

# Google Site

*App do Google*

**Como criar um site no  
Google para a sua  
escola**



PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**

**Secretaria Municipal de Educação**

# Acompanhe a mãozinha

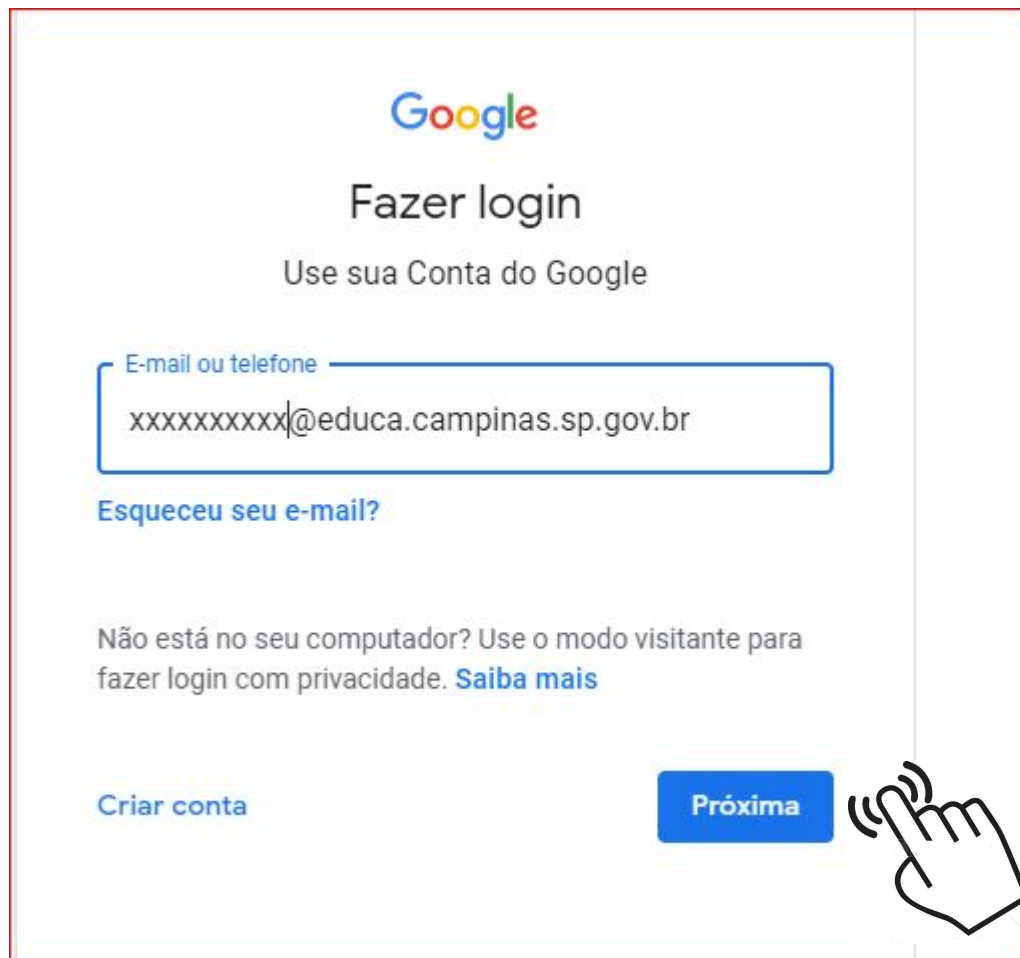


# Faça login com sua conta @educa



The image shows a screenshot of the Google homepage with a red border. At the top right, there are links for "Gmail", "Imagens", and a grid icon, followed by a blue button labeled "Fazer login". A hand cursor icon is pointing at this button. The main logo "Google" is displayed in its characteristic colors, with several educational icons integrated into it: a camera above the first 'o', a leaf above the second 'o', a sun above the 'l', and a play button at the end of the word. Below the logo, there are two 3x3 grids of green banknotes. A search bar is located below the logo, containing a magnifying glass icon on the left and keyboard and microphone icons on the right. Below the search bar are two buttons: "Pesquisa Google" and "Estou com sorte". At the bottom, there is a text link: "Do Grand Canyon ao Monte Fuji, viaje ao redor do mundo em casa".

# Digite seu e-mail @educa e faça seu login



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Fazer login" and "Use sua Conta do Google". A text input field is present with the placeholder "E-mail ou telefone" and the text "xxxxxxxxx@educa.campinas.sp.gov.br". Below the input field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a message: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta", and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima". A hand cursor icon is pointing at the "Próxima" button.

Google

Fazer login

Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

xxxxxxxxx@educa.campinas.sp.gov.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

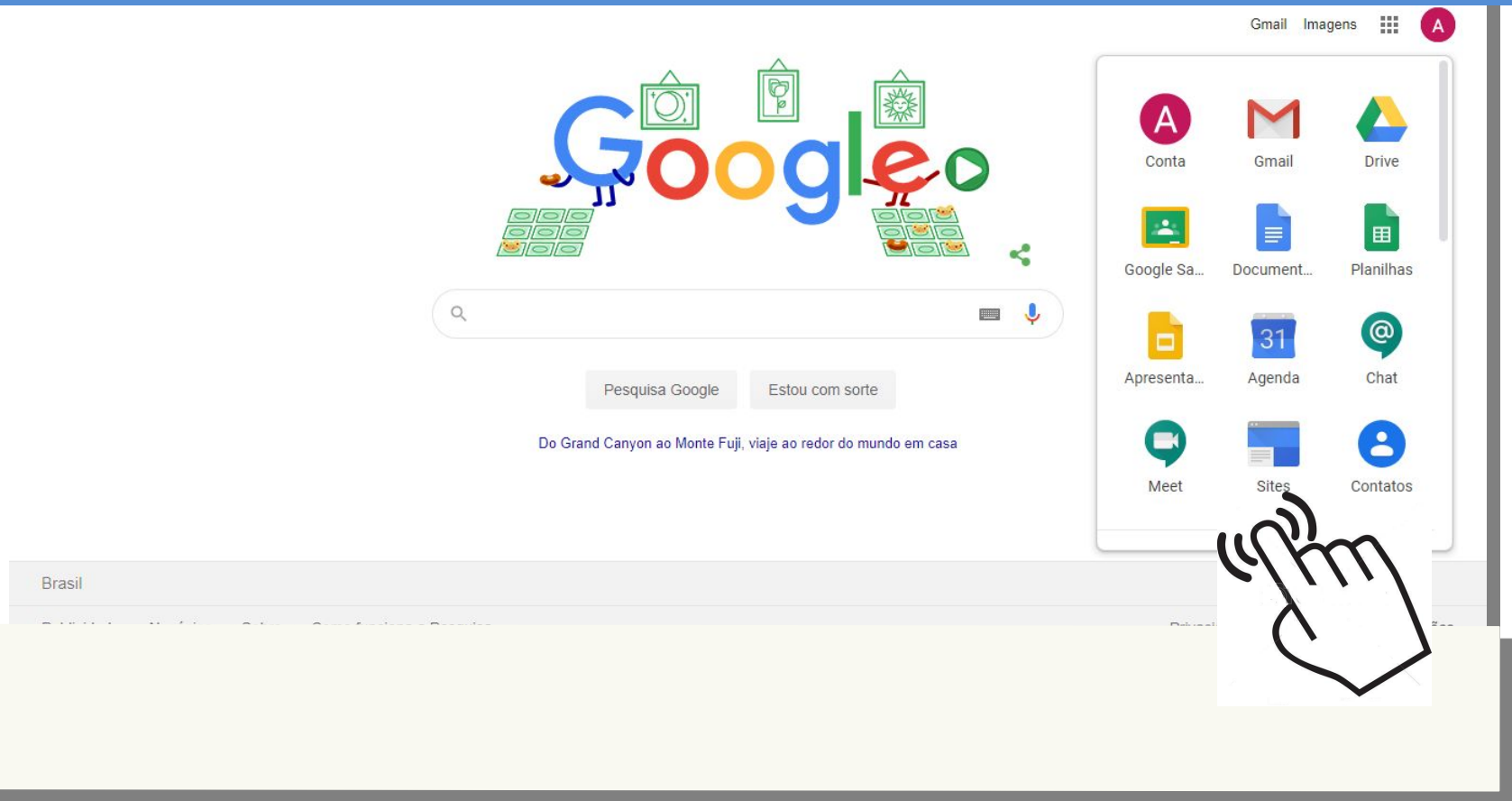
[Criar conta](#)

Próxima

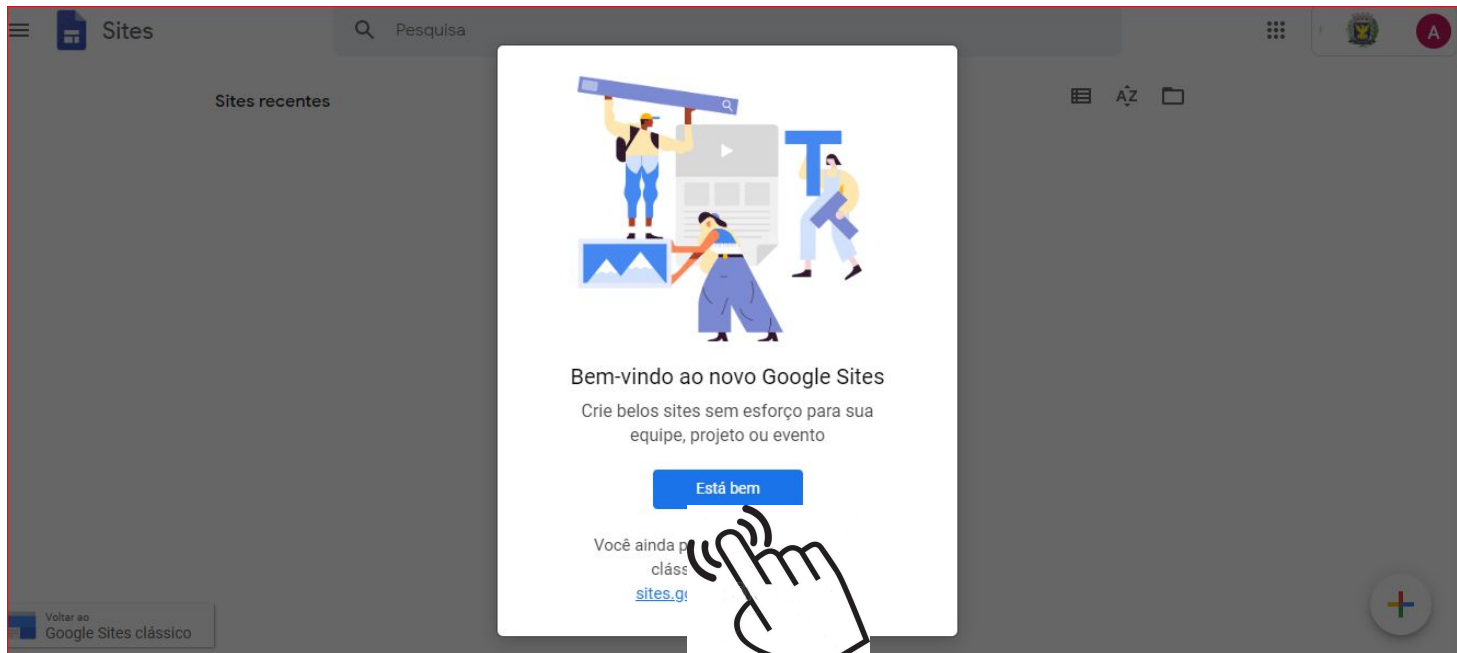
# Entre no Google App



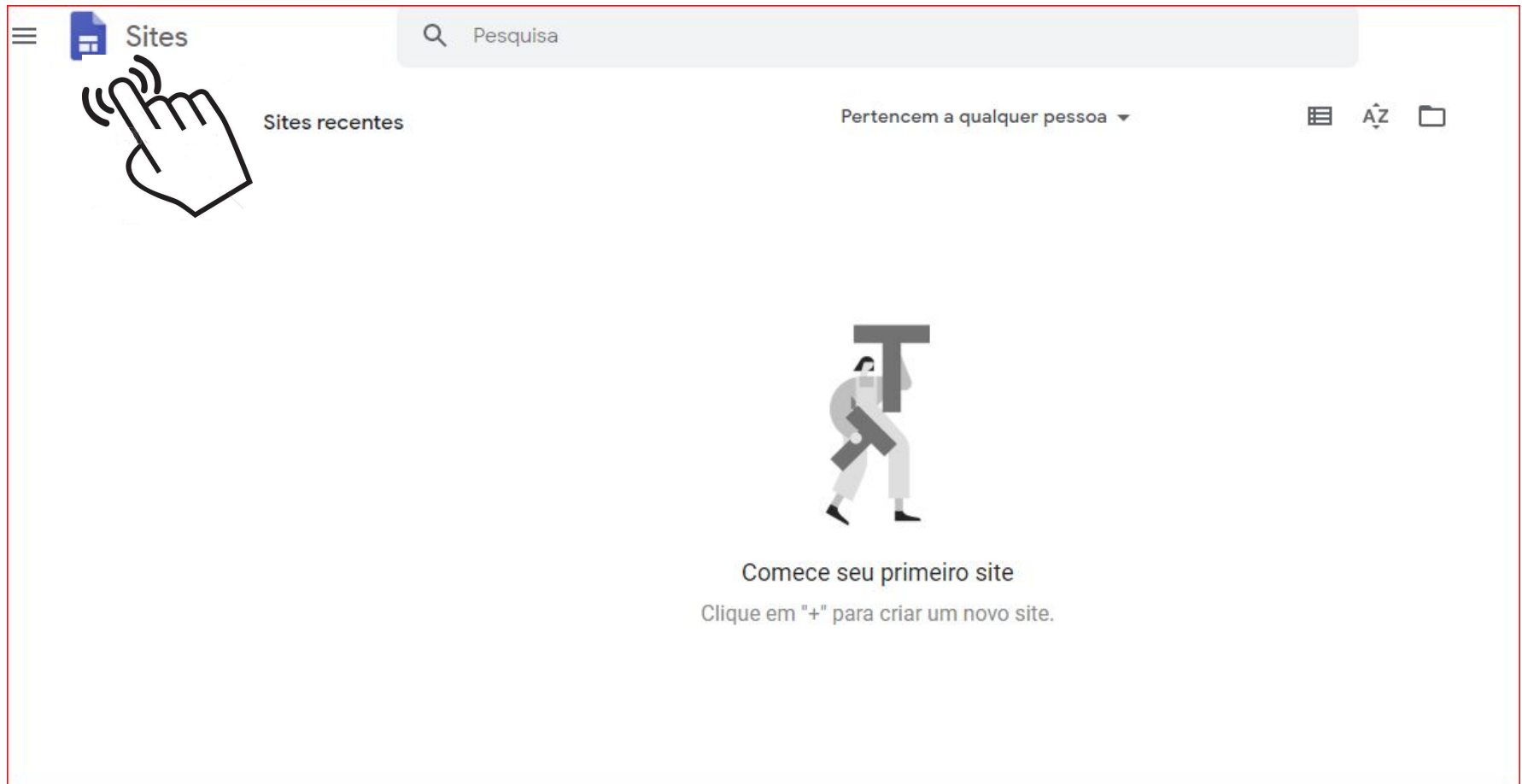
# Entre no Google App e clique em Sites



# Entre no App Site



# Agora é só começar! Clique em Sites





# Selecione Em branco

The screenshot displays the Microsoft Sites interface for creating a new site. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisa' and a user profile icon with the letter 'A'. The main heading is 'Iniciar um novo site'. Below this, there are five site templates:


- Em branco**: A blank white page with a colorful plus sign icon. A hand cursor is pointing to this template.
- Portfólio**: A template with a person working on a laptop.
- Turma**: A template with a yellow background and the text 'NOME DA TURMA'.
- Clube**: A template with a group of people and the text 'Nome do clube'.
- Portfólio do aluno**: A template with a person holding a green object and the text 'A jornada de aprendizagem de [nome]'.

The 'Galeria de modelos' (Model gallery) label is visible at the top right of the template area.


# Se quiser você pode utilizar os disponíveis na *Galeria*

← Galeria de modelos


Usados recentemente




Em branco




Portfólio



Turma




Clube




Portfólio do aluno


Educação



Turma



Clube



Portfólio do aluno

# Dê um título, altere a imagem...

Site sem título

Todas as alterações foram salvas no Drive

Publicar

Digitar o nome do site

Título da sua página

Alterar imagem Tipo de cabeçalho

Inserir Páginas Temas

Caixa de texto Imagens

Incorporar Drive

Layouts

# Dê um título, altere a imagem...

The screenshot displays the Google Sites editor interface. At the top, the site is titled "Site sem título" and a notification states "Todas as alterações foram salvas no Drive". The main workspace features a large dark grey area with the text "Título da sua página" and a prompt "Digitar o nome do site". Below this, a toolbar includes "Alterar imagem" and "Tipo de cabeçalho". A dropdown menu under "Alterar imagem" is open, showing "Fazer upload" and "Selecionar imagem...", with a hand cursor pointing to the latter. The right sidebar contains sections for "Inserir" (with options for text, images, embed, and Drive), "Páginas", and "Temas", followed by a "Layouts" section with various site templates.

Usufrua de todas as ferramentas para ir completando seu site...

The screenshot shows the Google Sites editor for a website titled "Escola da Prefeitura". The main content area features a large blue-tinted image of a school building with the text "CEI/EMEF de Campinas" overlaid. A navigation menu at the bottom left includes a link for "Turmas". The right-hand sidebar contains a "Páginas" section with a "Filtrar páginas" option and a link for "Início". At the bottom of the sidebar is a large circular button with a plus sign. The top of the editor includes a header with the site name, a save status message "Todas as alterações foram salvas no Drive", navigation icons, and a "Publicar" button. Five hand icons with arrows are overlaid on the interface, pointing to the site name, the main image, the "Turmas" link, the "Páginas" sidebar, and the "Publicar" button, indicating their interactive nature.

**É bem intuitivo!**

# Insira páginas no seu site

Escola da Prefeitura Exempl...

Todas as alterações foram salvas no Drive

Publicar

Sejam bem vindos à nossa escola!

Escola da Prefeitura T...

Início ▾ Turmas ▾ Atividades ▾ Projeto Pedagógico ▾

CEI/EMEF de  
Campinas

Alterar imagem ▾ Redefinir Tipo de cabeçalho

Os títulos que você adicionar aparecerão no sumário.

Inserir Páginas Temas

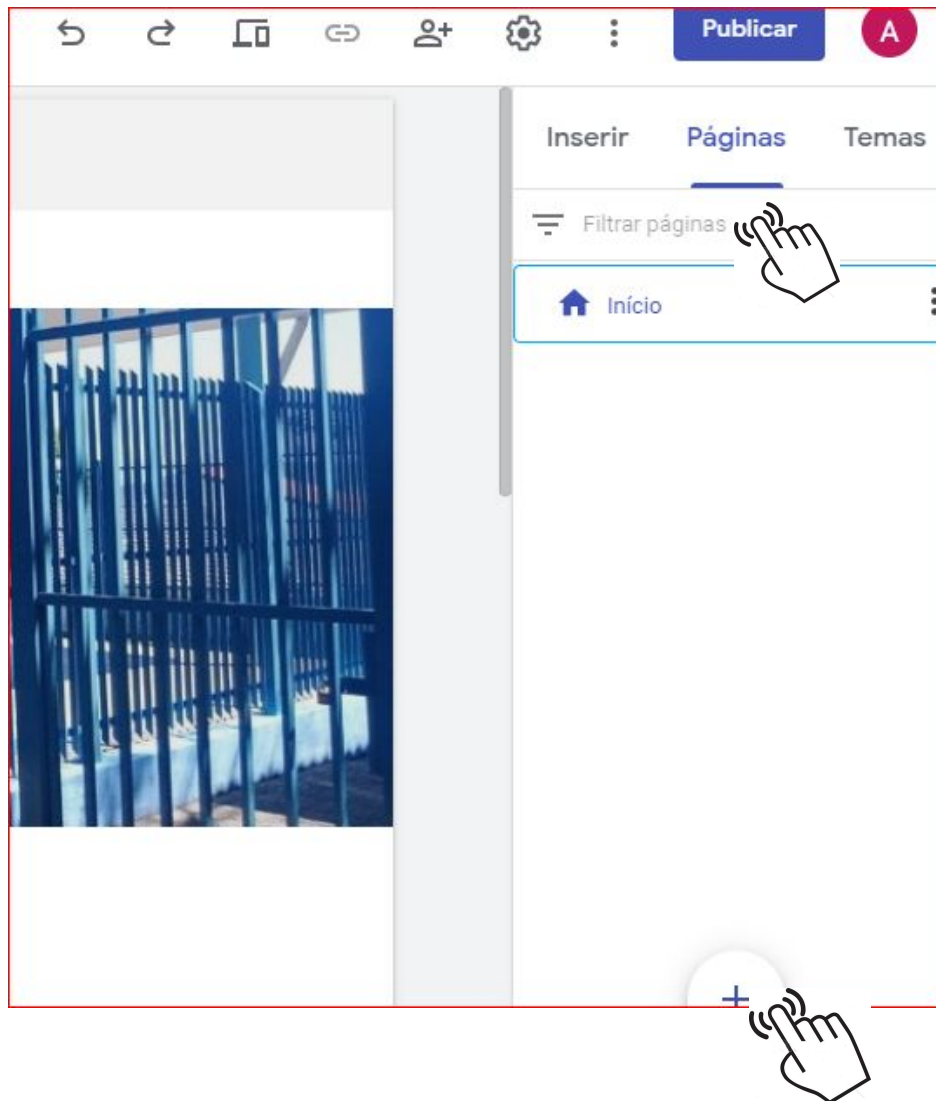
Caixa de texto

Incorporar Drive

Layouts

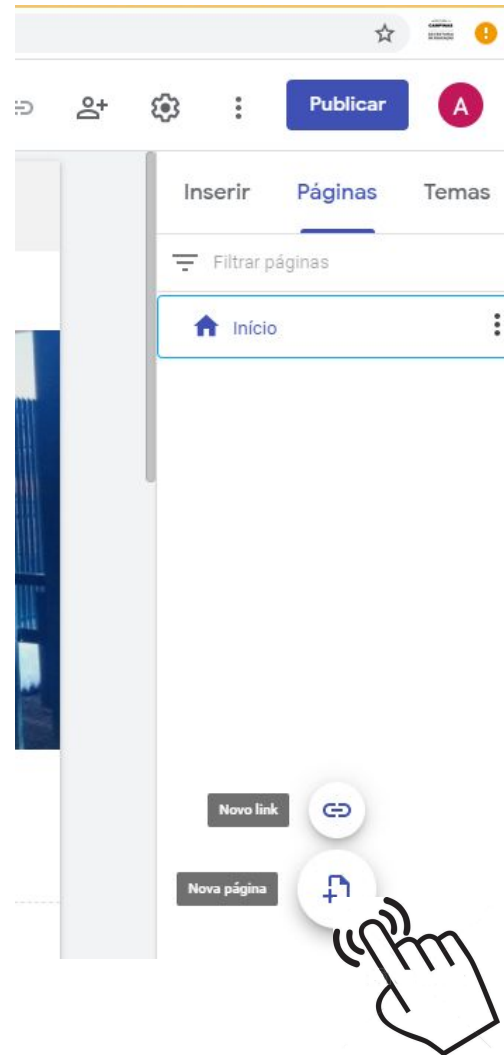
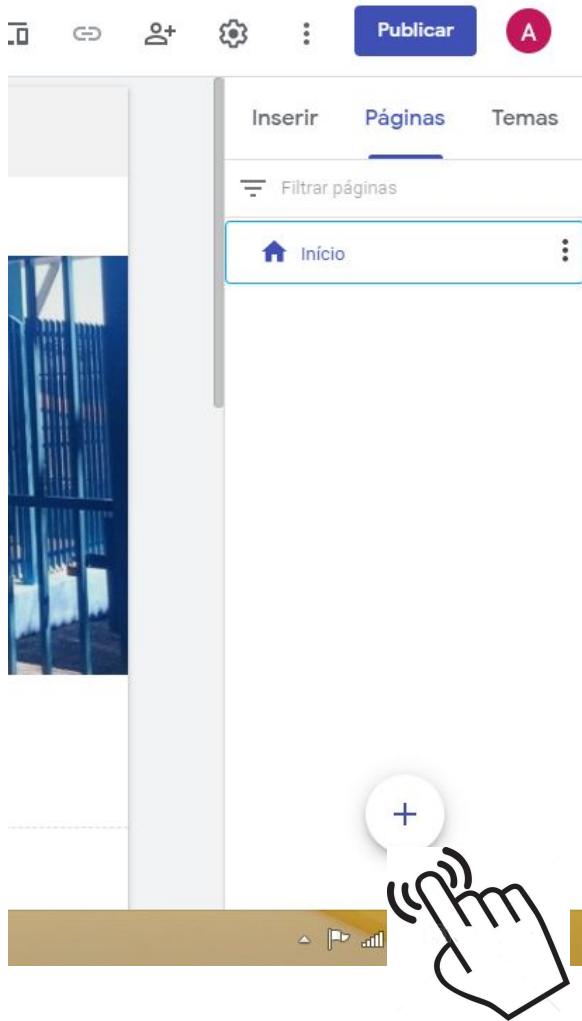
Exemplos de páginas inseridas nesse modelo: **Início; Turmas; Atividades; Projeto Pedagógico**. Insira as páginas que achar necessário.

# Inserindo página por página



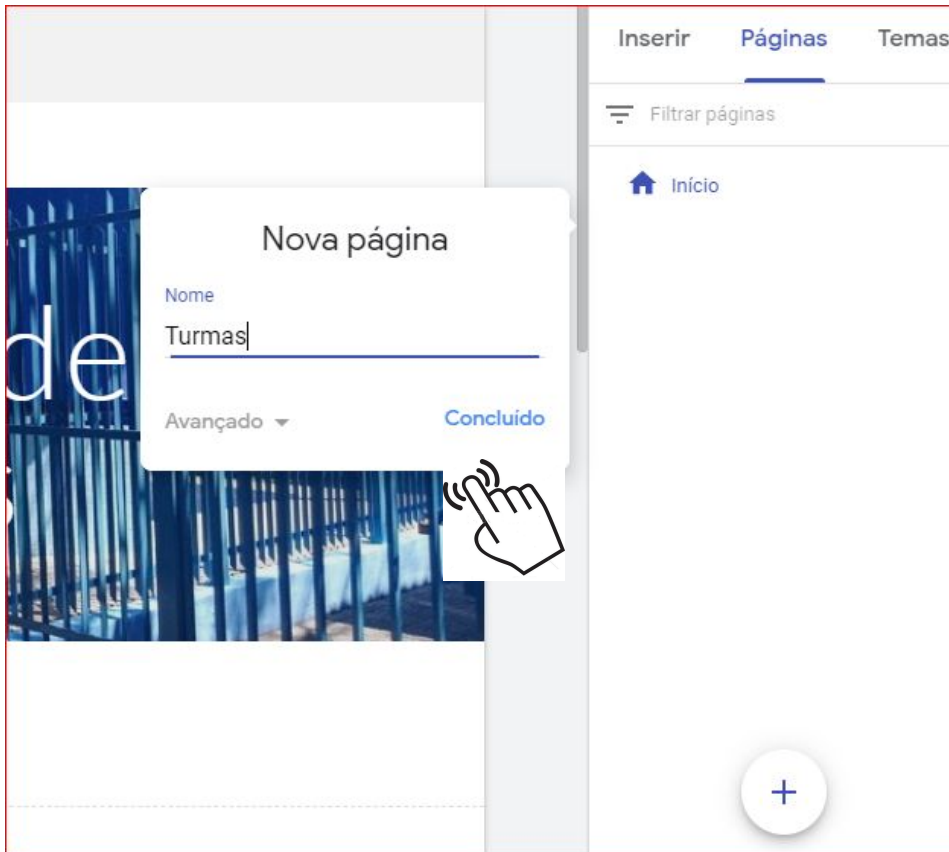
- 1) Clique em **Páginas**
- 2) Em seguida clique em **+**

# Clique em + para inserir uma página





# Inserindo uma página, por exemplo: Turmas

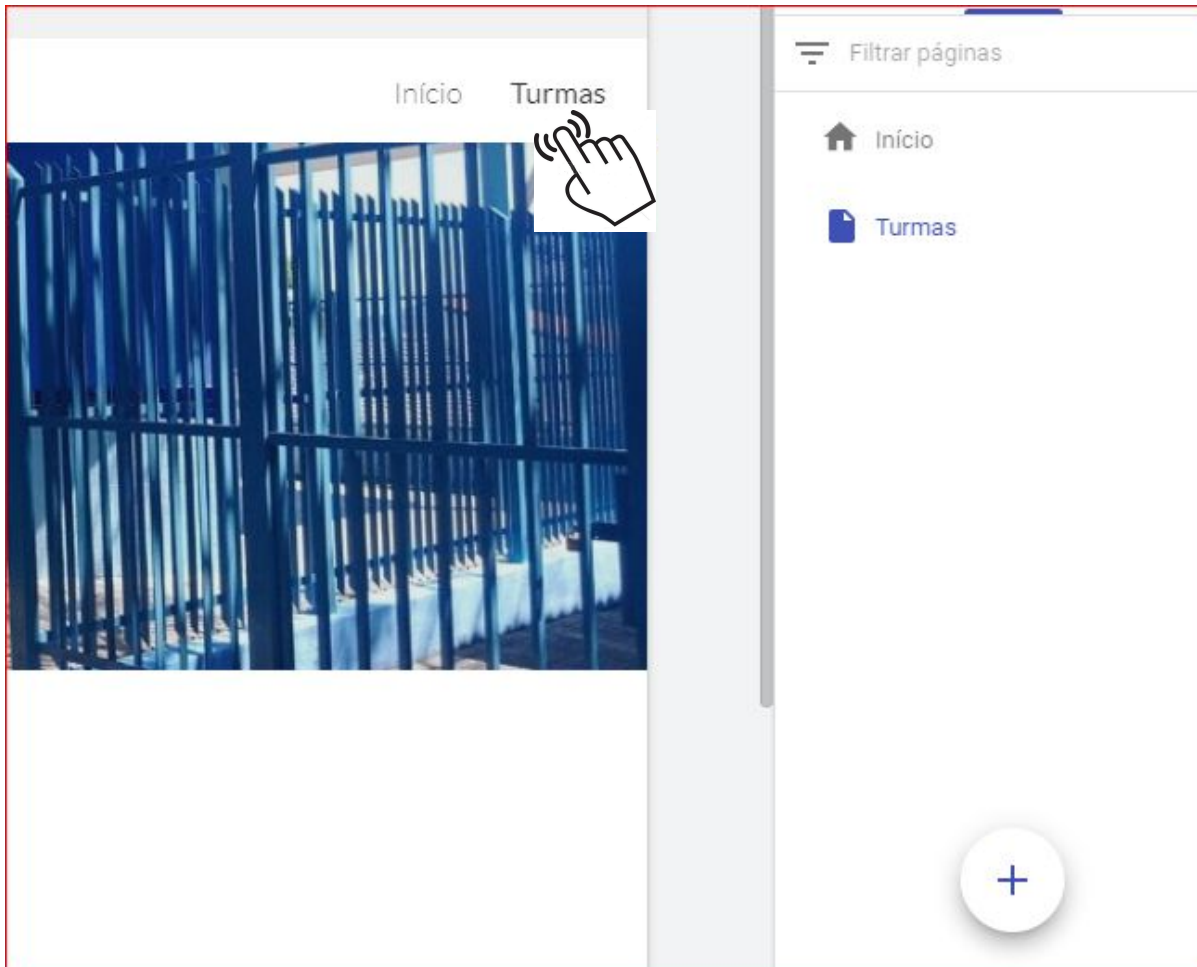


1) Clicando em +  
aparecerá uma caixa e  
diálogo que você  
nomeará a sua página.  
Por exemplo:

**Turmas**

2) Em seguida, clique  
em **Concluído**

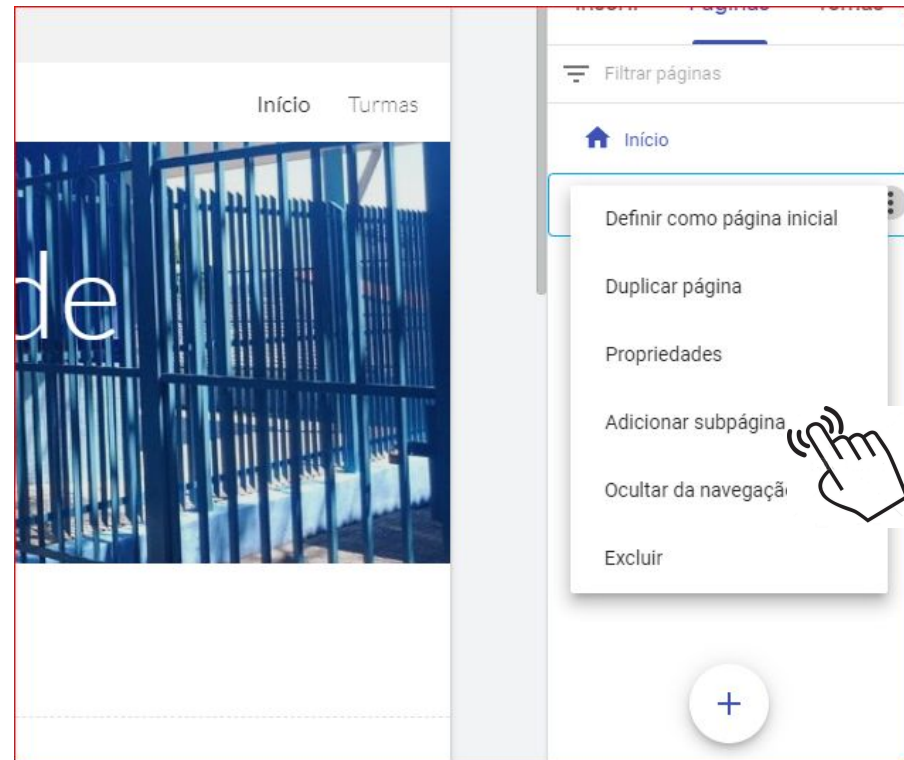
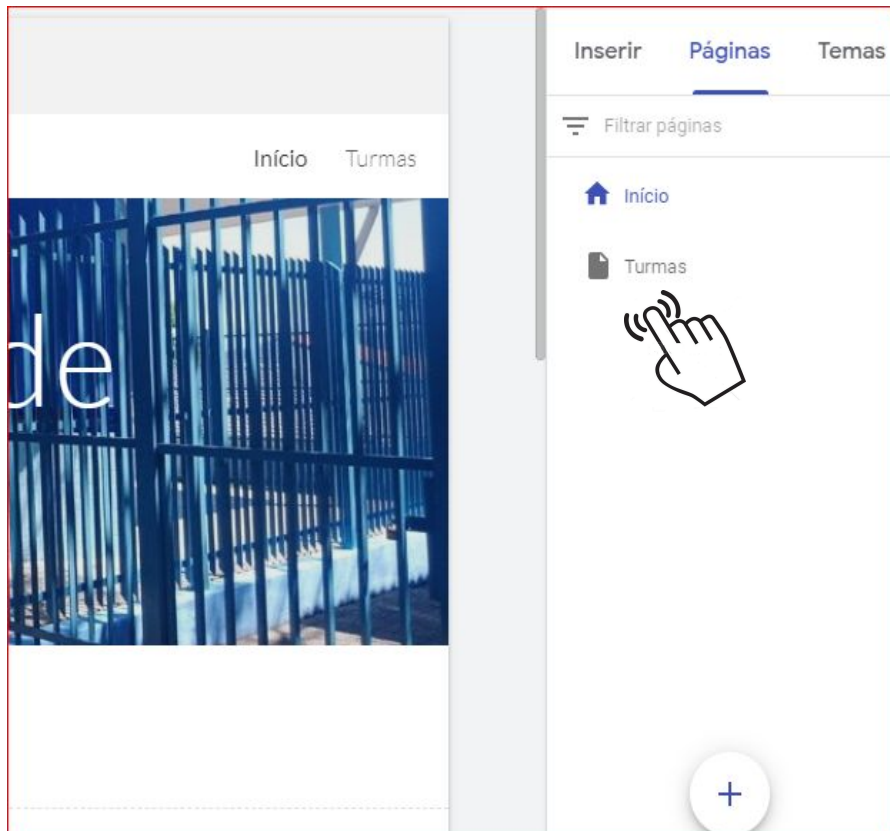
## Inserindo uma página, por exemplo: Turmas



Pronto! Sua página foi criada e apareceu na sua página inicial!

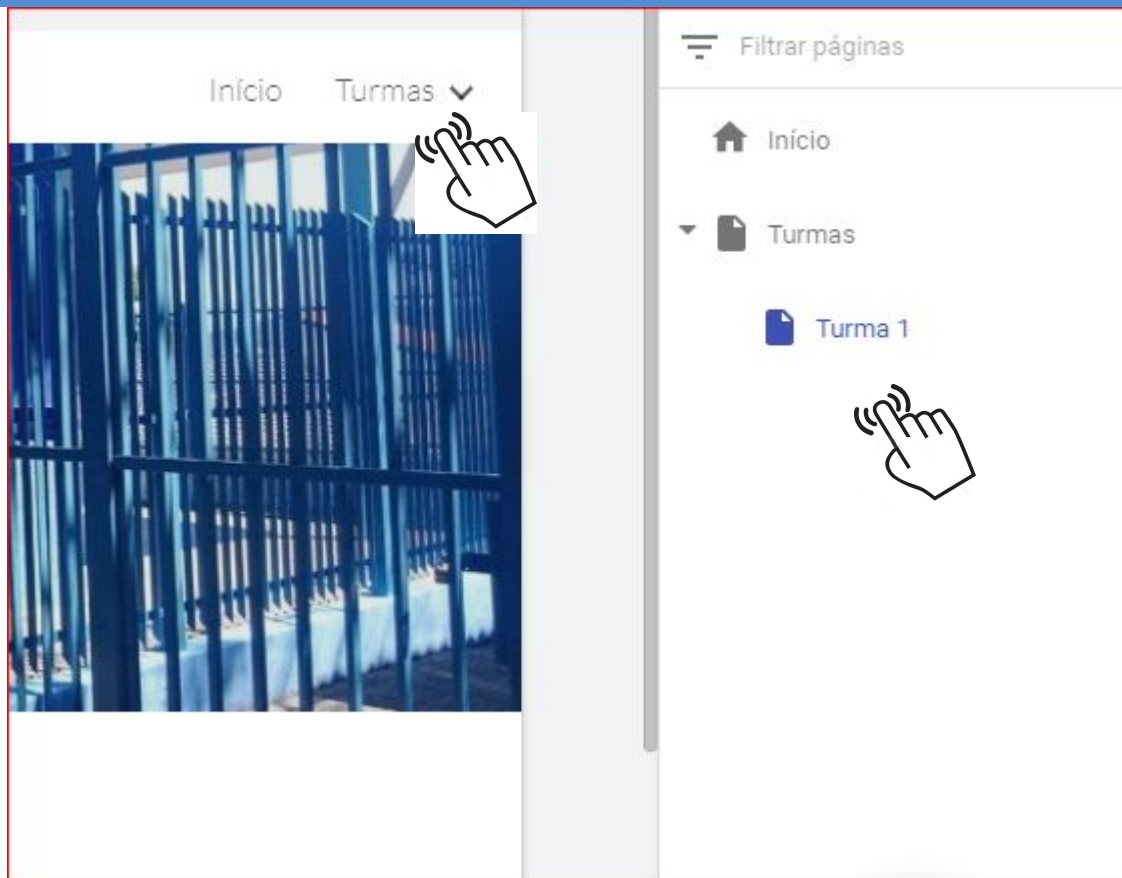
Clicando sobre ela você será direcionado para a página criada!

# Inserindo subpáginas, por exemplo: Turma 1, Turma 2...



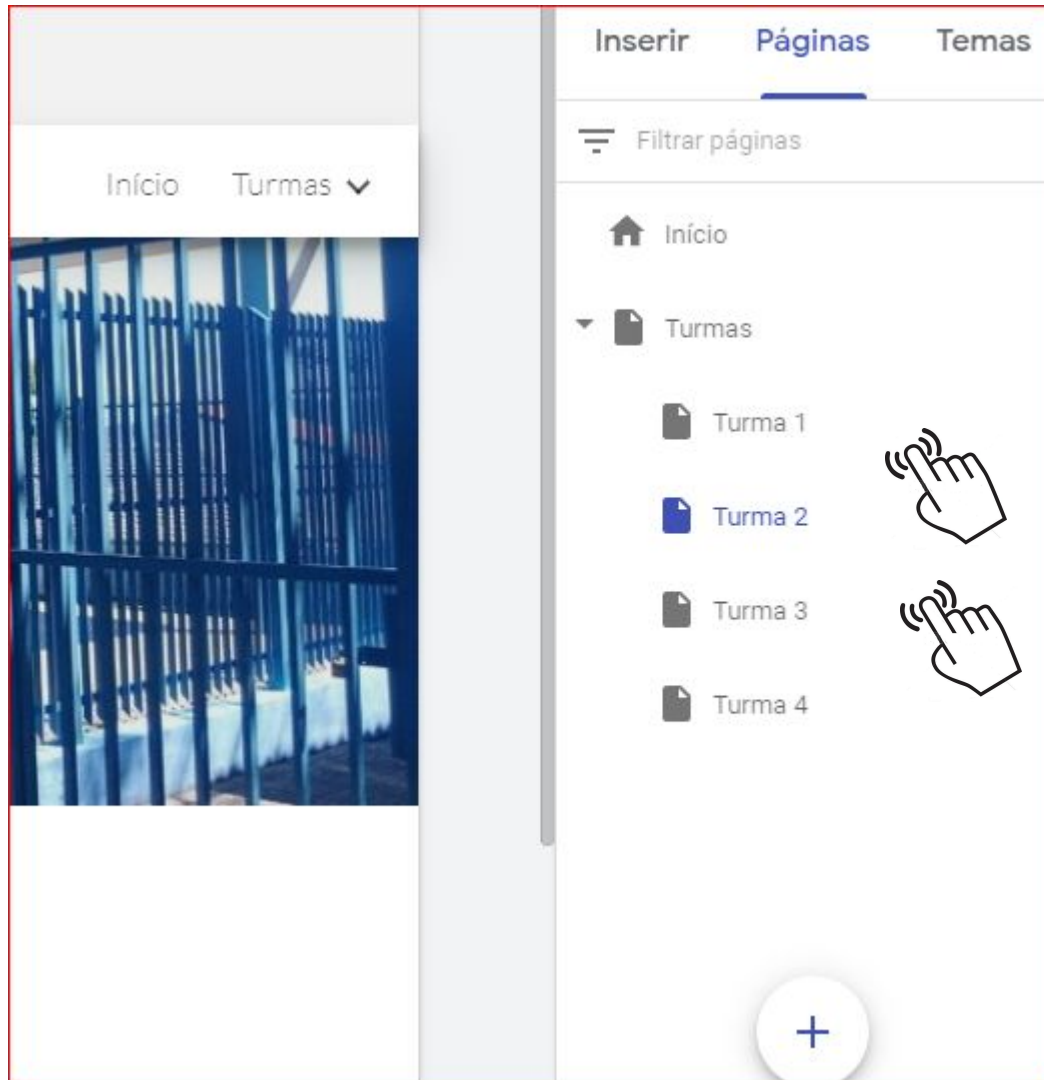
Clique em **Turmas** e em seguida em **Adicionar subpágina**

## Inserindo subpáginas, por exemplo: Turma 1, Turma 2...



Observe que já  
apareceu o sinal em  
**Turmas**  
e a página  
da Turma 1  
já fica disponível

# Inserindo subpáginas, por exemplo: Turma 1, Turma 2...



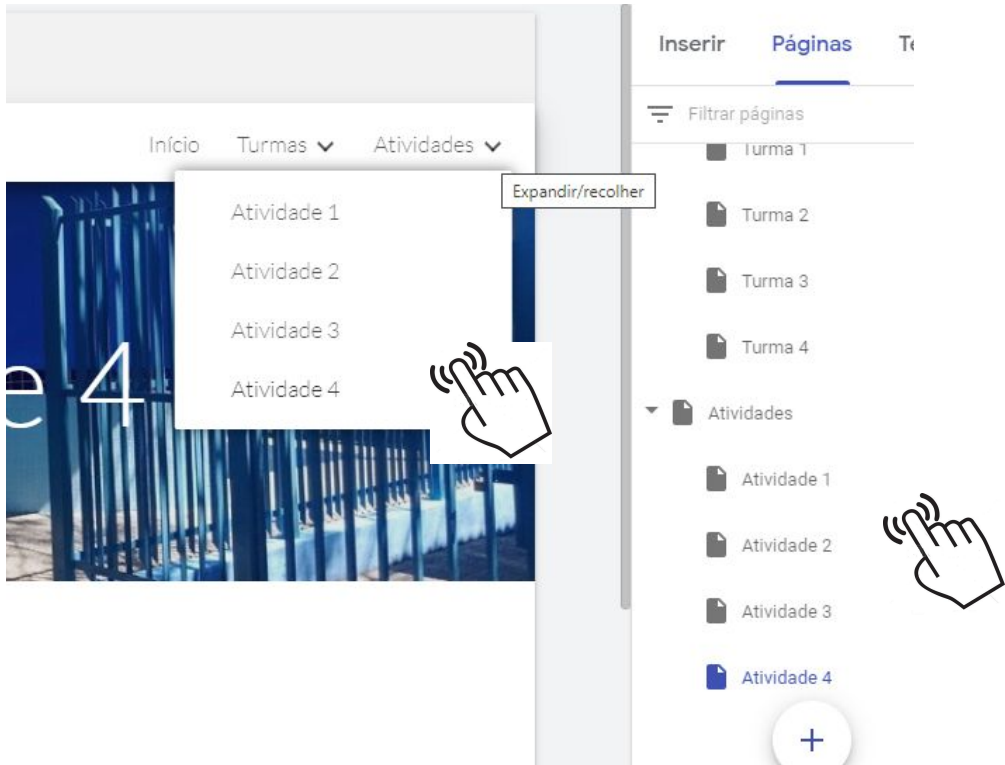
**Vá criando quantas  
subpáginas**

**achar**

**necessário para o seu**

**site!**

# Inserindo páginas e subpáginas



**Continue a criar páginas e subpáginas!**

# E assim seu site vai tomando forma...

Escola da Prefeitura Exemplar

Todas as alterações foram salvas no Drive

Sejam bem vindos à nossa escola!

Escola da Prefeitura T... Início Turmas Atividades

# CEI/EMEF de Campinas

Os títulos que você adicionar aparecerão no sumário.

Inserir Páginas Temas

Filtrar páginas

- Turma 1
- Turma 2
- Turma 3
- Turma 4
- Atividades
  - Atividade 1
  - Atividade 2
  - Atividade 3
  - Atividade 4

+

Publicar A

# Agora vamos alimentar as páginas

The screenshot shows a Google Sites page editor. At the top, it says "Sejam bem vindos à nossa escola!". Below that is the school name "Escola da Prefeitura T..." and navigation links for "Início", "Turmas", and "Atividades". The main content area features a large blue-tinted image of a school entrance with the text "CEI/EMEF de Campinas" overlaid. Below the image is a text box with a blue border and a cursor. The right-hand sidebar is open to the "Inserir" (Insert) menu, which includes options for "Caixa de texto" (Text box), "Imagens" (Images), "Incorporar" (Embed), and "Drive". Below these are "Layouts" with various grid templates. A hand cursor is pointing at the "Caixa de texto" option.

Vamos inserir um texto na **Página Inicial**. Para isso, vá em **Inserir Caixa de Texto** ou **Drive**. Se escolher Caixa de Texto consegue colar o texto escolhido. Se escolher Drive consegue inserí-lo já formatado como foi salvo.



# Inserimos um texto que ficará na página inicial

Escola da Prefeitura Exempl... Todas as alterações foram salvas no Drive

# Campinas

Texto normal B I

*(Exemplo: Recorte de texto das Diretrizes Curriculares Anos Iniciais)*

## Introdução

Desde a década de 1980, os educadores das escolas municipais de Campinas vêm demandando a definição de diretrizes curriculares que contribuam para o fortalecimento da identidade de nossa rede de ensino. Respondendo a estes anseios e também aos preceitos da legislação nacional que orientam os municípios e estados a definirem seus currículos, o Departamento Pedagógico/Secretaria Municipal de Educação (DEPE/SME) de Campinas, entre os anos de 2009 e 2011 desencadeou um conjunto de ações visando à produção do Documento ora apresentado.

Como o próprio título do documento diz, o processo de definição curricular deve ser contínuo e realizado por meio da reflexão dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

Inserir Páginas Temas

Caixa de texto Imagens

Incorporar Drive

Layouts

Texto recolhível

Você consegue formatá-lo usando os botões que surgem logo acima da caixa de texto. Quando terminar clique em **Publicar**.

# Depois de feito, ficará assim...



Escola da Prefeitura Exempl... Todas as alterações foram salvas no Drive ↶ ↷ 📄 🔗 👤+



*(Exemplo: Recorte de texto das Diretrizes Curriculares Anos Iniciais)*

## Introdução

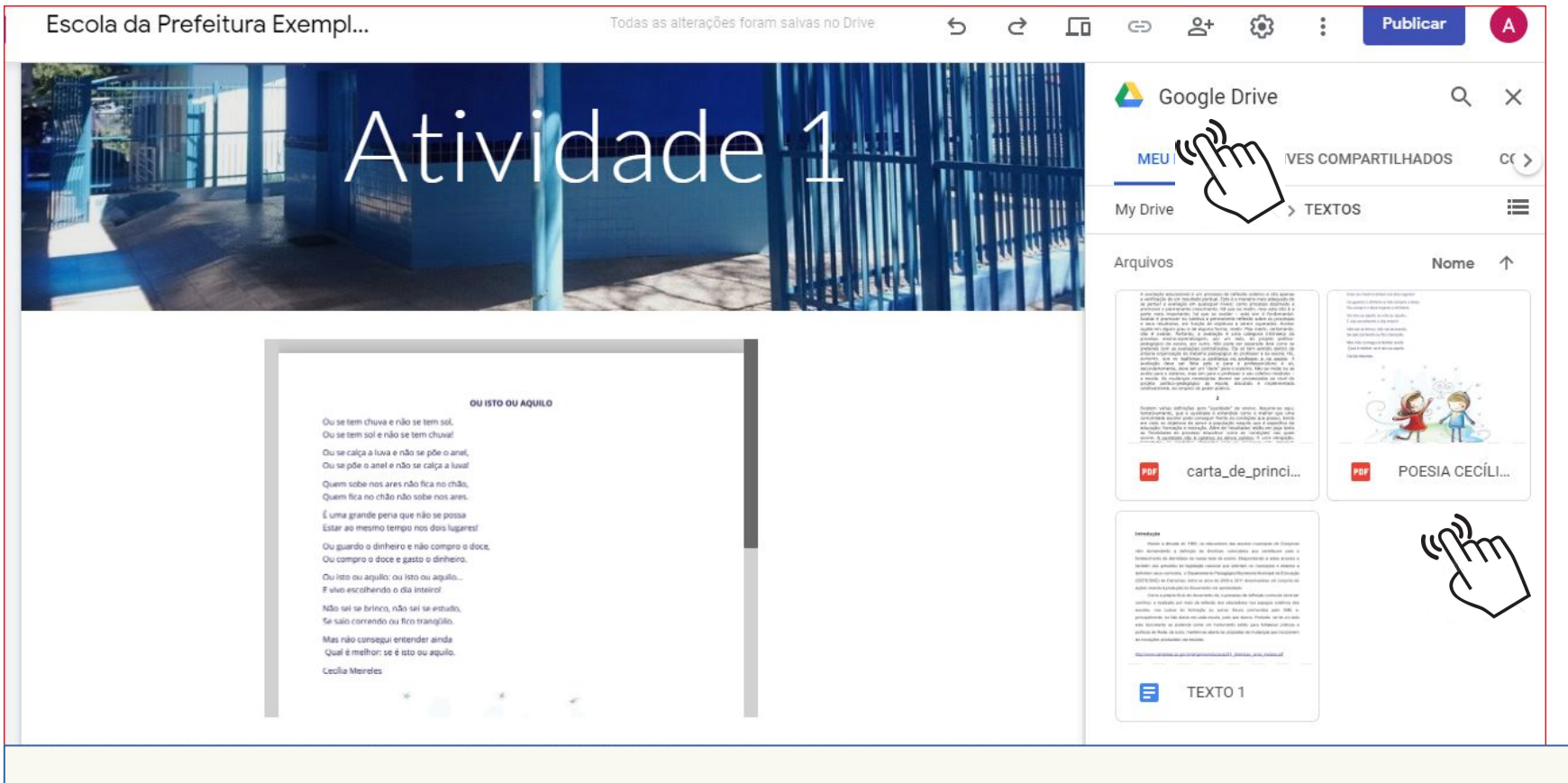
Desde a década de 1980, os educadores das escolas municipais de Campinas vêm demandando a definição de diretrizes curriculares que contribuam para o fortalecimento da identidade de nossa rede de ensino. Respondendo a estes anseios e também aos preceitos da legislação nacional que orientam os municípios e estados a definirem seus currículos, o Departamento Pedagógico/Secretaria Municipal de Educação (DEPE/SME) de Campinas, entre os anos de 2009 e 2011 desencadeou um conjunto de ações visando à produção do Documento ora apresentado.

Como o próprio título do documento diz, o processo de definição curricular deve ser contínuo e realizado por meio da reflexão dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

🎨 📄 🗑️ Duplicar seção

# Continue alimentando as páginas seguindo o mesmo raciocínio



The screenshot shows a Google Drive interface. The main document is titled "Atividade 1" and contains the following text:

**OU ISTO OU AQUILO**

Ou se tem chuva e não se tem sol,  
Ou se tem sol e não se tem chuva!  
Ou se calça a lona e não se põe o anel,  
Ou se põe o anel e não se calça a lona!  
Quem sobe nos ares não fica no chão,  
Quem fica no chão não sobe nos ares.  
É uma grande pena que não se possa  
Estar ao mesmo tempo nos dois lugares!

Ou guardo o dinheiro e não compro o doce,  
Ou compro o doce e gasto o dinheiro.  
Ou isto ou aquilo: ou isto ou aquilo...  
E vivo escolhendo o dia inteiro!

Não sei se brinco, não sei se estudo,  
Se saio correndo ou fico tranqüilo.  
Mas não consegui entender ainda  
Qual é melhor: se é isto ou aquilo.  
Cecília Meireles

The sidebar on the right shows a list of files:

- Google Drive
- MEU I
- My Drive
- Arquivos
- Nome ↑
- carta\_de\_princi...
- POESIA CECILI...
- TEXTO 1

Hand icons indicate that the user is interacting with the sidebar, specifically pointing to the "MEU I" and "POESIA CECILI..." files.

**Você pode selecionar arquivos do Google Drive em PDF**

# Coloque links no rodapé

The screenshot shows a Google Sites editor interface. The browser address bar at the top displays the URL: [sites.google.com/d/1-iF\\_IvyqNMENyHPMnbeaWvE7LqbYKeus/p/1nEkNo80iXUWfrzVifkPSIFoLj146vpZ6/edit](https://sites.google.com/d/1-iF_IvyqNMENyHPMnbeaWvE7LqbYKeus/p/1nEkNo80iXUWfrzVifkPSIFoLj146vpZ6/edit). The page title is "Escola da Prefeitura Exempl...". The main content area contains two paragraphs of text and a link. The right sidebar shows the "Inserir" (Insert) menu with options for "Caixa de texto" (Text box), "Imagens" (Images), "Incorporar" (Embed), and "Drive". Below these are "Layouts" and "Temas" (Themes). At the bottom of the page, a button labeled "Adicionar rodapé" (Add footer) is visible, with a hand cursor pointing to it.

curriculares que contribuem para o fortalecimento da identidade de nossa rede de ensino. Respondendo a estes anseios e também aos preceitos da legislação nacional que orientam os municípios e estados a definirem seus currículos, o Departamento Pedagógico/Secretaria Municipal de Educação (DEPE/SME) de Campinas, entre os anos de 2009 e 2011 desencadeou um conjunto de ações visando à produção do Documento ora apresentado.

Como o próprio título do documento diz, o processo de definição curricular deve ser contínuo e realizado por meio da reflexão dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na vida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

+ Adicionar rodapé



# Coloque links no rodapé

Escola da Prefeitura Exempl...

Todas as alterações foram salvas no Drive

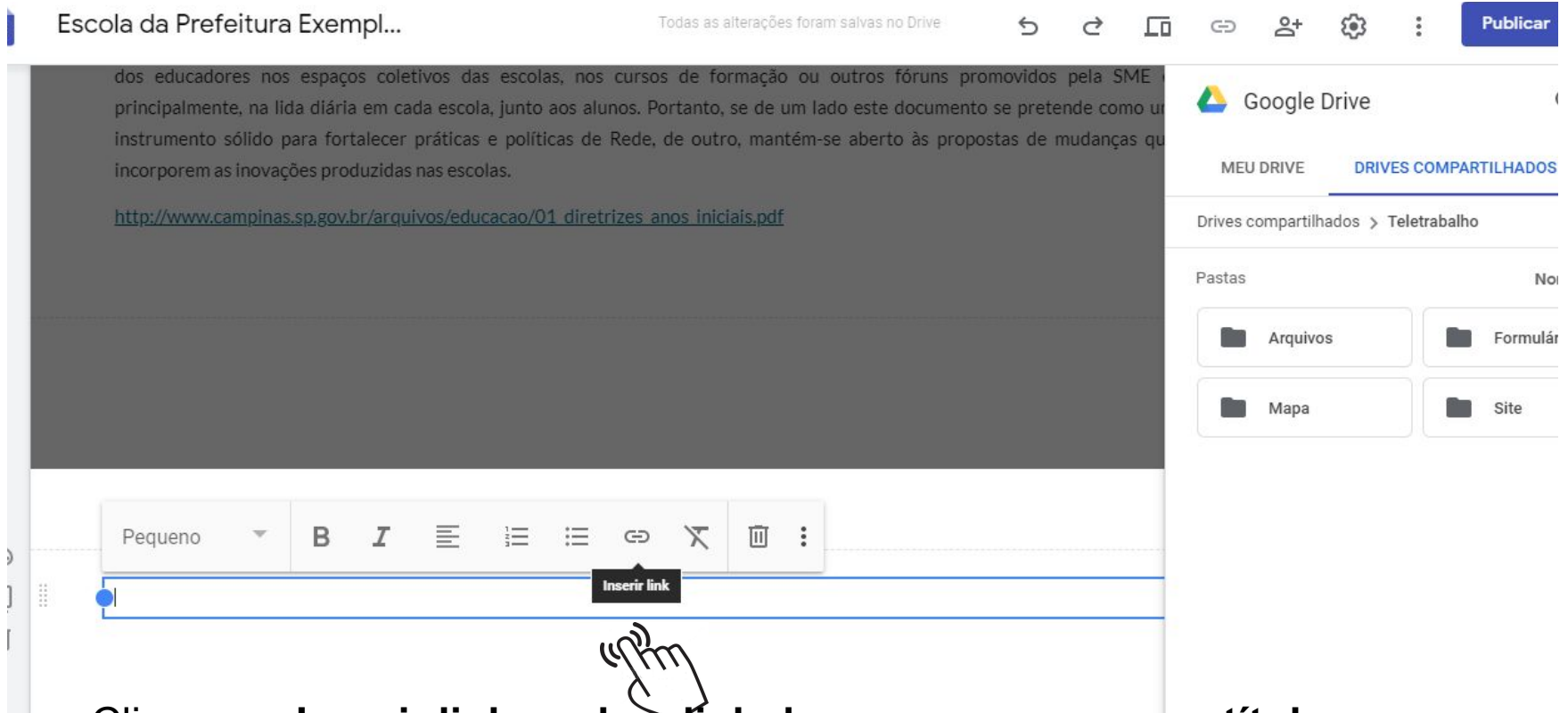
dos educadores nos espaços coletivos das escolas, nos cursos de formação ou outros fóruns promovidos pela SME e, principalmente, na lida diária em cada escola, junto aos alunos. Portanto, se de um lado este documento se pretende como um instrumento sólido para fortalecer práticas e políticas de Rede, de outro, mantém-se aberto às propostas de mudanças que incorporem as inovações produzidas nas escolas.

[http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf)

Pequeno B I [List Icons] [Link Icon] [Delete Icon] [More Icon]

A hand cursor is pointing to the footer area, indicating where to place a link.

# Coloque links no rodapé



The screenshot shows a Google Docs document titled "Escola da Prefeitura Exempl...". The document content includes a paragraph about educators and a link: [http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01\\_diretrizes\\_anos\\_iniciais.pdf](http://www.campinas.sp.gov.br/arquivos/educacao/01_diretrizes_anos_iniciais.pdf). The footer area is highlighted with a blue border, and a tooltip labeled "Inserir link" is positioned over the link icon in the toolbar. A hand cursor is pointing at the "Inserir link" button. The right sidebar shows the Google Drive interface with "MEU DRIVE" and "DRIVES COMPARTILHADOS" tabs, and a list of shared drives including "Arquivos", "Formulár", "Mapa", and "Site".

Clique em **Inserir link** , cole o link de acesso e escreva o título que ficará indicado no rodapé. Use a tecla Tab para espaçar um do outro.

# Coloque links no rodapé para facilitar o acesso



Clique em **Inserir link** , cole o **link de acesso** e escreva o **título que ficará indicado no rodapé**. Use a tecla Tab para espaçar um do outro.

**Agora é só começar!  
Mande o link do site  
da sua escola para  
divulgarmos no site  
oficial da SME  
Teletrabalho!**

[sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br](mailto:sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br)





# Bom trabalho! Mande suas dúvidas para o Teletrabalho!

[sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br](mailto:sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br)

