



PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**



**Meet**

**Tutorial Google Meet**  
Acesse: [meet.google.com](https://meet.google.com)

Fazendo Login  
Começar Reunião/Aula  
Conhecendo Sala Online  
Convidando Alunos  
Apresentando a Tela



# Meet



PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**

## Fazendo Login

Para iniciar uma transmissão de sua reunião/aula é muito importante que você esteja conectada com sua conta institucional [@educa.campinas.sp.gov.br](mailto:@educa.campinas.sp.gov.br) por que sem ela não será possível iniciar uma reunião/aula online.

The screenshot shows a Google login interface for 'SME teletrabalho'. At the top is the Google logo. Below it, the text 'SME teletrabalho' is displayed. A search bar contains the email address 'sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br'. Below the search bar, there is a prompt: 'Para continuar, primeiro confirme que é realmente você'. A password field is labeled 'Digite sua senha' and has an eye icon for visibility. Below the password field, there is a link 'Esqueceu a senha?' and a blue button labeled 'Próxima'. At the bottom of the page, there are links for 'Português (Brasil)', 'Ajuda', 'Privacidade', and 'Termos'.



PREFEITURA DE  
CAMPINAS

## Começar uma reunião/aula

Após o login será aberto a tela inicial onde nela, você pode iniciar sua reunião/aula, clicando em “ Participar/ Iniciar reunião”

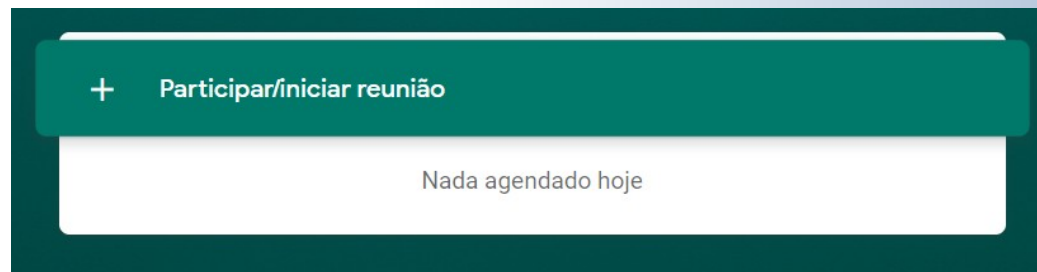


Imagem 2 – iniciar/ participar da reunião

Participar/iniciar reunião



Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própria reunião, digite um apelido ou deixe o campo em branco.

Aula 2 de Matematica

Continuar

Imagem 3 – nomear sala

Clicando no botão acima (Imagem1) automaticamente, será exibida uma tela (imagem 2) de nomeação da sala, clicando em continuar sua sala online estará criada.



PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**

Após ter criado sua sala existem algumas ferramentas que você pode estar usando durante suas aulas.

## Conhecendo sua sala

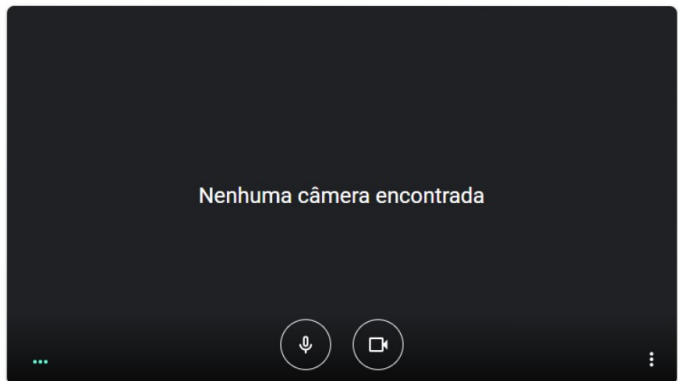
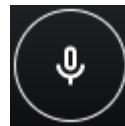


Imagem 4 – Conhecendo sua sala



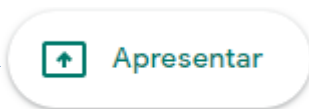
Botão para ligar e desligar o microfone



Botão para ligar e desligar a câmera do dispositivo.



Botão de iniciar a reunião



Botão de apresentação

O que é apresentar?  
Com essa ferramenta você pode apresentar a tela do seu computador, como slides, anotações, documentos.



PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**

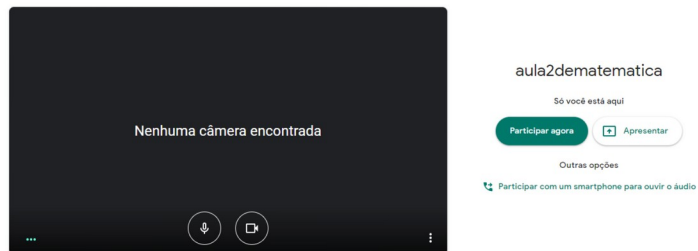


Imagem 4 – Conhecendo sua sala

**Participar agora**

Clicando em “ Participar agora”, sua sala está criada com sucesso.



PREFEITURA DE  
CAMPINAS

## Convidando alunos

Após ter criado sua sala serão exibida as informações da sala como o link de acesso. O da minha sala é <https://meet.google.com/pdv-zduu-qzk>. Com o link de acesso você pode enviar para todos que deseja convidar para sua aula.

**É recomendável pedir para que os participantes desliguem o microfone antes de entrar na sala.**

Adicionar outras pessoas



### aula2dematematica

Apelido na reunião (só pode ser usado na organização Secretaria Municipal de Educação de Campinas)

Compartilhe estas informações com as pessoas que você quer na reunião

<https://meet.google.com/pdv-zduu-qzk>

Ligar para reunião: (US) +1 405-592-3829 PIN: 685 418 726#

Copiar informações sobre como participar

Adic. pessoas

Adic. pessoas



Adic. pessoas



Convidar

Ligar

Convidar

Ligar

Digite um nome ou endereço de e-mail

Paulo Nogueira

Enviando e-mail como Paulo Nogueira (via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com>  
Paulo Nogueira está convidando você para participar de uma videochamada agora

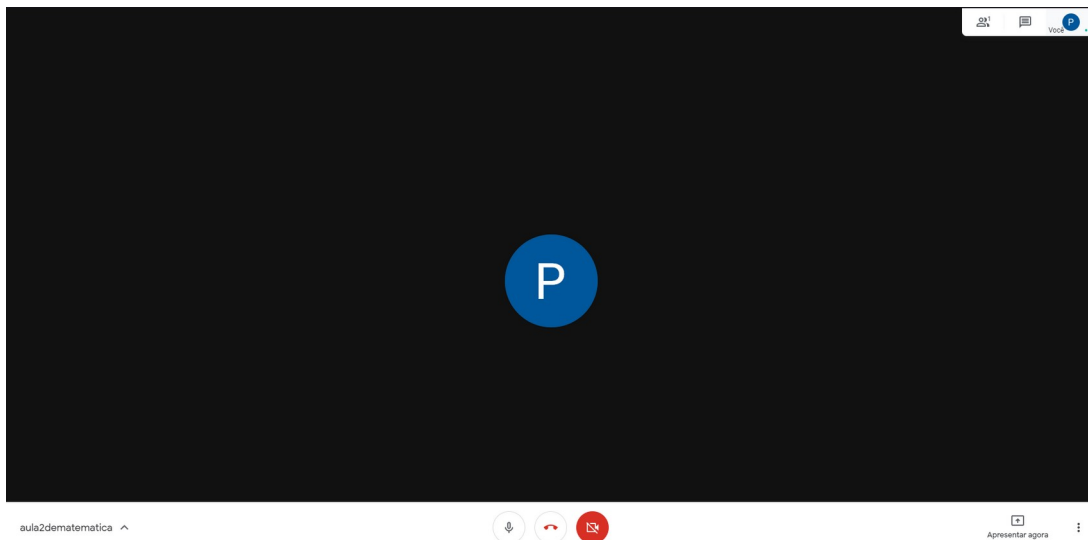
Enviar convite

E podendo também convidar o aluno por e-mail, clicando em “Adic. Pessoas”, e inserindo o e-mail do aluno ou participante.



PREFEITURA DE  
CAMPINAS

## Chat para mensagens



Durante uma reunião, você pode enviar mensagens para os outros participantes usando o chat (bate-papo) que se encontra no canto superior direito da tela. Um participante também pode enviar mensagens.

As mensagens ficam visíveis para todos na reunião.






PREFEITURA DE  
**CAMPINAS**

## Apresentando a Tela

Em uma aula, clicando no botão “Apresentar agora” localizado no canto inferior direito, você pode selecionar uma janela para transmitir para a sala, por exemplo: slide, documento, anotações.

Apresentar

 A tela inteira

 Uma janela



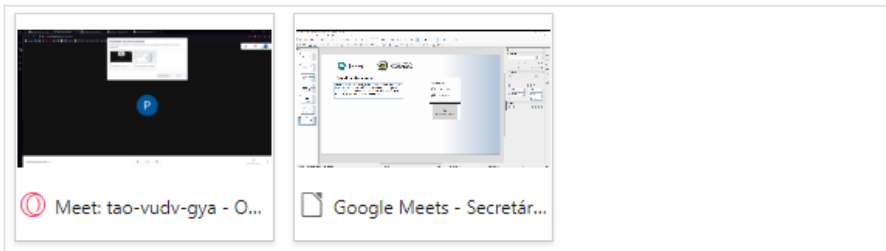
Apresentar agora

Tela inteira transmite, tudo o que você vê na tela do computador.

Uma janela, você seleciona a tela que vai ser transmitida.

### Compartilhar uma janela de aplicativo

O Opera deseja compartilhar o conteúdo de sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.



Selecione a tela que deseja transmitir, e clique em compartilhar.