



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EMEJA NÍSIA FLORESTA BRASILEIRA AUGUSTA

SEDE: Rua Salvador Salmora, s/nº - Conjunto Habitacional Vida Nova,
CEP:13057-501 - Fone:3226.6512
emef.nisiafloresta@educa.campinas.sp.gov.br

Plano de ação para reordenamento curricular

Campinas
2022

4. Prioridades propostas pela UE para proporcionar o reordenamento curricular:

4.1 Promover um ambiente acolhedor, que proporcione experiências de aprendizagens para os estudantes da EJA

4.1 Prioridade: Proporcionar novas experiências de aprendizagens para estudantes da EJA

Meta: Potencializar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes da EJA a partir de experiências diversificadas.

Aumentar progressivamente as oportunidades de experiências diversificadas para os estudantes da EJA, com foco em potencializar o processo de ensino e aprendizagem.

Ações	Responsáveis pelas ações	Indicadores para o monitoramento das ações:
- Construir coletivamente um contrato pedagógico, com a participação de toda a comunidade escolar;	Comunidade escolar	- Finalização do documento coletivo, resultando no contrato pedagógico;
- Organizar enturmação ou agrupamento dos estudantes a partir dos grupos de saberes;	Orientadora pedagógica e professores	- Acompanhamento da média de frequência dos alunos nas aulas; - Frequência dos estudantes nos TDIs;
- Reorganizar o intervalo dirigido, com atividades diversificadas para todos os estudantes;	Gestão escolar e professores	- Nomear as pessoas responsáveis pelos materiais disponibilizados e aumentar as possibilidades de materiais, como por exemplo, biblioteca itinerante, jogos de

		mesa e pebolim;
- Reconstruir a proposta de rotina diária do atendimento em sala de aula;	Gestão escolar e professores	- Levantamento do índice de envolvimento e participação nas atividades;
- Promover reuniões de planejamento e avaliação semanalmente com os profissionais envolvidos no projeto;	Orientadora pedagógica	- Avaliação processual da produção de cada estudante, através da análise mensal dos portfólios individuais. - Elaboração de gráfico para acompanhamento da evolução dos estudantes.
- Construir um grupo de trabalho e estudos a fim de buscar referencial teórico que subsidie o trabalho com os jovens e adolescentes, público alvo desta unidade escolar no período da tarde.	Gestão escolar	- Análise da frequência dos servidores.

Cronograma: Ação permanente, a ser desenvolvida ao longo de todos os semestres.

4.2 Prioridade: O estágio diferenciado de alfabetização dos alunos

Meta: Promover uma atenção intensiva a alunos com maiores dificuldades e trabalhar interdisciplinarmente com uma forma de enturmação, baseando-se nas dificuldades dos alunos.

Ações	Responsáveis pelas ações	Indicadores para o monitoramento das ações:
- Disponibilizar calendário de atividades no grupo de Whatsapp.	Gestão escolar e professores	A participação dos alunos nas atividades propostas;
- Atividades avaliativas.	Orientadora pedagógica e professores	- Resultados das atividades avaliativas. Percentual reduzida dos alunos com dificuldades em alfabetização, nas avaliações mensais de sondagem;
- Efetivar o trabalho transdisciplinar integrado.	Gestão escolar e professores	- Levantamento do índice de envolvimento e participação nas atividades;
- Preparar temas comuns e proporcionar reagrupamentos dos alunos por níveis de saberes.	Gestão escolar e professores	- As avaliações dos trabalhos realizados em agrupamentos de alunos que apresentam níveis semelhantes de aprendizagem;
- Aproximar os planos de ensino e efetivar a parceria com a FUMEC.	Gestão escolar e professores	- Análise dos Planos de Ensino;

- Discutir e elaborar ações práticas no Trabalho Docente Coletivo (TDC).	Orientadora pedagógica e professores	- Levantamento de novas Propostas Pedagógicas.
--	--------------------------------------	--

Cronograma: Ação permanente, a ser desenvolvida ao longo de todos os semestres.