaliação dos passeios;
  - equipe gestora - agendamento de transporte e pagamentos, quando necessário.
  -
- **INDICADORES:**
  - utilização das cotas de transporte oferecidas pela SME;
  - alunos utilizando os espaços da escola, conforme organização interna;
  - comitê de visitas compartilhando informações;
  - espaços liberados para a utilização dos alunos.
- **CRONOGRAMA:**
  - utilização dos espaços diária ou semanalmente de acordo com a rotina semanal das turmas;
  - uma visita semestral com a utilização do transporte fretado RMC, e uma visita anual intermunicipal;
    - liberação do patrimônio - urgente até o fim da primeira quinzena de abril.
- **DEMANDAS EXTERNAS E INTERNAS:**

- organização da comissão de visitas;
- deferimento do transporte;
- retirada do patrimônio da unidade escolar.

● **PRIORIDADE IDENTIFICADA:**

- acolhimento dos alunos e famílias

● **META:**

○ reduzir os impactos nas áreas sócio-emocionais e relacionais, causados ou não pelo impacto da pandemia e pelo isolamento social. ● **AÇÕES:**

- trabalhar, juntamente com os professores das turmas, assuntos como bullying e diversidade;
- acolher alunos em sofrimento;
- acolher e orientar alunos, famílias e profissionais da unidade escolar;
- criação de grupo de alunos por demanda;
- ampliar a jornada de trabalho da psicóloga do grupo Ecoar, de 6 para 30 horas semanais.

● **RESPONSÁVEIS PELAS AÇÕES:**

- psicóloga e estagiários do grupo Ecoar;
- CPA;
- professores;
- Orientadora pedagógica

● **INDICADORES:**

- profissional do Ecoar atuando em parceria com os professores na sala;
- encontros semanais do grupo de alunos ;
- redução na incidência de ocorrências como bullying, racismo, machismo e outras manifestações.

● **CRONOGRAMA:**

- grupo de alunos, semanalmente;
- acolhimento dos alunos conforme demanda espontânea;
- formação e orientação com os professores bimestralmente no TDC;
- trabalho em conjunto com os professores
- Jornada de trabalho da psicóloga do Ecoar: segundas e terças das 14h às 20h, quartas, quintas e sextas das 9h às 15h

● **DEMANDAS EXTERNAS E INTERNAS:**

- organização para a criação dos grupos de alunos;
- autorização da ampliação da jornada da psicóloga.

● **PRIORIDADE IDENTIFICADA:**

- participação das famílias e alunos nos espaços da escola, sob os preceitos da gestão democrática;

● **META:**

- ampliar a participação de famílias e alunos nos espaços coletivos;

- estreitar laços com a comunidade escolar.
- **AÇÕES:**
  - divulgar e incentivar a participação das famílias e alunos nos espaços democráticos como CPA, conselho de escola e colegiados;
  - implementar assembleias participativas dos alunos no ciclo II, progredindo gradualmente para o ciclo I e EJA;
  - ampliar os canais de comunicação com as famílias através do facebook, whatsapp e reuniões com os profissionais da escola;
  - promover eventos culturais com a participação da comunidade escolar, conforme os protocolos sanitários vigentes.
- **RESPONSÁVEIS PELAS AÇÕES:**
  - representantes da CPA;
  - professores;
  - equipe gestora.
- **INDICADORES:**
  - participação de representantes do segmento de famílias em pelo menos 50% das reuniões mensais da CPA;
  - participação de representantes dos segmento de alunos em pelo menos 60% das reuniões mensais de CPA;
  - alcance da página do facebook para 75% das famílias que possuem a ferramenta;
  - assembleias de turmas implementadas nos ciclos.
- **CRONOGRAMA:**
  - reuniões da CPA mensais, conforme calendário;
  - reunião de conselho de escola conforme calendário escolar;
  - assembleias de turma semanal e mensalmente uma assembleia de escola;
  - postagem periódica no Facebook da escola e divulgação para as famílias.
- **DEMANDAS EXTERNAS E INTERNAS**
  - organização das diversas reuniões, assembleias e atividades.

Todas as ações citadas serão periodicamente avaliadas pela CPA, corpo docente e comunidade escolar, para melhor adequação ao cumprimento da meta e atendimento aos alunos e familiares, considerando também os diversos profissionais que atuam na escola, bem como das demandas que forem surgindo, em função dos replanejamentos necessários.