

# Google Site

*App do Google*

**Como criar um site no  
Google para a sua  
escola**



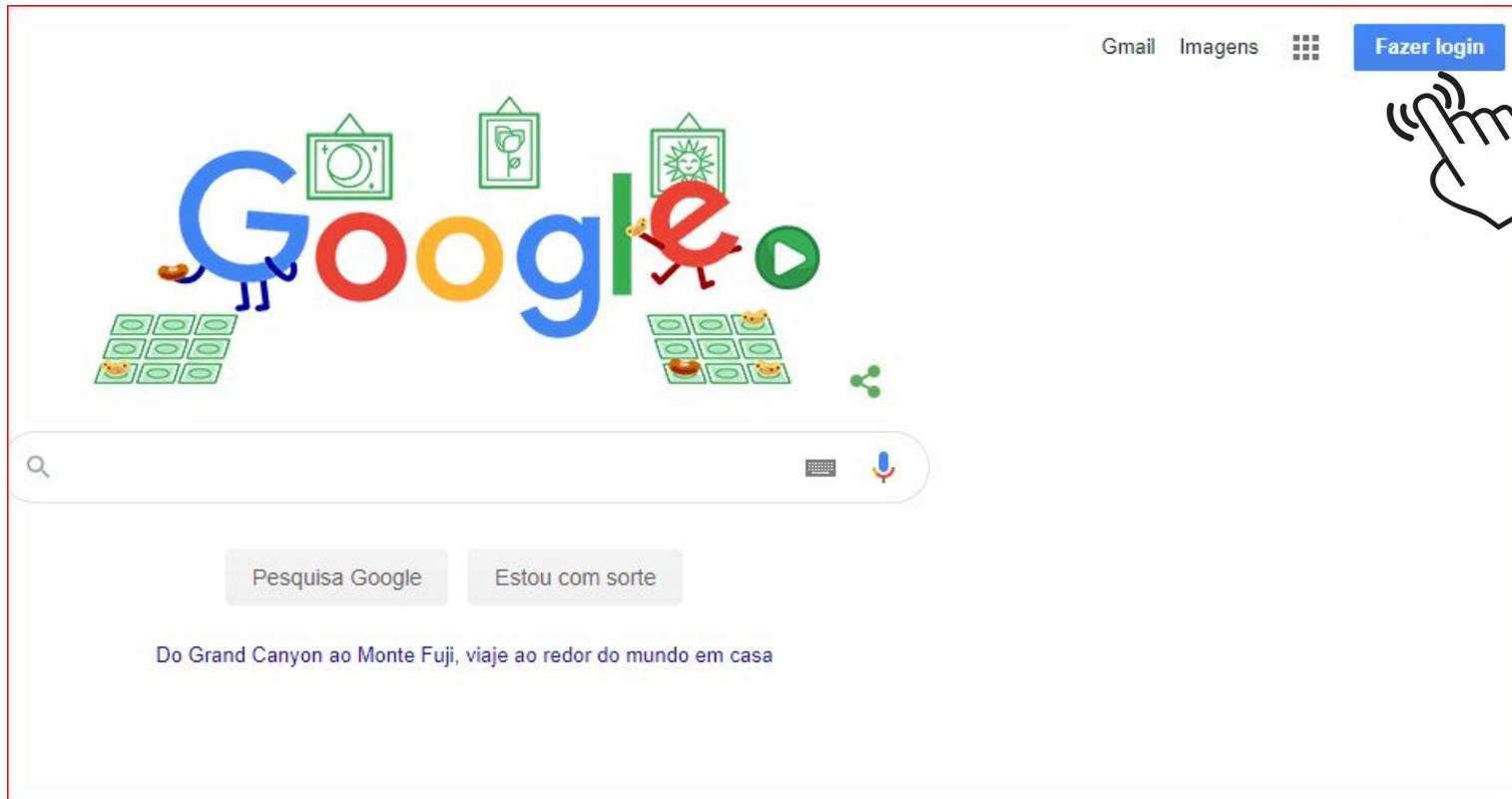
PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**

**Secretaria Municipal de Educação**

# Acompanhe a mãozinha

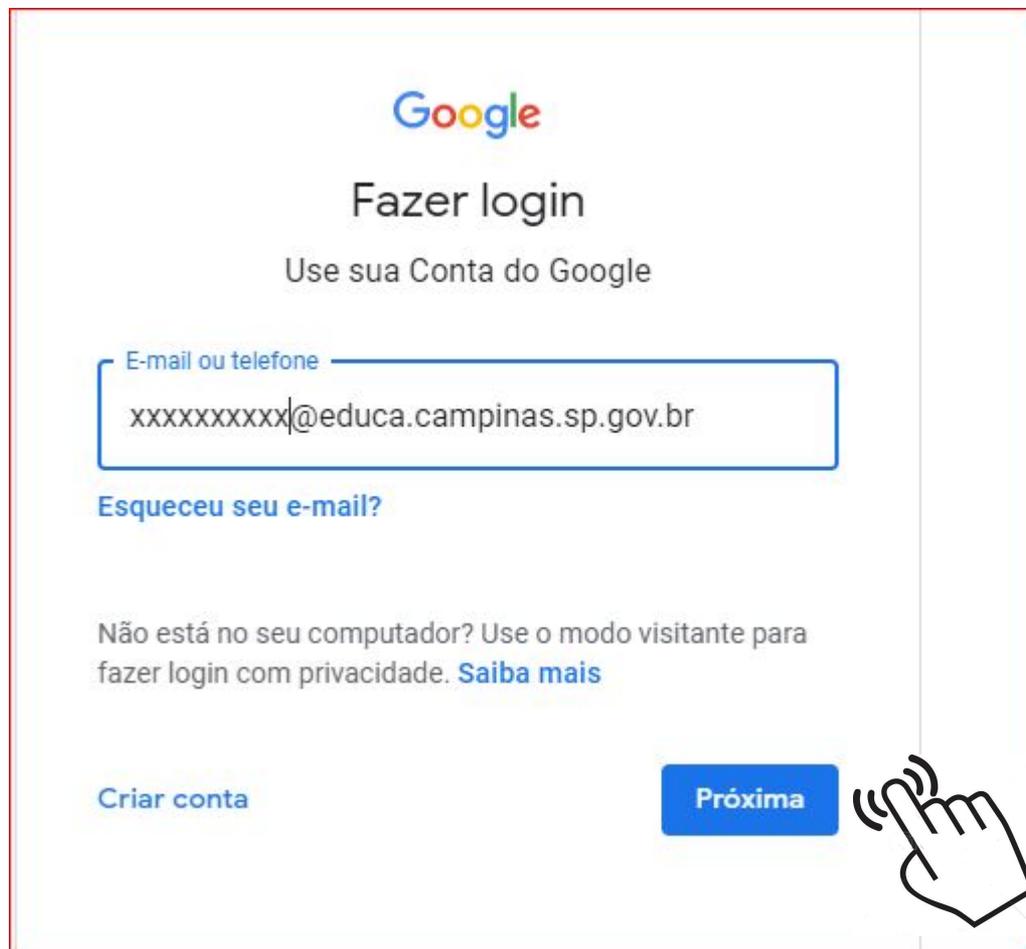


# Faça login com sua conta @educa



The image shows a screenshot of the Google homepage. At the top right, there are links for "Gmail", "Imagens", and a blue button labeled "Fazer login". A hand cursor icon is pointing at the "Fazer login" button. The main logo is "Google" with educational icons: a camera above the first 'o', a leaf above the second 'o', a sun above the 'l', and a play button above the 'e'. The letters 'G' and 'l' have small figures standing on them. Below the logo are two 3x3 grids of green icons, each containing a small figure. A search bar is located below the logo, with a magnifying glass icon on the left and keyboard and microphone icons on the right. Below the search bar are two buttons: "Pesquisa Google" and "Estou com sorte". At the bottom, there is a text link: "Do Grand Canyon ao Monte Fuji, viaje ao redor do mundo em casa".

# Digite seu e-mail @educa e faça seu login



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads 'Fazer login' and 'Use sua Conta do Google'. A text input field is present with the placeholder 'E-mail ou telefone' and the text 'xxxxxxxxx@educa.campinas.sp.gov.br'. Below the input field is a link 'Esqueceu seu e-mail?'. Further down, there is a message: 'Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais'. At the bottom left is a link 'Criar conta', and at the bottom right is a blue button labeled 'Próxima'. A hand cursor icon is pointing at the 'Próxima' button.

Google

Fazer login

Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

xxxxxxxxx@educa.campinas.sp.gov.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

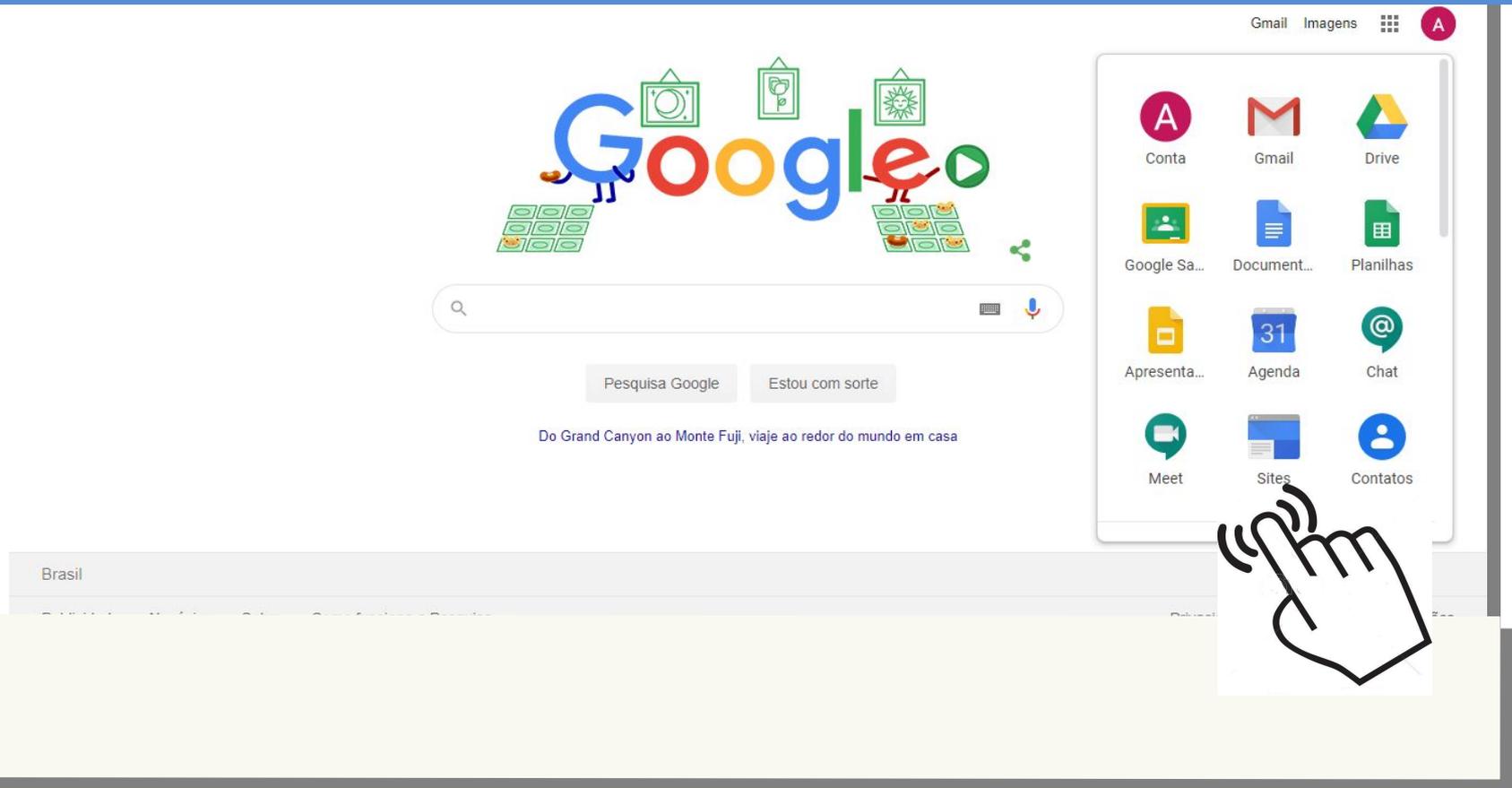
[Criar conta](#)

Próxima

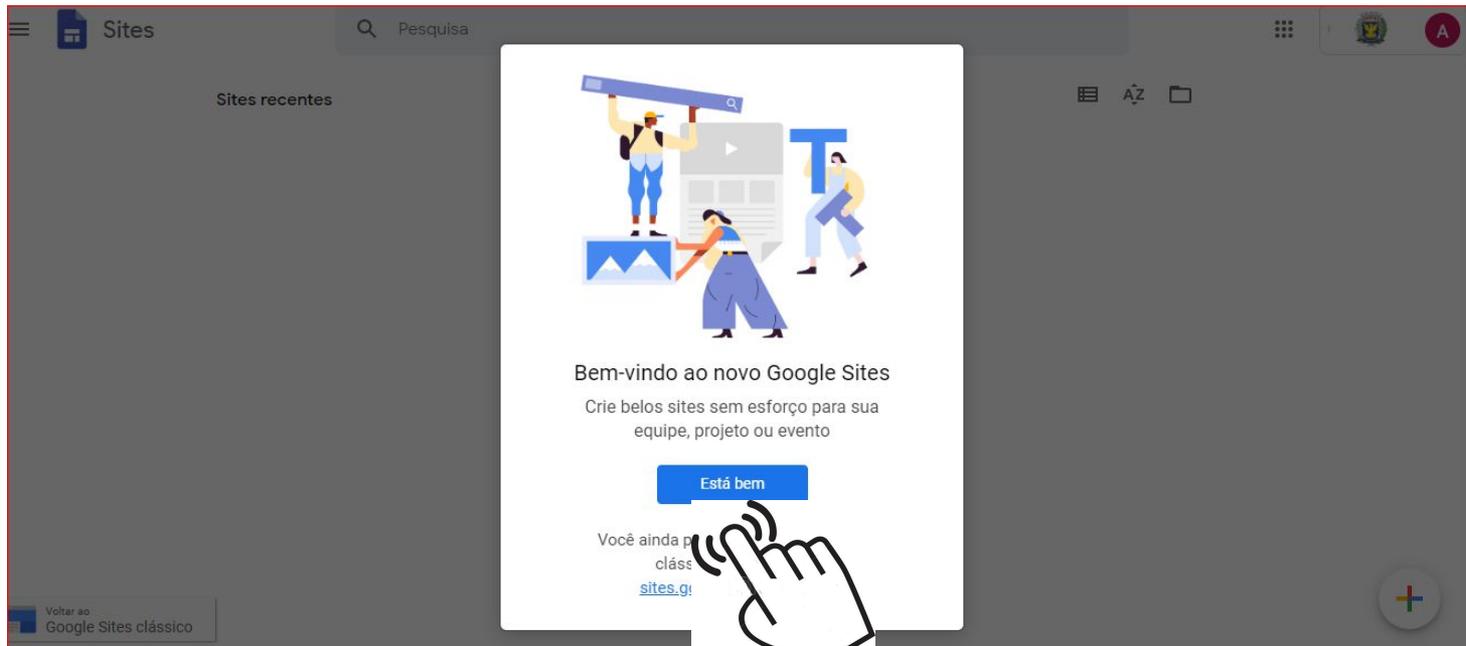
# Entre no Google App



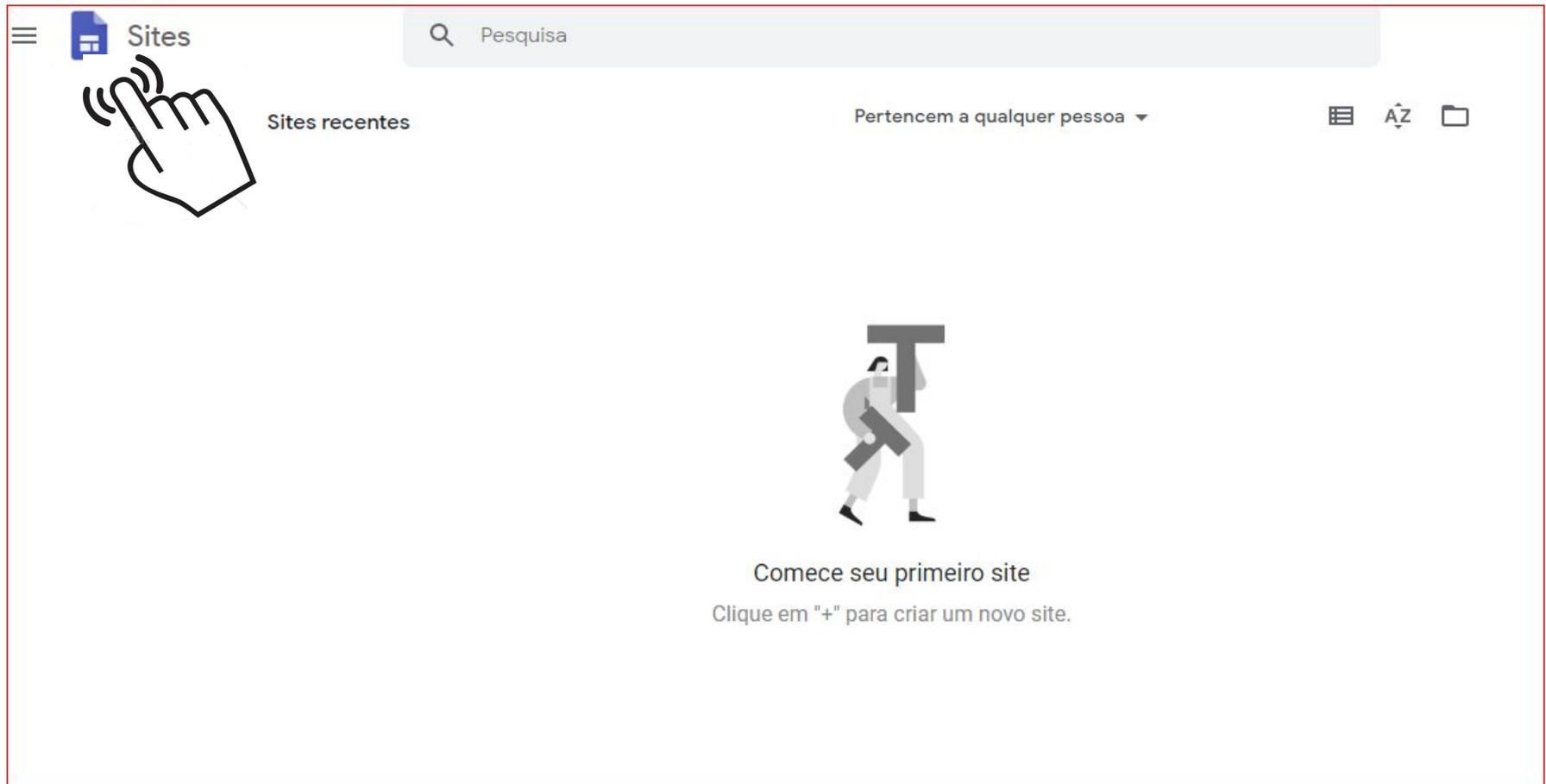
# Entre no Google App e clique em Sites



# Entre no App Site



# Agora é só começar! Clique em Sites



Sites

Pesquisa

Sites recentes

Pertencem a qualquer pessoa ▾

☰ A↕ 🔄



Comece seu primeiro site

Clique em "+" para criar um novo site.

# Selecione Em branco

The screenshot shows the Microsoft Sites interface for creating a new site. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisa' and a user profile icon with the letter 'A'. The main area is titled 'Iniciar um novo site' and contains a 'Galeria de modelos' (Model gallery) with five options:

- Em branco**: A blank white page with a colorful plus sign icon. A hand cursor icon is pointing at this option.
- Portfólio**: A portfolio template with a person working on a laptop.
- Turma**: A classroom template with the text 'NOME DA TURMA' and a yellow background.
- Clube**: A club template with the text 'Nome do clube' and a group of people.
- Portfólio do aluno**: A student portfolio template with the text 'A jornada de aprendizagem de [nome]' and a person writing on a whiteboard.

# Se quiser você pode utilizar os disponíveis na *Galeria*

← Galeria de modelos

Usados recentemente

Em branco

Portfólio

Turma

Clube

Portfólio do aluno

Educação

Turma

Clube

Portfólio do aluno

# Dê um título, altere a imagem...

Site sem título

Todas as alterações foram salvas no Drive

Publicar

Digitar o nome do site

Título da sua página

Alterar imagem Tipo de cabeçalho

Inserir Páginas Temas

Caixa de texto Imagens

Incorporar Drive

Layouts

# Dê um título, altere a imagem...

Site sem título

Todas as alterações foram salvas no Drive

Publicar

Site sem título

Digitar o nome do site

# Título da sua página

Alterar imagem ▾ Tipo de cabeçalho

- Fazer upload
- Selecionar imagem...

Inserir Páginas Temas

- Caixa de texto
- Imagens
- Incorporar
- Drive

Layouts

12 de 28

Usufrua de todas as ferramentas para ir completando seu site...

The screenshot shows the Google Sites editor for a website titled "Escola da Prefeitura". The main content area features a large blue-tinted image of a school entrance with a blue metal gate. Overlaid on this image is the text "CEI/EMEF de Campinas" in a large, white, sans-serif font. Below the image, there is a link labeled "Turmas". The top navigation bar includes a "Publicar" button and a user profile icon. The right sidebar contains tabs for "Inserir", "Páginas", and "Temas", with "Páginas" currently selected. Under "Páginas", there is a "Filtrar páginas" option and a link for "Início". A large plus sign button is visible at the bottom of the sidebar. Five hand icons with pointing fingers are overlaid on the interface, highlighting the "Publicar" button, the school logo, the main image, the text "CEI/EMEF de Campinas", and the "Turmas" link.

**É bem intuitivo!**

# Insira páginas no seu site

Escola da Prefeitura Exempl...

Todas as alterações foram salvas no Drive

Publicar

Sejam bem vindos à nossa escola!

Escola da Prefeitura T...

Início ▾ Turmas ▾ Atividades ▾ Projeto Pedagógico ▾

CEI/EMEF de  
Campinas

Alterar imagem ▾ Redefinir Tipo de cabeçalho

Os títulos que você adicionar aparecerão no sumário.

Inserir Páginas Temas

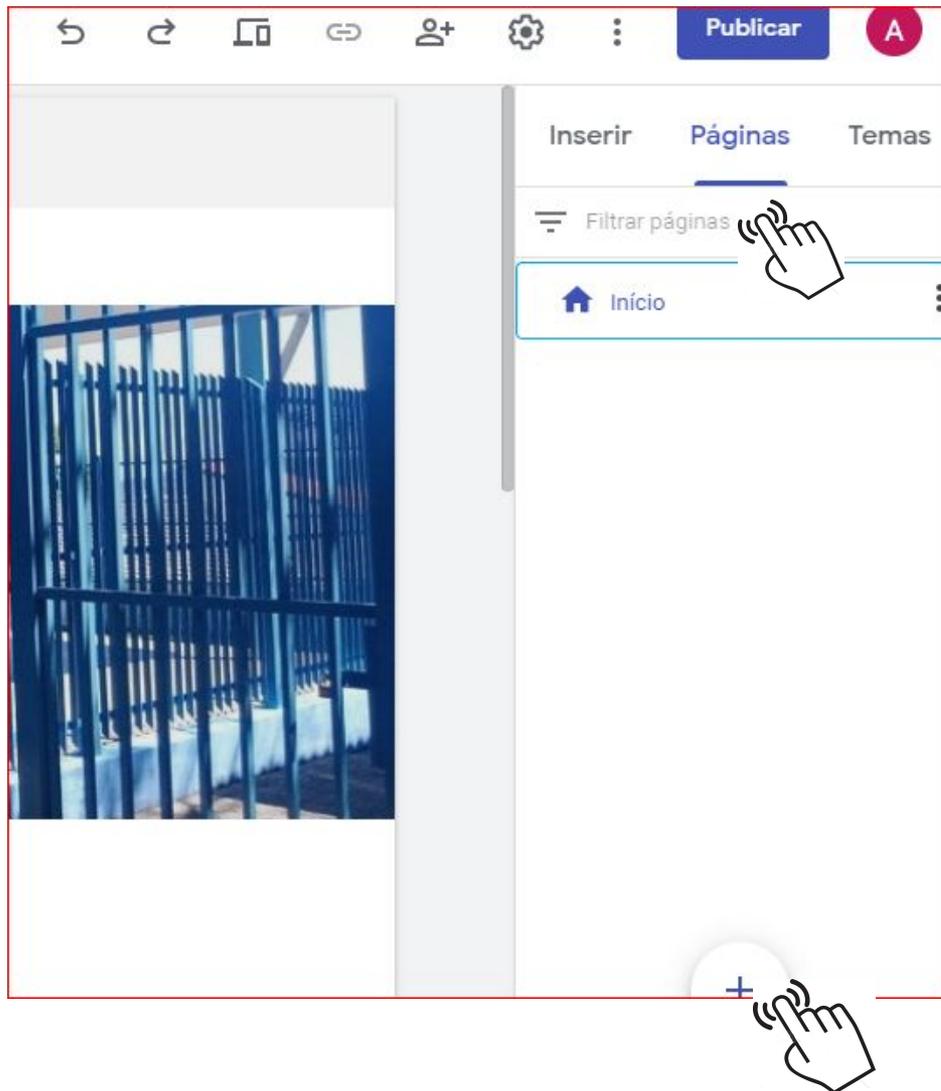
Caixa de texto

Incorporar Drive

Layouts

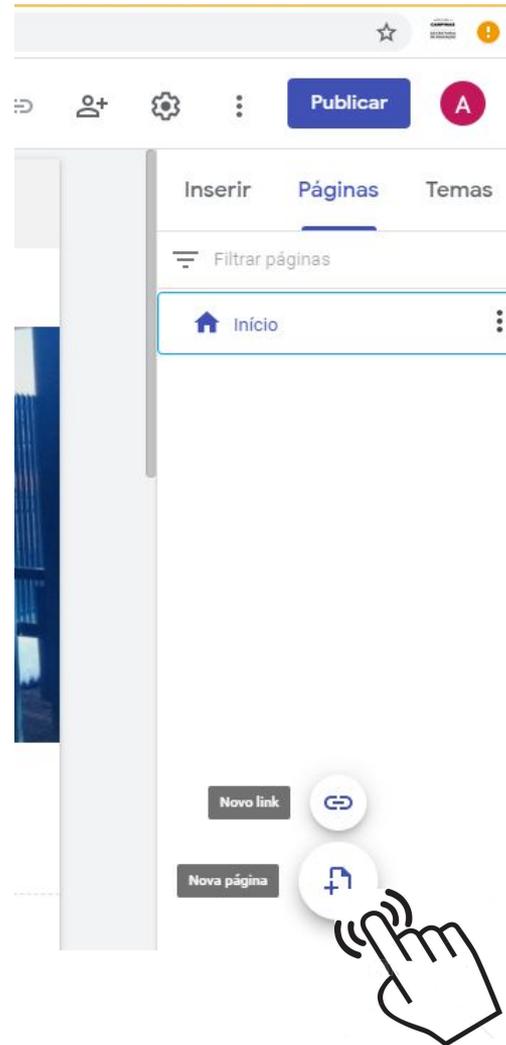
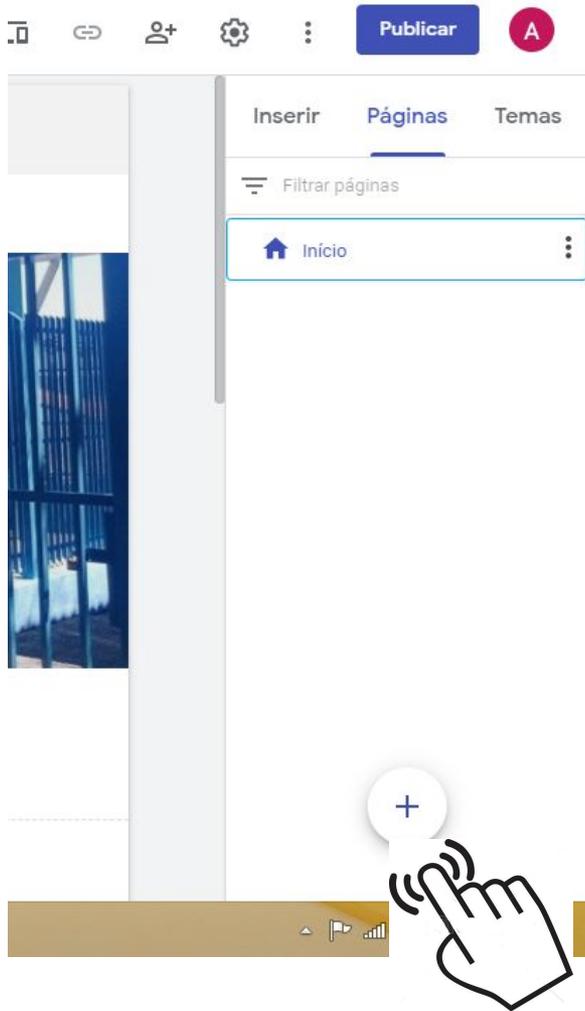
Exemplos de páginas inseridas nesse modelo: **Início; Turmas; Atividades; Projeto Pedagógico**. Insira as páginas que achar necessário.

# Inserindo página por página

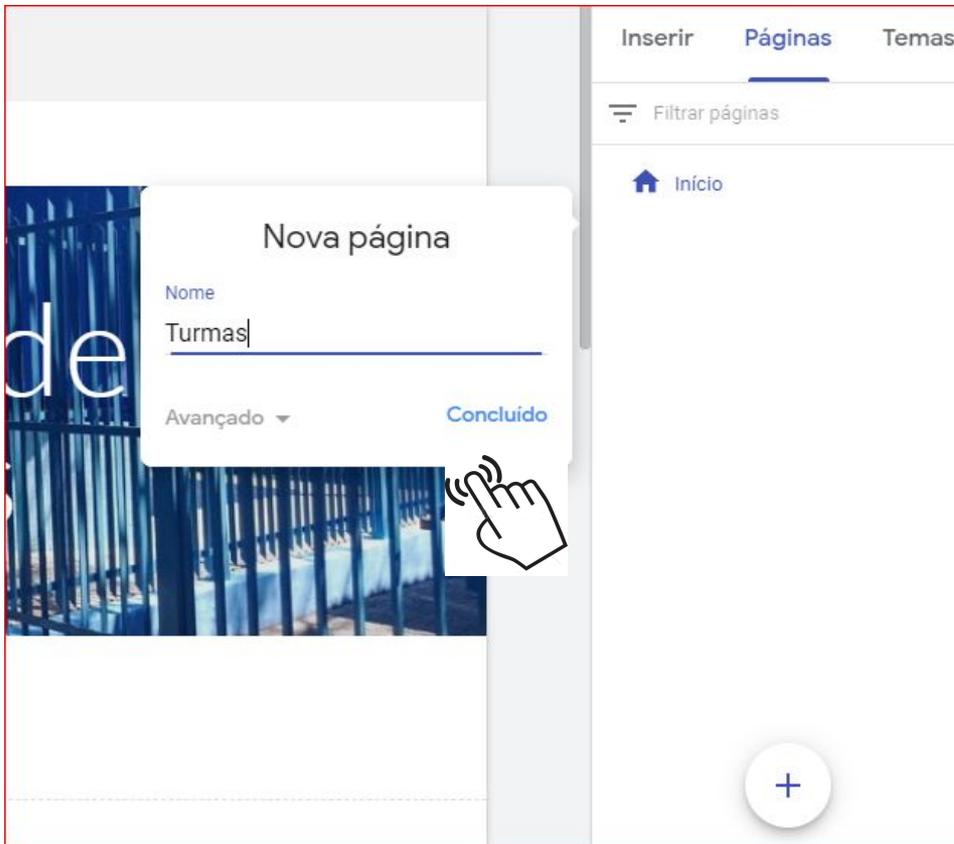


- 1) Clique em **Páginas**
- 2) Em seguida clique em **+**

# Clique em + para inserir uma página



# Inserindo uma página, por exemplo: Turmas

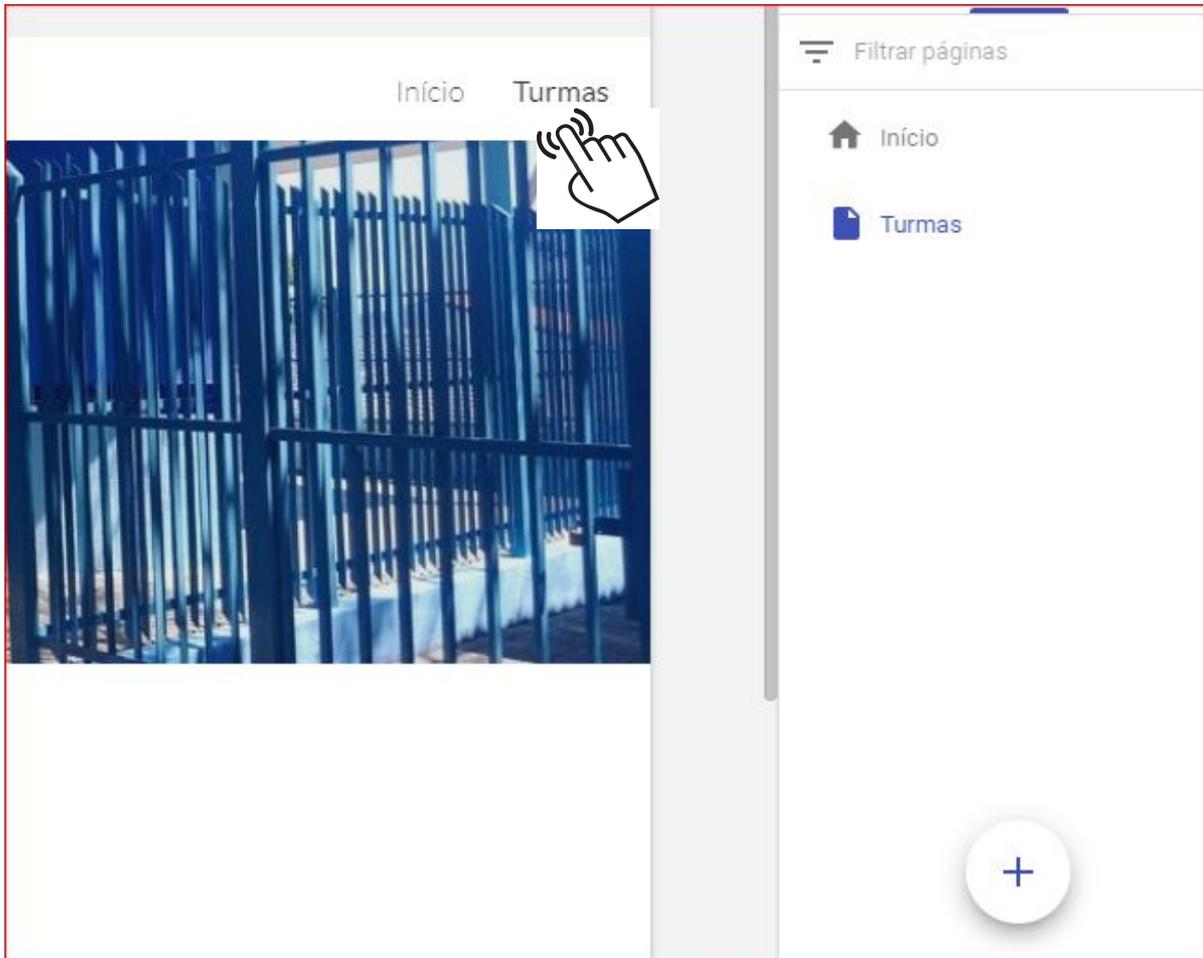


1) Clicando em +  
aparecerá uma caixa e  
diálogo que você  
nomeará a sua página.  
Por exemplo:

**Turmas**

2) Em seguida, clique  
em **Concluído**

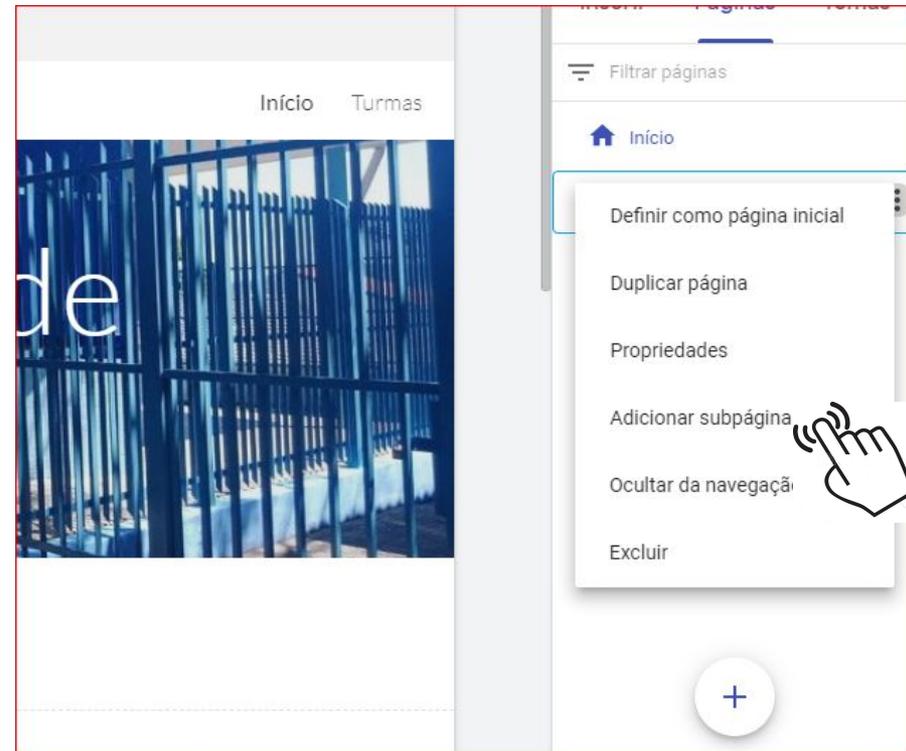
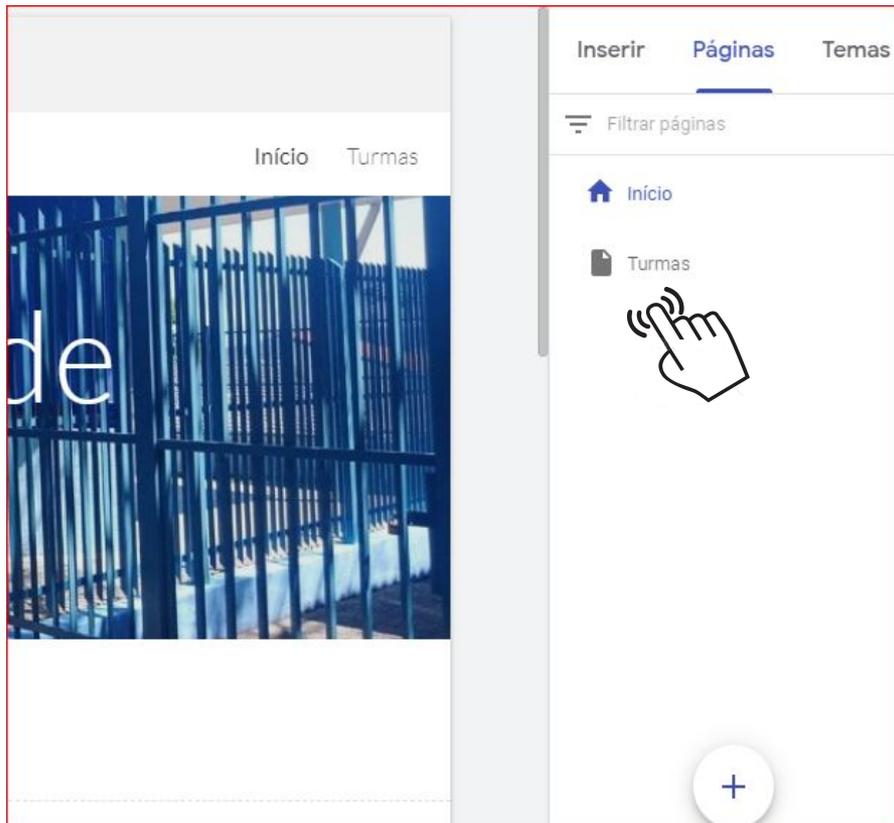
## Inserindo uma página, por exemplo: Turmas



Pronto! Sua página foi criada e apareceu na sua página inicial!

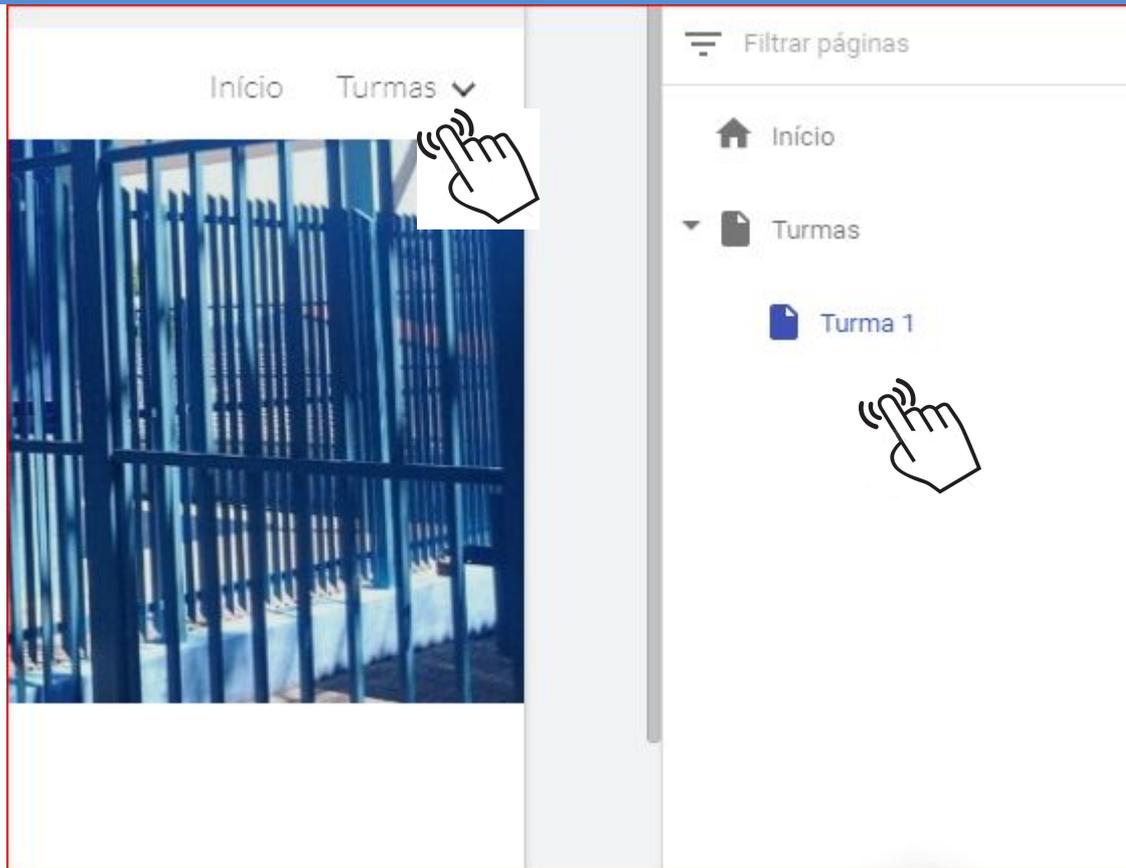
Clicando sobre ela você será direcionado para a página criada!

# Inserindo subpáginas, por exemplo: Turma 1, Turma 2...



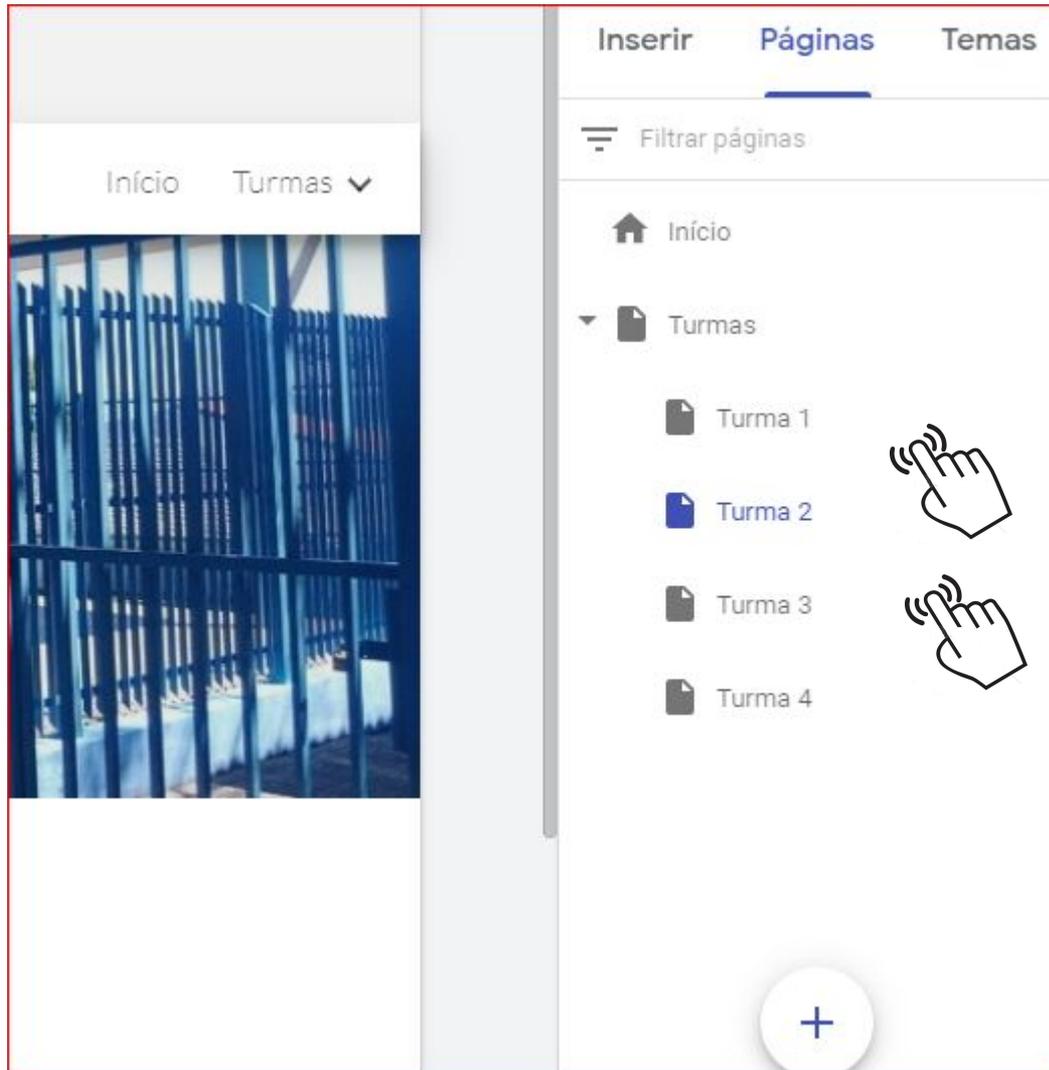
Clique em **Turmas** e em seguida em **Adicionar subpágina**

## Inserindo subpáginas, por exemplo: Turma 1, Turma 2...



Observe que já  
apareceu o sinal em  
**Turmas**  
e a página  
da Turma 1  
já fica disponível

# Inserindo subpáginas, por exemplo: Turma 1, Turma 2...



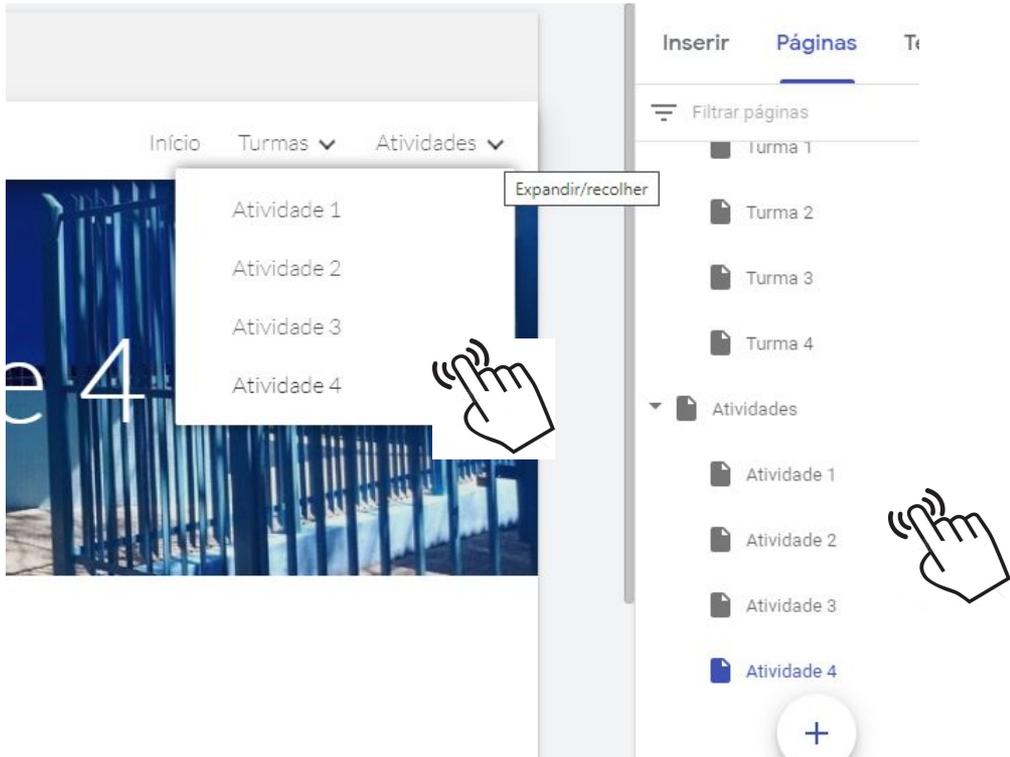
**Vá criando quantas  
subpáginas**

**achar**

**necessário para o seu**

**site!**

# Inserindo páginas e subpáginas



**Continue a criar páginas e subpáginas!**

# E assim seu site vai tomando forma...

Escola da Prefeitura Exemplar

Todas as alterações foram salvas no Drive

Sejam bem vindos à nossa escola!

Escola da Prefeitura T... Início Turmas Atividades

# CEI/EMEF de Campinas

Os títulos que você adicionar aparecerão no sumário.

Inserir Páginas Temas

Filtrar páginas

- Turma 1
- Turma 2
- Turma 3
- Turma 4
- Atividades
  - Atividade 1
  - Atividade 2
  - Atividade 3
  - Atividade 4

Publicar A

# Agora vamos alimentar as páginas

The screenshot shows a Google Sites page editor. At the top, it says "Sejam bem vindos à nossa escola!". Below that is the school name "Escola da Prefeitura T..." and navigation links for "Início", "Turmas", and "Atividades". The main content area features a large blue-tinted image of a school entrance with the text "CEI/EMEF de Campinas" overlaid. Below the image is a text box with a blue border and a cursor. The right-hand sidebar is open to the "Inserir" (Insert) menu, which includes options for "Caixa de texto" (Text box), "Imagens" (Images), "Incorporar" (Embed), and "Drive". Below these are "Layouts" options. A hand cursor is pointing at the "Caixa de texto" option.

Vamos inserir um texto na **Página Inicial**. Para isso, vá em **Inserir Caixa de Texto** ou **Drive**. Se escolher Caixa de Texto consegue colar o texto escolhido. Se escolher Drive consegue inserí-lo já formatado como foi salvo.

# Inserimos um texto que ficará na página inicial

Escola da Prefeitura Exempl... Todas as alterações foram salvas no Drive

# Campinas

Texto normal B I

*(Exemplo: Recorte de texto das Diretrizes Curriculares Anos Iniciais)*

## Introdução

Desde a década de 1980, os educadores das escolas municipais de Campinas vêm demandando a definição de diretrizes curriculares que contribuam para o fortalecimento da identidade de nossa rede de ensino. Respondendo a estes anseios e também aos preceitos da legislação nacional que orientam os municípios e estados a definirem seus currículos, o Departamento Pedagógico/Secretaria Municipal de Educação (DEPE/SME) de Campinas, entre os anos de 2009 e 2011 desencadeou um conjunto de ações visando à produção do Documento ora apresentado.

Como o próprio título do documento diz, o processo de definição curricular deve ser contínuo e realizado por meio da reflexão dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

Inserir Páginas Temas

Caixa de texto Imagens

Incorporar Drive

Layouts

Texto recolhível

Você consegue formatá-lo usando os botões que surgem logo acima da caixa de texto. Quando terminar clique em **Publicar**.

# Depois de feito, ficará assim...



Escola da Prefeitura Exempl... Todas as alterações foram salvas no Drive ↶ ↷ 📄 🔗 👤+

## Campinas

*(Exemplo: Recorte de texto das Diretrizes Curriculares Anos Iniciais)*

### Introdução

Desde a década de 1980, os educadores das escolas municipais de Campinas vêm demandando a definição de diretrizes curriculares que contribuam para o fortalecimento da identidade de nossa rede de ensino. Respondendo a estes anseios e também aos preceitos da legislação nacional que orientam os municípios e estados a definirem seus currículos, o Departamento Pedagógico/Secretaria Municipal de Educação (DEPE/SME) de Campinas, entre os anos de 2009 e 2011 desencadeou um conjunto de ações visando à produção do Documento ora apresentado.

Como o próprio título do documento diz, o processo de definição curricular deve ser contínuo e realizado por meio da reflexão dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

Duplicar seção

# Continue alimentando as páginas seguindo o mesmo raciocínio

The screenshot shows a Google Drive interface. At the top, the document title is "Escola da Prefeitura Exempl..." and a status message says "Todas as alterações foram salvas no Drive". The main content area displays a document titled "Atividade 1" with a blue background image of a school hallway. The document text includes a poem by Cecília Meireles:

**OU ISTO OU AQUILO**

Ou se tem chuva e não se tem sol,  
Ou se tem sol e não se tem chuva!  
Ou se calça a lona e não se põe o anel,  
Ou se põe o anel e não se calça a lona!  
Quem sobe nos ares não fica no chão,  
Quem fica no chão não sobe nos ares.  
É uma grande pena que não se possa  
Estar ao mesmo tempo nos dois lugares!

Ou guardo o dinheiro e não compro o doce,  
Ou compro o doce e gasto o dinheiro.  
Ou isto ou aquilo: ou isto ou aquilo...  
E vivo escolhendo o dia inteiro!

Não sei se brinco, não sei se estudo,  
Se saio correndo ou fico tranqüilo.  
Mas não consegui entender ainda  
Qual é melhor: se é isto ou aquilo.

Cecília Meireles

The right sidebar shows the Google Drive interface with a search bar, a "Publicar" button, and a list of files. A hand cursor is pointing to the "MEU DRIVE" button and another hand cursor is pointing to a PDF file named "POESIA CECILI...".

**Você pode selecionar arquivos do Google Drive em PDF**

# Coloque links no rodapé

The screenshot shows a Google Sites editor interface. The browser address bar at the top displays the URL: [sites.google.com/d/1-iF\\_IvyqNMENyHPMnbeaWvE7LqbYKeus/p/1nEkNo80iXUWfrzVifkPSIFoLj146vpZ6/edit](https://sites.google.com/d/1-iF_IvyqNMENyHPMnbeaWvE7LqbYKeus/p/1nEkNo80iXUWfrzVifkPSIFoLj146vpZ6/edit). The page title is "Escola da Prefeitura Exempl...". The main content area contains two paragraphs of text. The first paragraph discusses curriculum development in Campinas from 2009 to 2011. The second paragraph explains the continuous nature of the curriculum process. A link is provided at the bottom of the text: [http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf). At the bottom of the page, there is a button labeled "Adicionar rodapé" (Add footer) with a plus icon. The right sidebar shows the "Inserir" (Insert) menu with options for text, images, and Drive, and a "Layouts" section with various page templates.

curriculares que contribuem para o fortalecimento da identidade de nossa rede de ensino. Respondendo a estes anseios e também aos preceitos da legislação nacional que orientam os municípios e estados a definirem seus currículos, o Departamento Pedagógico/Secretaria Municipal de Educação (DEPE/SME) de Campinas, entre os anos de 2009 e 2011 desencadeou um conjunto de ações visando à produção do Documento ora apresentado.

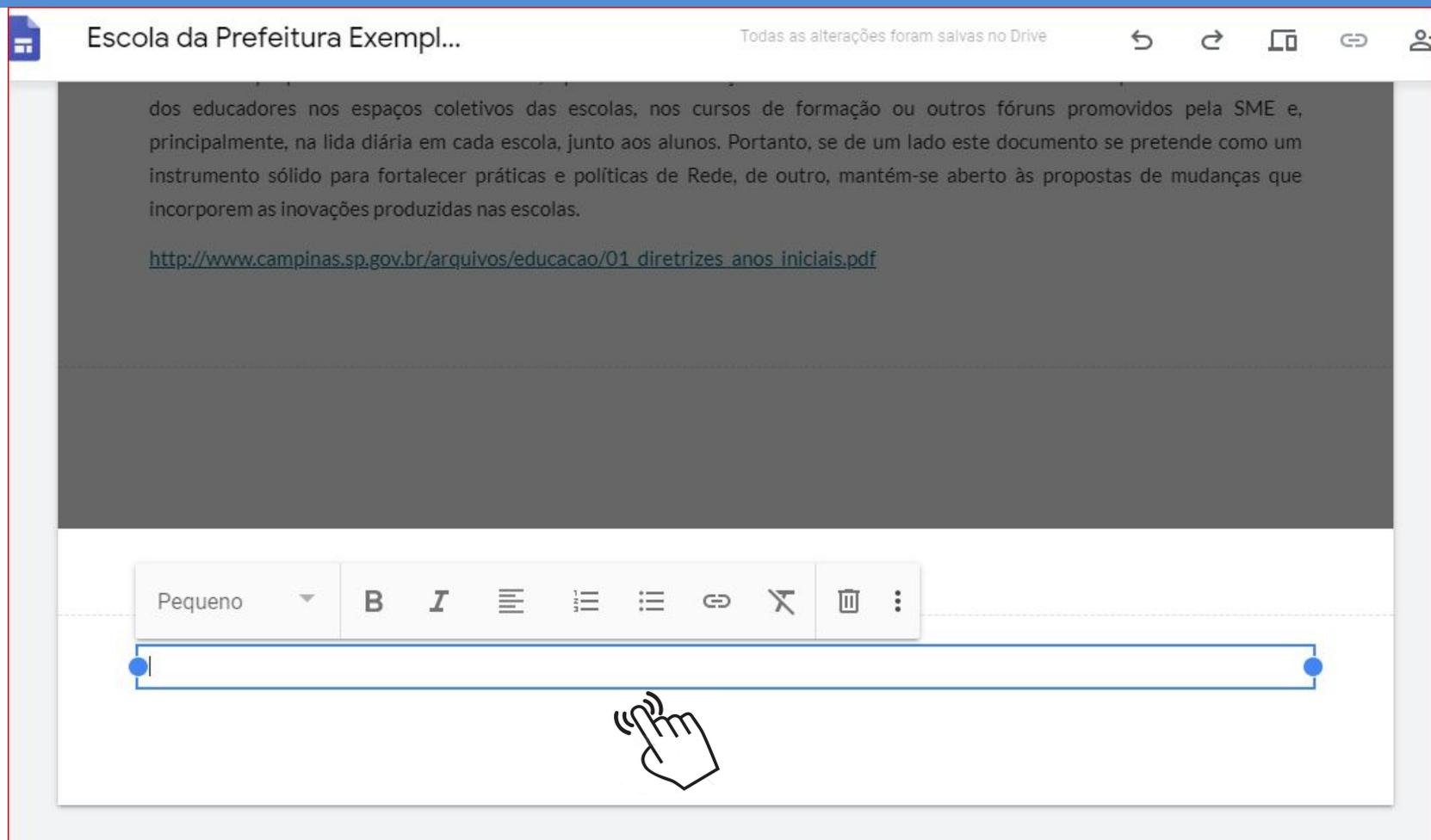
Como o próprio título do documento diz, o processo de definição curricular deve ser contínuo e realizado por meio da reflexão dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

+ Adicionar rodapé



# Coloque links no rodapé



Escola da Prefeitura Exempl...

Todas as alterações foram salvas no Drive

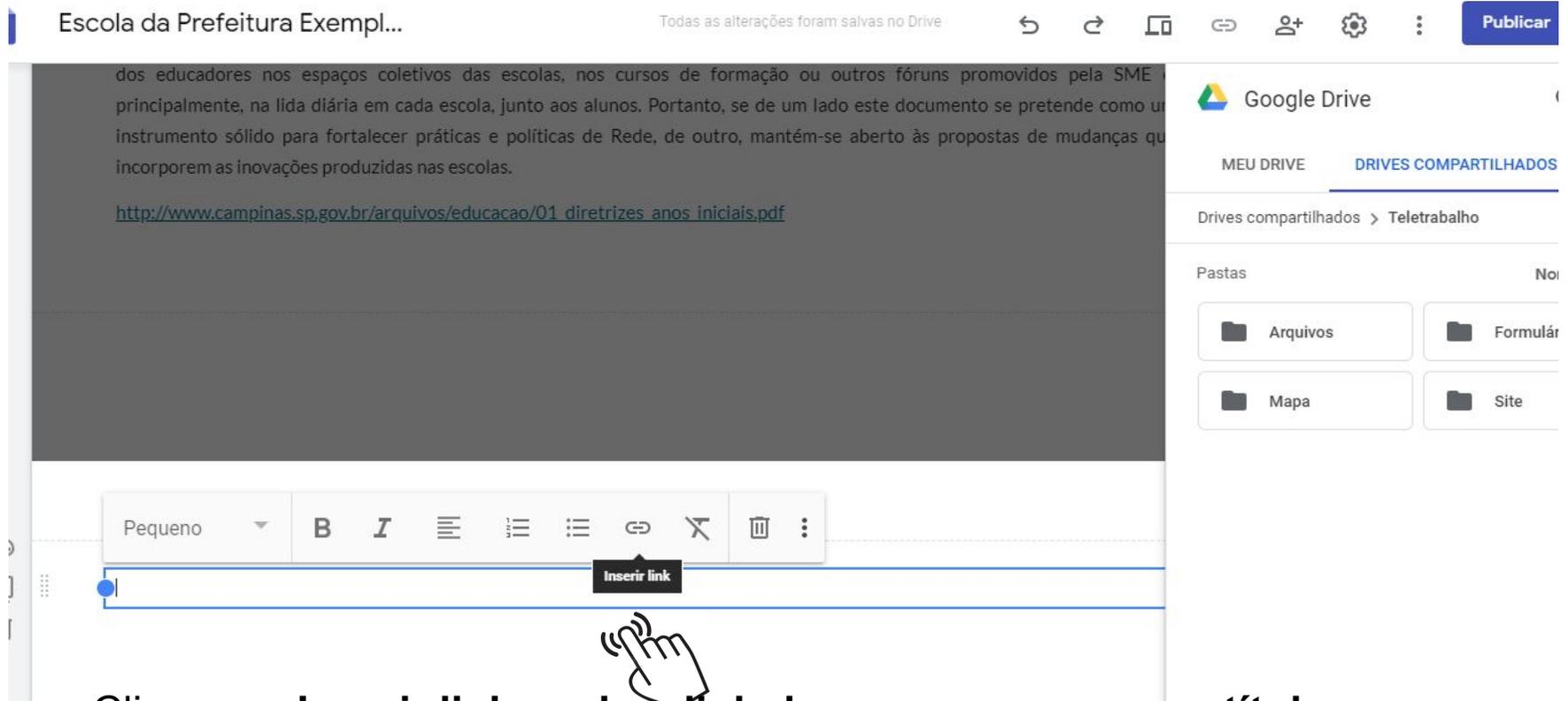
dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

Pequeno B I [List Bullets] [List Numbers] [Link] [Text Color] [Background Color] [More]

[Text input field with a hand cursor pointing to it]

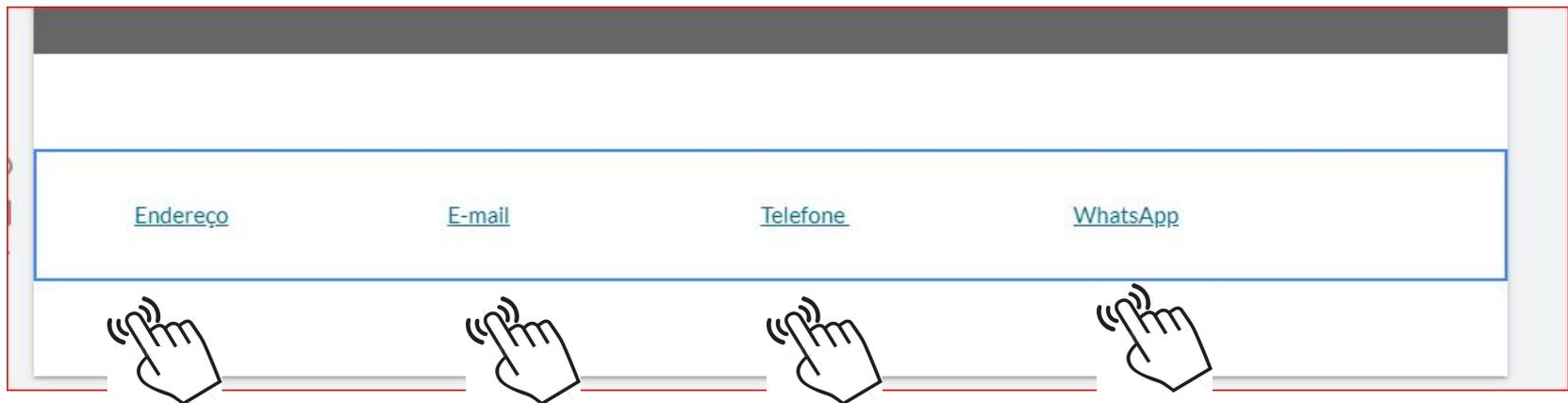
# Coloque links no rodapé



The screenshot shows a Google Docs document titled "Escola da Prefeitura Exempl...". The document content includes a paragraph about educators and a link: [http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf). The footer area is highlighted with a blue border, and a tooltip labeled "Inserir link" is shown over the link icon in the toolbar. A hand cursor is pointing at the "Inserir link" button. The right sidebar shows the Google Drive interface with "MEU DRIVE" and "DRIVES COMPARTILHADOS" tabs, and a list of shared drives including "Arquivos", "Formulár", "Mapa", and "Site".

Clique em **Inserir link** , cole o link de acesso e escreva o título que ficará indicado no rodapé. Use a tecla Tab para espaçar um do outro.

# Coloque links no rodapé para facilitar o acesso



Clique em **Inserir link** , cole o **link de acesso** e escreva o **título que ficará indicado no rodapé**. Use a tecla Tab para espaçar um do outro.



